オレッセ ライト カウンタータイプ(V3)　データ更新方法(USB経由)

① 受付機本体PCに登録されているデータをUSBへ保存する

1) 受付機本体PCにUSBを接続してください(USB内には保存用のフォルダを事前に作成してください)

2) 受付機本体PCから初期設定画面を表示します

（デモ機のメニュー画面で「①左下角→②右下角→③左下角→④右下角」の順にタッチ）





もしくは、受付機本体PCの電源ボタンから本体PCを直接再起動し、起動後アプリケーションのセットアップ画面で「初期設定」ボタンをタッチしてください





3) 外部データの「エクスポート」を選択し「フォルダを選択」をタッチし、
予め作成していただいたフォルダを選択して「OK」ボタンをタッチしてください



4) 「実行」ボタンをタッチし、「OK」をタッチしてください
本体PCに登録されている画像、発信先等の全データがフォルダに書き出されます



5) エクスポート完了後、「戻る」ボタンでアプリケーションが再起動します
データ変更作業をその場で続ける場合はこの画面で放置してください



② メンテナンスプログラムに書き出したデータを取り込む

1) 本体PCに接続していたUSBをメンテナンスプログラムがセットアップされているPCへ接続してください

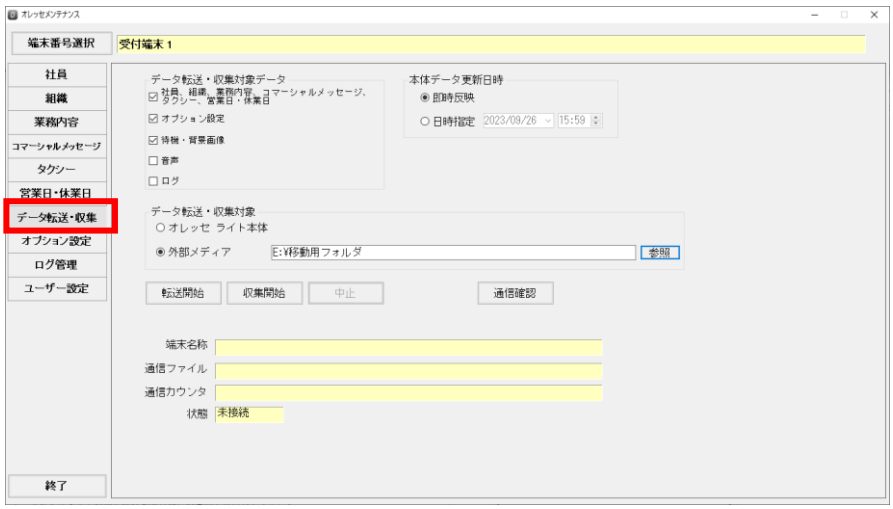
2) メンテナンスプログラムを起動し、ユーザー名を「mente」、パスワードを空欄状態でログインしてください



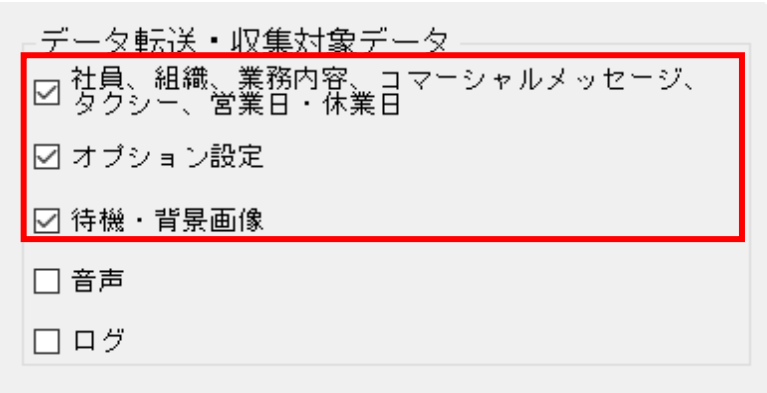
ログイン情報（初期設定）
ユーザー名： mente
パスワード： （空欄）

4) 端末番号選択で適当なデータを選んで「選択」ボタンをクリックしてください

5) メニュー欄から「データ転送・収集」をクリックしてメニューを開いてください



6) データ転送・収集対象データ欄から下図赤枠のチェックボタンにチェックを入れてください



7) データ転送・収集対象に外部メディアを選択し、「参照」ボタンから手順①で
本体PCから書き出したフォルダを選択してください
その後「収集開始」をクリックするとメンテナンスプログラム内にデータが反映されます



③ 登録番号の変更

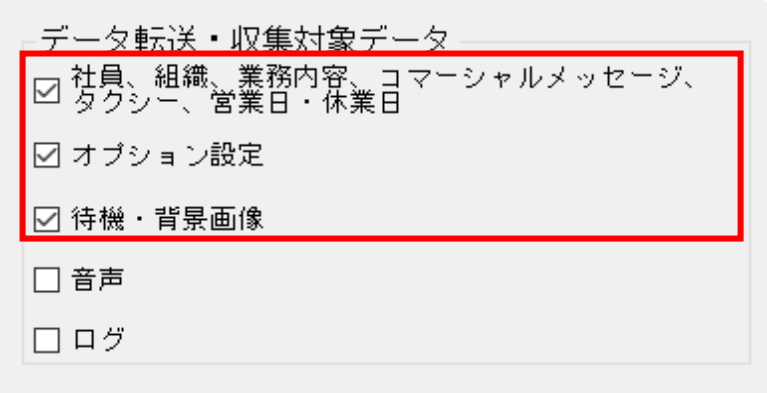
1) 編集したい内容のメニューをクリックして開いてください
2) 登録されているデータをダブルクリックすると編集画面に移りますので、編集後「変更」ボタンをクリックして編集内容を保存してください

組織データの詳しい編集方法に関しましては
メンテナンスプログラム取扱説明書のp.29「7-5 組織データ」をご参照ください

④ 変更したデータをUSBへ保存する

1) 各データの変更が完了しましたら手順②と同様に「データ転送・収集」メニューを開いてください

2) データ転送・収集対象データ欄から下図赤枠のチェックボタンにチェックを入れてください



3) データ転送・収集対象に外部メディアを選択し、「参照」ボタンから手順①・②と同じフォルダを「参照」ボタンから選択してください

その後、「転送開始」をクリックすると変更したデータが選択したUSBフォルダに上書きされます



③ 本体PCに変更したデータを取り込む

1) ①-1)と同じ手順で初期設定画面を表示してください

2) 外部データの「インポート」を選択して「フォルダを選択」をタッチし、
「移動用フォルダ」をタッチしてください



3) 「実行」ボタンをタッチし、「OK」をタッチしてください



4) インポート完了後「戻る」ボタンをタッチするとアプリケーションを自動再起動します



以上でデータの更新手順は完了です