

無人受付システム

オレッセ ライト

メンテナンスプログラム

【ユーザーズガイド】

はじめに

この度は『オレッセ ライト』をご購入いただき、ありがとうございます。

『オレッセ ライト』は、受付業務の自動化、無人化を目的としたシステムです。

社員名や組織名をタッチパネルで選択することで、面会者の内線電話を呼出することができます。

操作は音声ガイダンスにしたがって画面をタッチするだけで、誰でも簡単に使用することができます。

面会者が不明な場合にも、業務内容を選択することで関係部署の内線電話を呼出することができます。

社員データ等は使いなれた表計算ソフト等で編集することができ、『オレッセ ライト』とメンテナンス用パソコンをネットワーク（E t h e r n e t）、もしくは、USB メモリを接続することにより、離れた場所から社員データ等のデータ更新を行うことができます。

このマニュアルは、W i n d o w s の操作方法について基本的な知識を持っている方を対象として記述しています。W i n d o w s の操作方法について詳しくは、ご使用のW i n d o w s のソフトウエアに添付されているマニュアルをお読みください。

本書およびプログラムは、日本電通株式会社が著作権を持ち、ユーザーによる本書の無断転載およびプログラムのバックアップ以外を目的としたコピーを禁止します。

本書の内容は、技術改良などにより予告なしに変更される場合があります。

※ W i n d o w s は、マイクロソフト社の登録商標です。

動作環境

【対応機種】

P C / A T 互換機

【対応OS】

日本語 Windows 11

【動作メモリ】

各OSが推奨する環境以上

【必要ハードディスク容量】

1 0 0 M B 以上

【ディスプレイ】

1 3 6 6 × 7 6 8 ピクセル以上

目 次

1	オレッセ ライト環境設定の流れ	1
2	オレッセ ライトとメンテナンス用パソコンとの接続	2
3	ソフトウェアのインストール（セットアップ）とアンインストール	3
3-1	インストール（セットアップ）の手順	3
3-2	アンインストールの手順	7
4	起動と終了	9
4-1	プログラムの起動	9
4-2	プログラムの終了	11
5	データメンテナンス	12
5-1	メイン画面	12
6	端末番号選択	14
6-1	端末番号選択画面	14
6-2	端末番号データ詳細画面	16
7	データ登録	18
7-1	登録機能概要	18
7-2	データ・インポート	19
7-2-1	インポート機能概要	19
7-2-2	インポート操作方法	20
7-3	データ・エクスポート	22
7-3-1	エクスポート機能概要	22
7-3-2	エクスポート操作方法	23
7-4	社員データ	25
7-4-1	社員データ一覧画面	25
7-4-2	社員データ入力画面	28
7-4-3	社員データエラー一覧画面	30
7-4-4	社員データコピー画面	31
7-5	組織データ	32
7-5-1	組織データ一覧画面	32
7-5-2	組織1データ入力画面	33
7-5-3	組織2データ入力画面	34
7-5-4	組織3データ入力画面	35
7-5-5	組織1変更画面	36
7-5-6	組織2変更画面	37
7-5-7	組織3変更画面	38
7-5-8	組織1削除画面	39
7-5-9	組織2削除画面	40
7-5-10	組織3削除画面	41
7-5-11	組織1データエラー表示画面	42
7-5-12	組織2データエラー表示画面	43
7-5-13	組織3データエラー表示画面	44
7-6	業務内容データ	45
7-6-1	業務内容データ一覧画面	45
7-6-2	業務大分類データ入力タブ	46
7-6-3	業務小分類データ入力タブ	47
7-6-4	業務大分類データエラー表示画面	48
7-6-5	業務小分類データエラー表示画面	49
7-7	コマーシャルメッセージデータ（CMデータ）	50
7-7-1	コマーシャルメッセージメイン画面	50

7-7-2	コマーシャルメッセージデータ入力タブ.....	51
7-7-3	コマーシャルメッセージデータエラー表示画面.....	52
7-8	タクシーデータ.....	53
7-8-1	タクシーメイン画面.....	53
7-8-2	タクシーデータ入力タブ.....	54
7-8-3	タクシーデータエラー表示画面.....	55
7-9	営業日・休業日データ.....	56
7-9-1	営業日・休業日メイン画面.....	56
8	オプション設定.....	58
8-1	オプション機能概要.....	58
8-2	メニュー項目設定タブ画面.....	59
8-3	表示名称設定タブ画面.....	60
8-3-1	名前検索.....	61
8-3-2	所属名検索.....	63
8-3-3	務内容検索.....	65
	ダイヤル表示.....	67
8-3-4	タクシー呼出.....	68
8-3-5	総合受付（１）～（６）.....	69
8-3-6	フロア案内（１）～（６）.....	70
8-4	その他設定タブ.....	71
8-5	ポップアップ画面.....	72
8-5-1	名前検索.....	73
8-5-3	業務内容検索.....	76
8-5-4	ダイヤル表示.....	77
8-5-5	タクシー呼出.....	78
8-5-5-1	総合受付（１）～（６）.....	79
8-5-6	フロア案内（１）～（６）.....	80
9	データ通信.....	81
9-1	データ転送・収集画面.....	81
9-2	データ転送手順.....	82
9-3	データ収集手順.....	85
9-4	エラー表示.....	88
9-5	USBメモリを使ったデータ転送・収集.....	89
9-5-1	オレッセライト本体の設定画面.....	89
9-5-2	エクスポート.....	90
9-5-3	インポート.....	92
10	音声登録.....	93
11	画像登録.....	94
11-1	画像登録画面の起動.....	94
11-2	画像登録の終了.....	94
11-3	オレッセライト 本体画面での画像登録.....	95
11-3-1	待機画面.....	95
11-3-2	メニュー画面.....	96
11-4	画像登録機能.....	97
11-4-1	待機スタイル.....	97
11-4-1-1	スタイル１.....	97
11-4-1-2	スタイル２.....	98
11-4-2	メニューモード.....	98
11-4-2-1	モード１.....	99
11-4-2-2	モード２.....	100
11-4-2-3	モード３.....	100
11-5	画像登録.....	101

11 - 5 - 1	画像登録画面.....	101
11 - 5 - 2	画像選択画面.....	102
11 - 5 - 3	動作テスト画面.....	104
12	ログ管理.....	105
12 - 1	本体ログ管理.....	105
12 - 2	メンテナンスログ管理.....	106
13	ユーザー設定.....	107
13 - 1	ユーザー設定.....	107
13 - 2	入カタブ.....	108
14	テキストファイルフォーマット.....	109
14 - 1	社員データ (NAME. CSV)	110
14 - 2	組織1データ (ORG 1. CSV)	110
14 - 3	組織2データ (ORG 2. CSV)	111
14 - 4	組織3データ (ORG 3. CSV)	111
14 - 5	業務大分類データ (WRK 1. CSV)	112
14 - 6	業務小分類データ (WRK 2. CSV)	112
14 - 7	コマーシャルメッセージデータ (CMMSG. CSV)	113
14 - 8	タクシーデータ (TAX I. CSV)	113

1 オレッセ ライト環境設定の流れ

- オレッセ ライトの導入・設置を行なうための基本的な流れについて、概略を下記に記します。

①オレッセ ライトの設置

オレッセ ライトの組み立て、設置を行なってください。
オレッセ ライトの設置手順に関しては、『オレッセ ライト 取扱説明書』をご覧ください。



②メンテナンスプログラムのインストール

メンテナンスプログラムのインストール（セットアップ）を行なってください。
インストール方法は、「3－1 インストールの手順」をご覧ください。



③メンテナンスプログラムの起動

メンテナンスプログラムを起動してください。
起動方法は、「4－1 プログラムの起動」をご覧ください。



④端末データの登録

メンテナンスを行なうオレッセ ライトのIPアドレス等の登録を行なってください。
登録方法は、「6 端末番号選択」をご覧ください。



⑤データ登録

社員データ等の各種データ登録を行なってください。
登録方法は、「7 データ登録」をご覧ください。



⑥オレッセ ライトのオプション機能の設定

オレッセ ライトのオプション設定を行なってください。
設定方法は、「8 オプション設定」をご覧ください。



⑦データ転送

登録した各種データをオレッセ ライトに転送してください。
転送方法は、「9－1 データ転送」をご覧ください。

2 オレッセ ライトとメンテナンス用パソコンとの接続

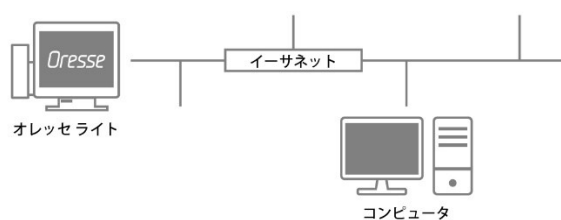
- オレッセ ライトとメンテナンス用パソコン間は LAN 接続によるリモートメンテナンスが可能です。1 台のメンテナンス用パソコンで複数台のオレッセ ライトのメンテナンスができますので、本社による一括管理が可能です。

(注1) オレッセ ライトとメンテナンス用パソコン間で TCP/IP プロトコルが通じる環境設定を行ってください。

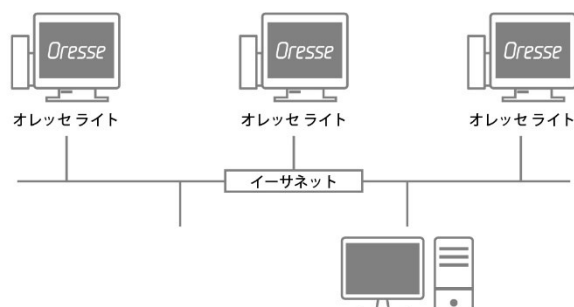
- オレッセ ライトの設置場所の条件により LAN ケーブルの敷設が困難な場合は、LAN クロスケーブル接続、USB メモリにより対応可能です。

(注2) USB メモリは、お客様でご準備ください。

【標準構成】



【複数台構成】



【クロス接続構成】



【USB 接続構成】



3 ソフトウェアのインストール（セットアップ）とアンインストール

- オレッセ ライト メンテナンスプログラムを使用するために、プログラム及び関連ファイル等をハードディスクにインストールします。また、本製品を削除する場合や再インストールが必要な場合のアンインストール方法を説明いたします。

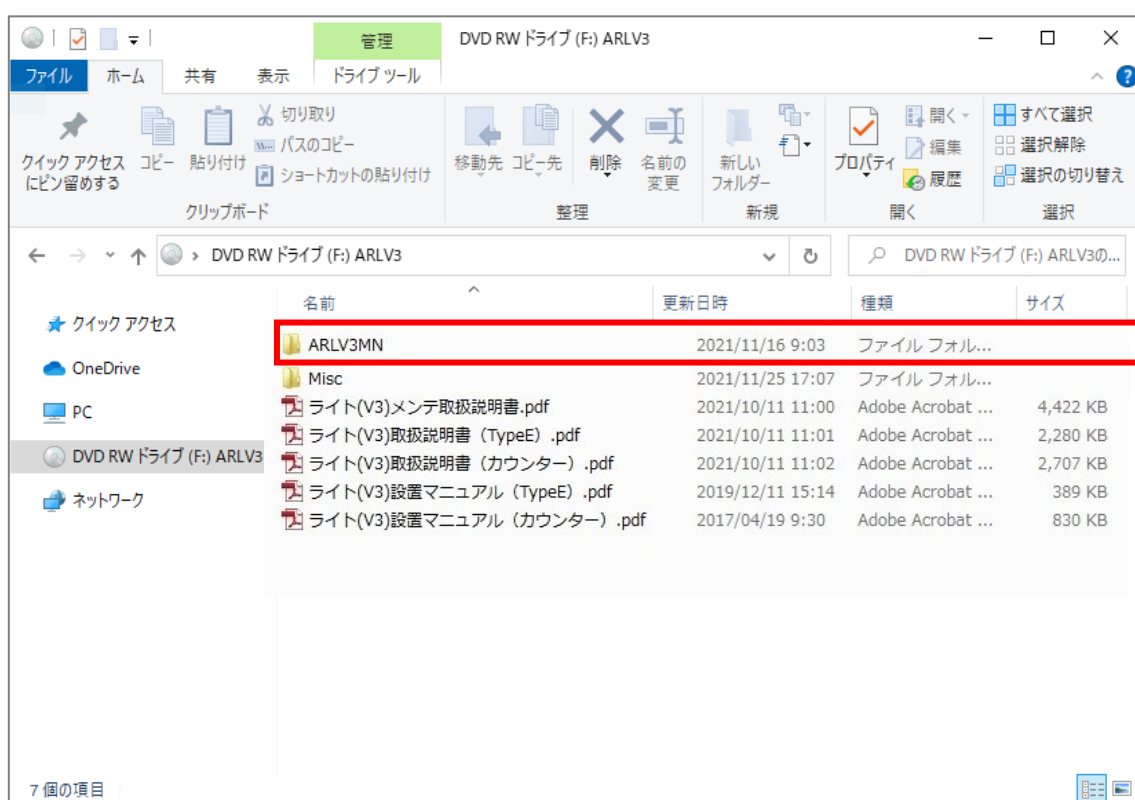
(注1) オレッセ ライト メンテナンスプログラムをインストール（セットアップ）するには、ハードディスクに100MB以上の空きスペースが必要です。

(注2) オレッセ ライト メンテナンスプログラムはCD-ROMで提供しています。

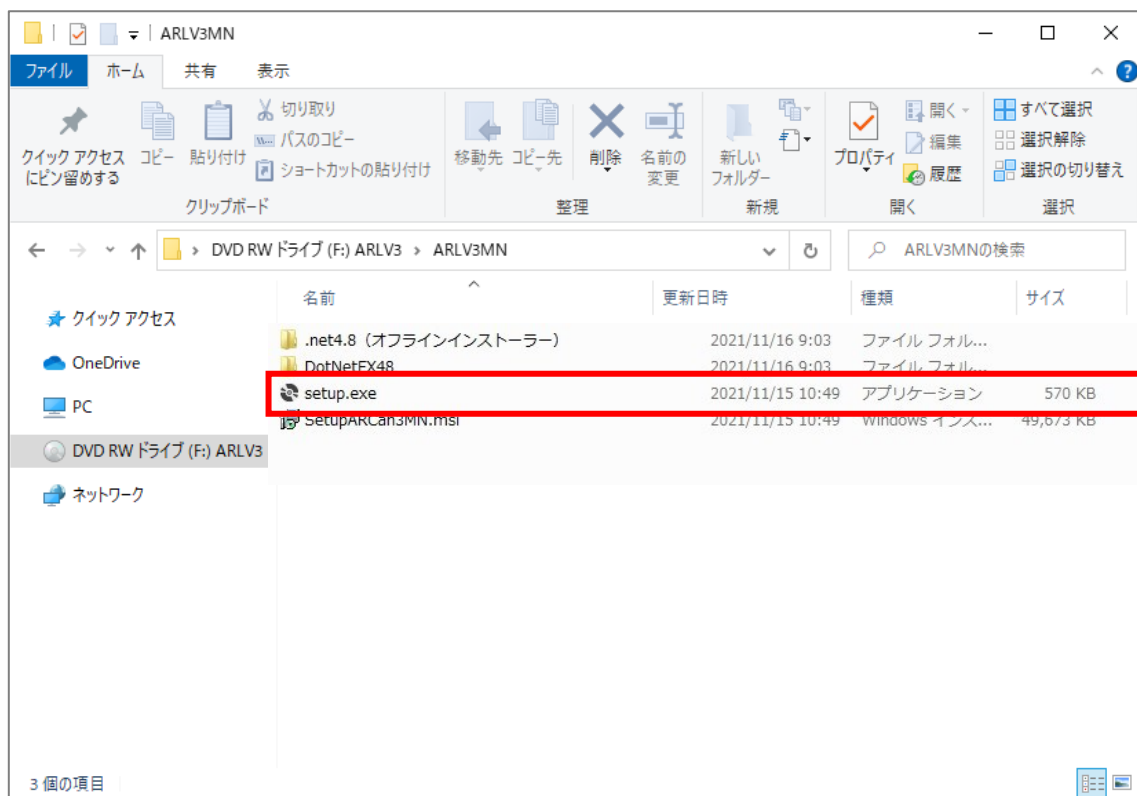
3-1 インストール（セットアップ）の手順

- オレッセ ライト メンテナンスプログラムをパソコンにインストール（セットアップ）される場合に必要の設定について説明いたします。

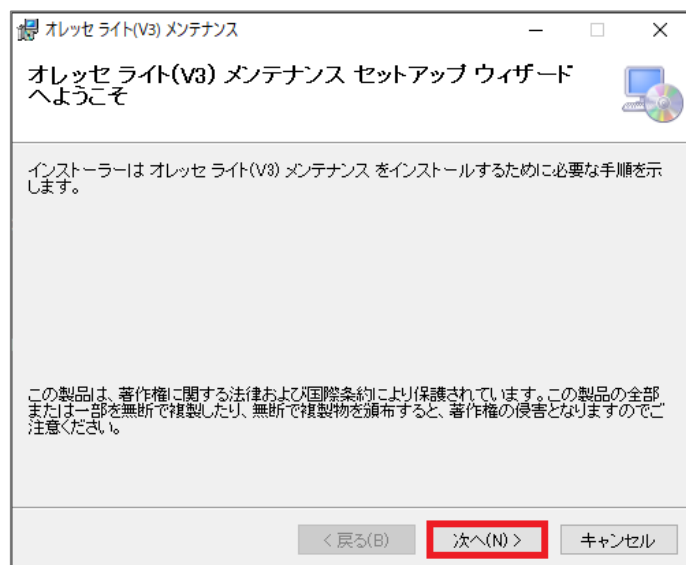
- ① パソコンの電源を入れて、Windowsを起動します。
- ② 「セットアップメディア」を挿入します。
- ② デスクトップから「エクスプローラー」を開き、セットアップメディアを開きます。



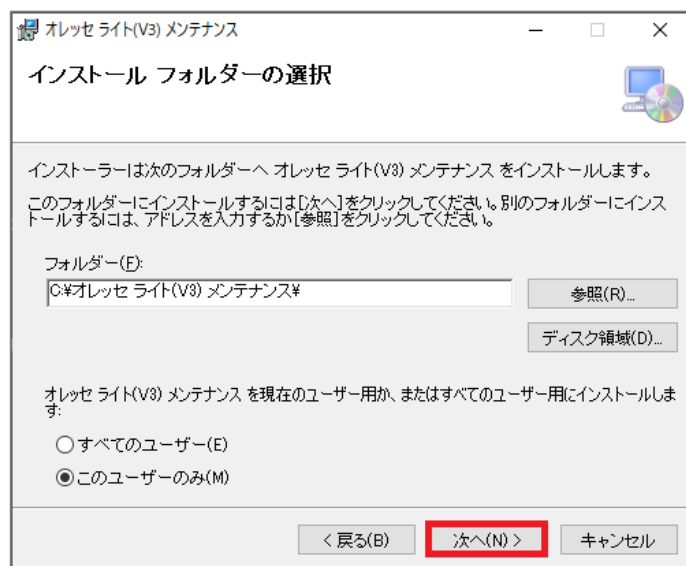
- ④ 「ARLV3MN」フォルダにある、「setup.exe」を起動します。
起動時に管理者権限の許可やMicrosoft.NET Framework 4.8 のインストールを求められる場合があります。ネットワークへ接続できない環境の場合は、同フォルダ内の「.net4.8（オフラインインストーラー）」内の、プログラムを起動して、事前にインストールしてください。



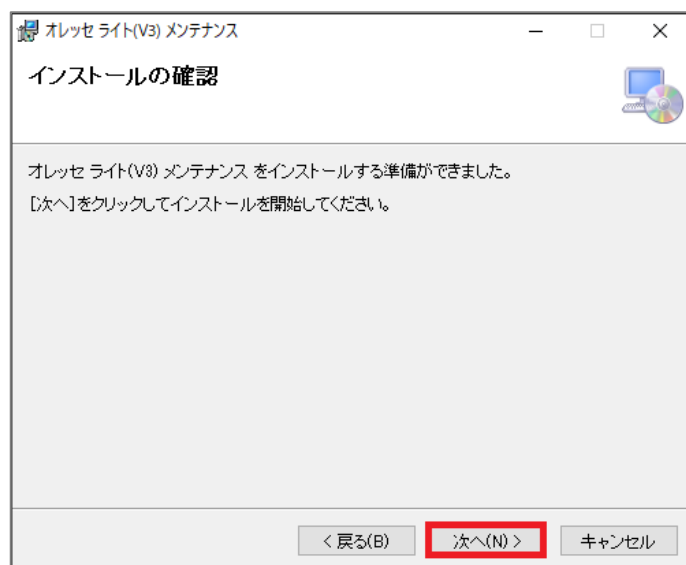
⑤ セットアップウィザードの画面で、「次へ」をクリックします。



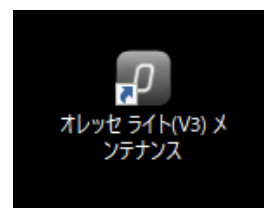
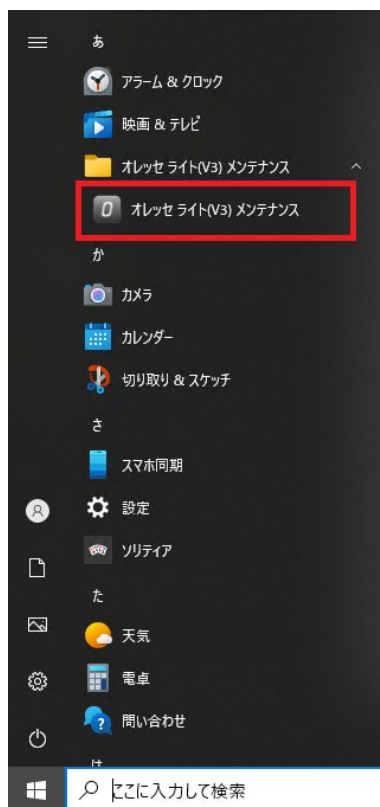
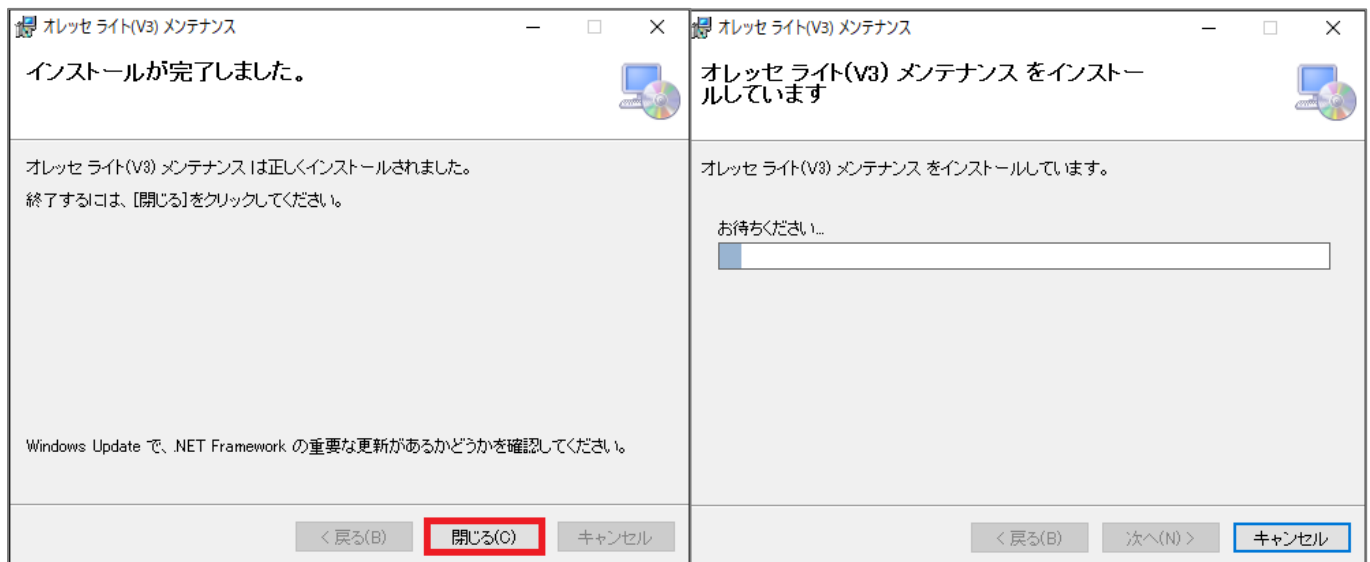
- ⑥ インストールフォルダの選択画面では、設定を変更せずに「次へ」をクリックします。



- ⑦ インストールの確認画面では、「次へ」をクリックしてインストールを開始します。



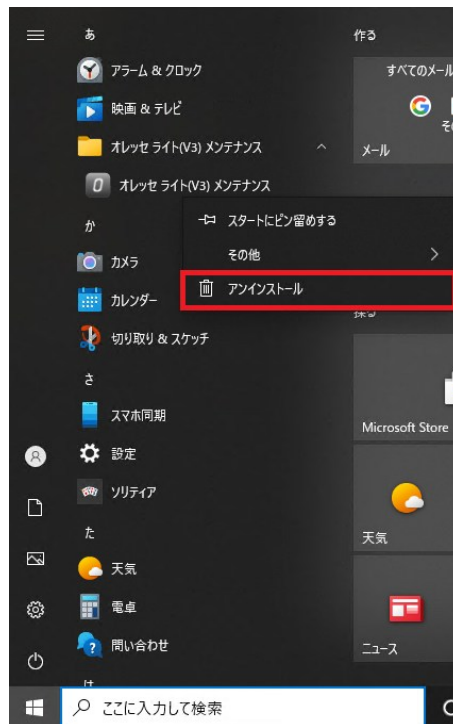
- ⑧ インストールが完了したら、「閉じる」をクリックします。
デスクトップ上または、スタートメニューに オレッセ ライト (V3) メンテナンス が表示されていれば、作業は完了です。



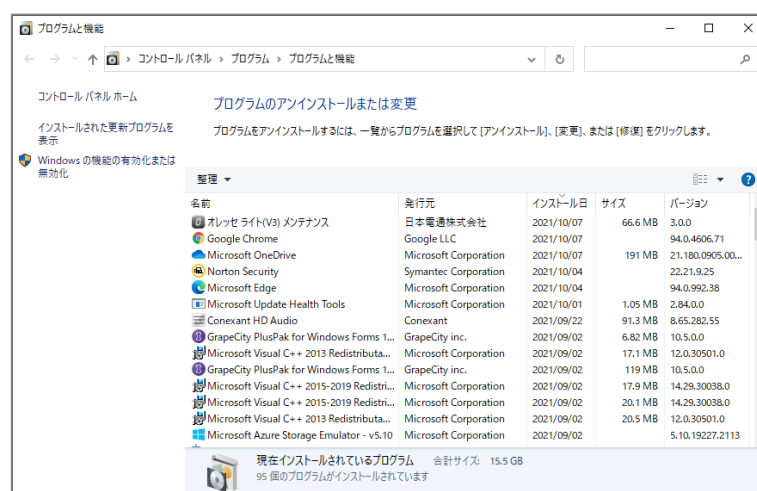
3-2 アンインストールの手順

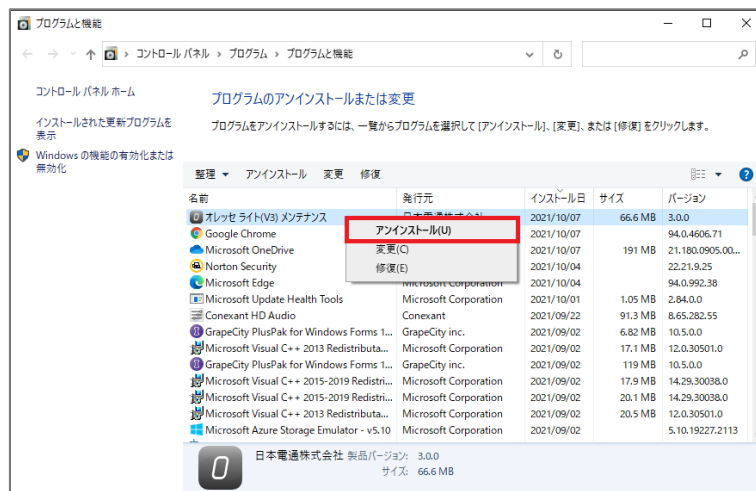
- オレッセ ライト メンテナンスプログラムを削除する場合や再インストールが必要な場合のアンインストール方法を説明いたします。

- ① パソコンの電源を入れて、Windowsを起動します。
- ② Windowsのスタートメニューを開き、「オレッセ ライト (V3) メンテナンス」を右クリックして「アンインストール」をクリックします。

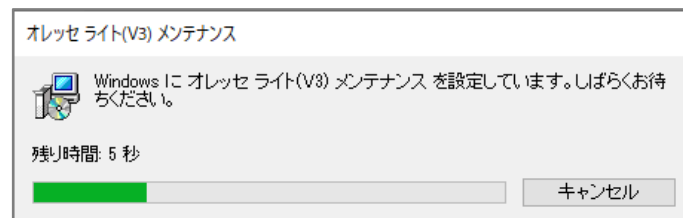


- ③ プログラムと機能 画面から「オレッセ ライト (V3) メンテナンス」を右クリックし、「アンインストール」をクリックします。





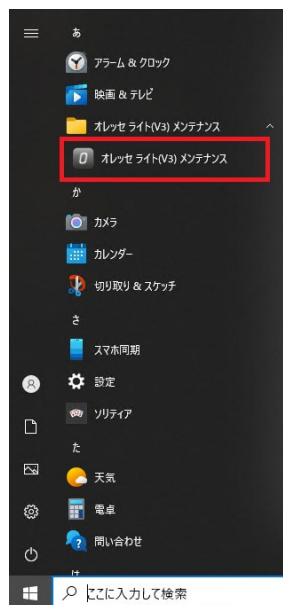
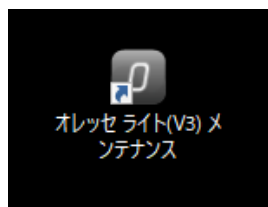
- ④ アンインストールの確認画面で「はい」をクリックし、アンインストールを開始します。アンインストール中の画面が消えると、アンインストールの作業は完了です。



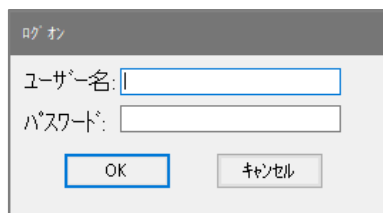
4 起動と終了

4 - 1 プログラムの起動

- ① Windowsのデスクトップ上、もしくはスタートメニュー内にある「オレッセ ライト(V3) メンテナンス」から起動します。



- ② しばらくしてから、ログオン画面が表示されますので、ユーザー名とパスワードを入力した後、OK ボタンをクリックしてください。
(初期状態でのユーザー名は「mente」で、パスワードはありません。)



ログオン

ユーザー名:

パスワード:

OK キャンセル



ログオン

ユーザー名:

パスワード:

OK キャンセル

- ③ ユーザー名・パスワードが正しければログオン処理が完了します。
- ④ プログラム導入時は、端末データの登録がないため、端末番号選択画面が表示されます。その後端末データ一行が自動生成されます、端末番号などを変更したい場合、変更ボタンをクリックしてください。

(※：データ変更方法は「6－2. 端末番号データ詳細画面」をお読みください。)

また、前回の起動時に端末データの登録がされており、端末の登録が1件の場合は、その登録されている端末を自動で選択し、メイン画面が表示されます。複数の端末データが登録されている場合は端末番号選択画面が表示されますので、どの端末データのメンテナンス処理を行うのか選択してください。

(※：詳細は、「6－1. 端末番号選択画面」をお読みください。)

(注) メンテナンスを行なうオレッセ ライトが1台のみの場合でも、端末データとして登録してください。その後は何もせずに起動と同時に登録した設定が読み込まれますので簡単に使っていただけます。



端末番号選択

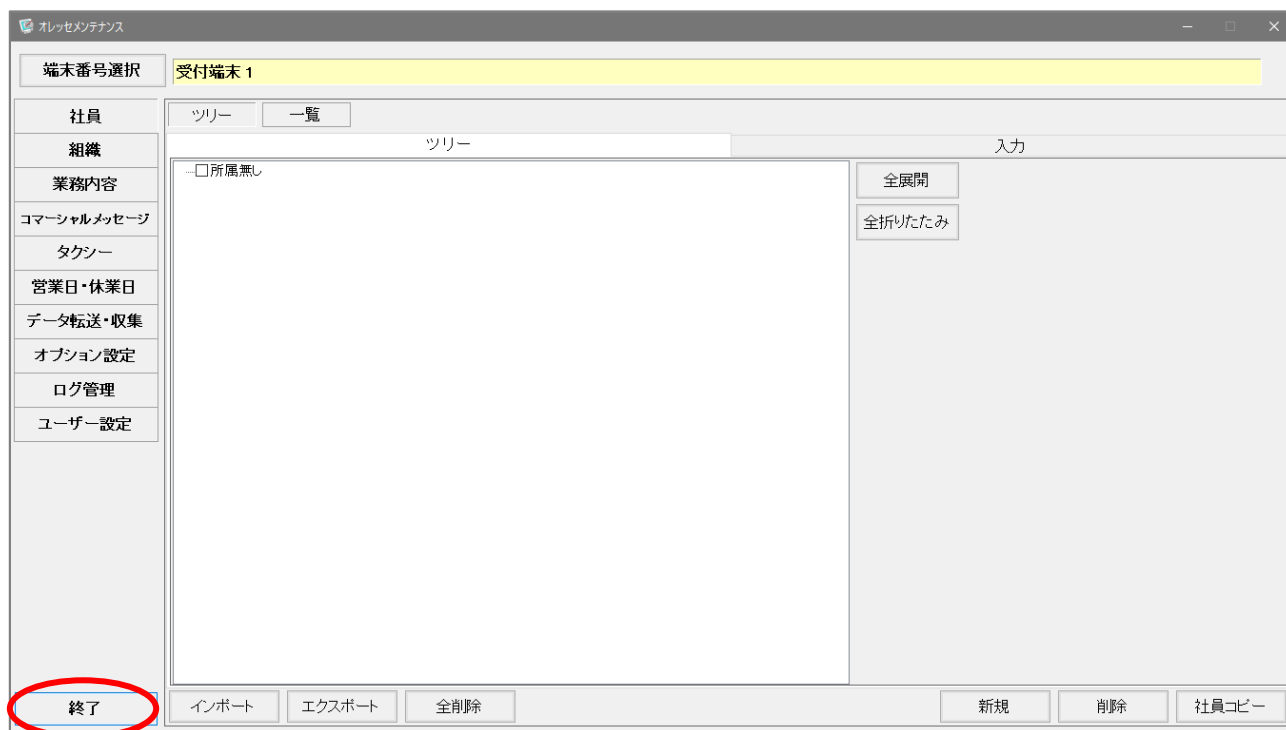
各端末番号同一データメンテナンス
☐ する ☒ しない

端末番号	名称	IPアドレス
▶ 1	受付端末1	192.168.1.1

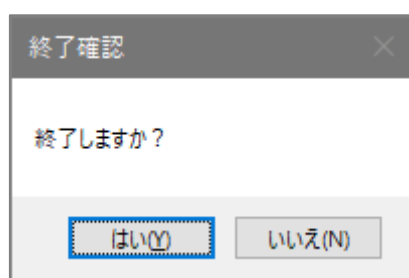
選択 新規登録 変更 削除 戻る

4-2 プログラムの終了

- ① 以下の画面にある、「終了」ボタンをクリックしてください。



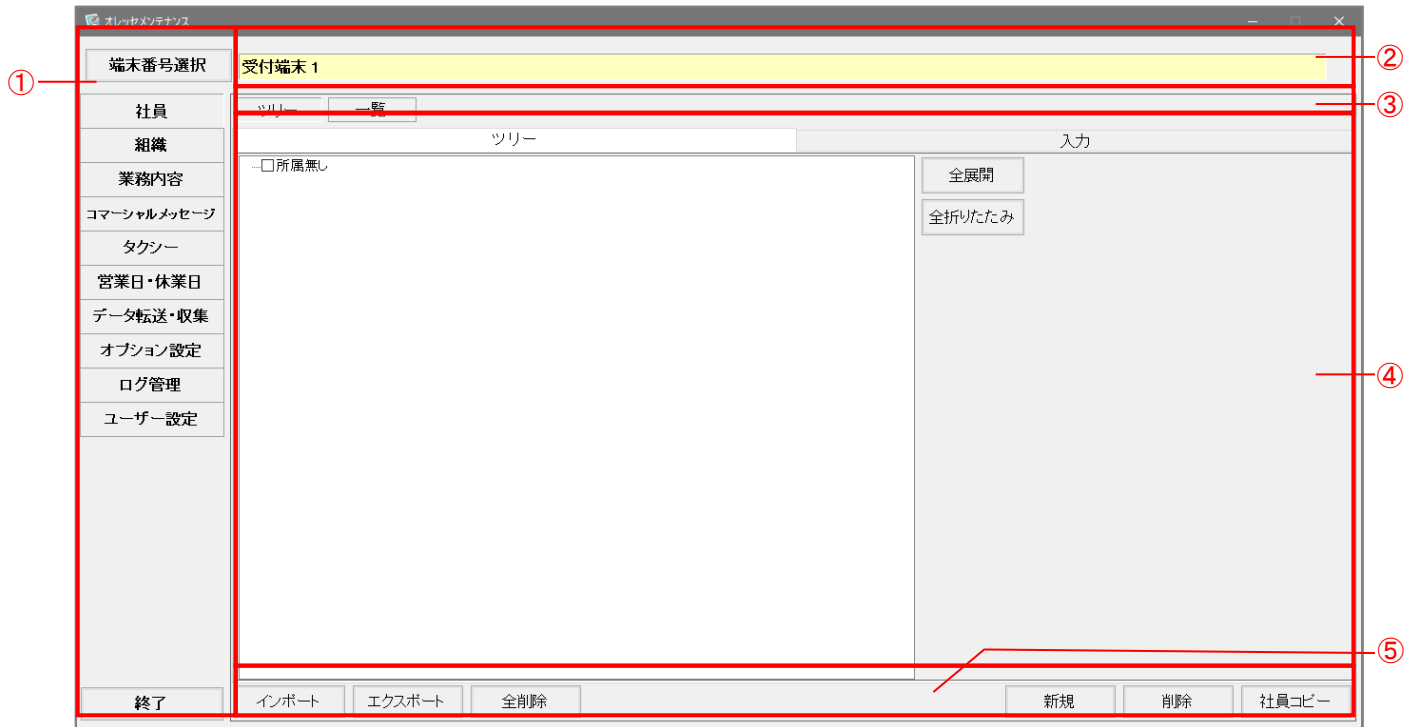
- ② 「終了確認」ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。



5 データメンテナンス

5-1 メイン画面

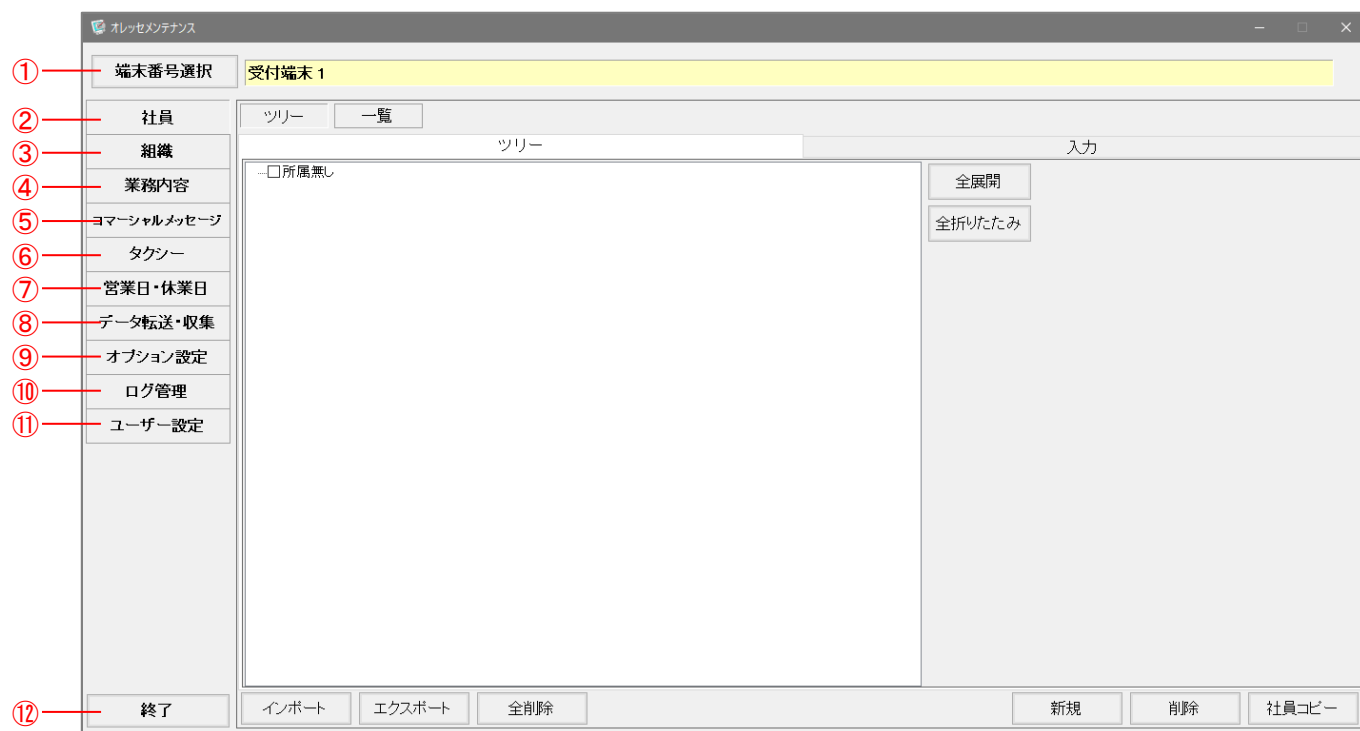
- オレッセメンテナンスプログラムを起動し、ログイン処理及び端末番号選択処理を行なった後、下記のメイン画面が表示されます。画面構成は以下の通りです。



<画面構成の説明>

- ① メニューエリア・・・各データや設定内容を表示するボタンの一覧です。
- ② 端末名称エリア・・・現在選択しているオレッセの端末名称を表示します。
- ③ 切替エリア・・・各データの表示方法をツリー、または一覧で切り替えが可能です。
- ④ データエリア・・・各データや設定内容が表示されます。
- ⑤ 操作エリア・・・各データを操作する際に使用するボタンが表示されます。

■ メニューエリアにある各ボタンの説明は以下の通りです。



<各ボタンの説明>

- ① 端末番号選択・・・オレッセ ライトのIPアドレス等の登録を行ないます。
オレッセ ライトを複数台設置された場合に各拠点の登録を行なうことにより、本社でデータの一括メンテナンスを行なうことができます。
- ② 社員・・・・・・・・社員データの登録を行ないます。
- ③ 組織・・・・・・・・組織データの登録を行ないます。
- ④ 業務内容・・・・・・・・業務内容データの登録を行ないます。
- ⑤ コマーシャルメッセージ・・・・・・・・CMデータの登録を行ないます。
- ⑥ タクシー・・・・・・・・タクシーデータの登録を行ないます。
- ⑦ 営業日・休業日・・・・営業日・休業日データの登録を行ないます。
- ⑧ データ転送・収集・・・オレッセ ライトとデータを転送または収集を行ないます
- ⑨ オプション設定・・・・オレッセ ライトの動作に関するオプション設定データの登録を行ないます。
- ⑩ ログ管理・・・・・・・・オレッセ ライトから操作ログとメンテナンスの操作ログを表示します。
- ⑪ ユーザー設定・・・・本プログラムのログイン名、パスワードの設定変更を行ないます。
- ⑫ 終了・・・・・・・・本プログラムを終了します。

6 端末番号選択

6-1 端末番号選択画面

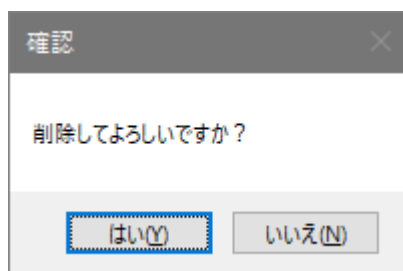
- オレッセ ライトのIPアドレス等の登録を行ないます。
- オレッセ ライトを複数台設置された場合に各拠点の登録を行なうことにより、本社でデータの一括メンテナンスを行うことができます。
- メイン画面で端末番号選択ボタンをクリックすると、端末番号選択画面を表示します。

<各ボタンの説明>

端末番号	名称	IPアドレス
1	受付端末1	192.168.1.1

- ① 各端末番号同一データメンテナンス
 - ・・・登録した複数端末のデータを同一で管理したいときは“する”を選択してください。端末毎にデータ設定を行なうときは“しない”を選択してください。
- ② 選択・・・メインを行なう端末を選択します。
選択された端末のデータでメイン画面を表示します。
- ③ 新規登録・・・端末データの新規登録を行います。
クリックすると、端末番号データ詳細画面を表示します。
- ④ 変更・・・選択した端末のデータ変更を行います。
クリックすると、端末番号データ詳細画面を表示します。
- ⑤ 削除・・・選択した端末のデータ削除を行います。
クリックすると、確認ダイアログを表示します

削除を行なうときは“はい”をクリックしてください。



⑥ 戻るボタン・・・前画面に戻ります。

6-2 端末番号データ詳細画面

- 端末番号選択画面から新規登録ボタンをクリックすると、端末番号データ詳細画面が表示され、新しい端末データを登録することができます。

端末番号データ詳細

端末番号 名称

IPアドレス

登録 クリア 戻る

<各入力データ項目の説明>

- ① 端末番号
 - ・・・登録する端末の任意の固有番号を入力してください。
 - 他の端末番号と重複しないようにしてください。
 - (※：端末番号を保管するDBファイルの名称とします。)
- ② 名称
 - ・・・登録する端末の名称を入力してください。
- ③ IPアドレス
 - ・・・オレッセ ライト本体に設定されているIPアドレスを入力してください。

<各ボタンの説明>

- ④ 登録・・・入力された端末番号の登録を行ない、本画面を閉じて、端末番号選択画面に戻ります。端末番号選択画面で登録した端末データの表示を確認してください。
 - ⑤ クリア・・・①②③をクリアします。
 - ⑥ 戻る・・・端末番号選択画面に戻ります。(データ登録は行なわれません)
- 端末番号選択画面から端末を選択し、変更ボタンをクリックすると端末番号データ詳細画面が表示され、端末データを変更することができます。

端末番号データ詳細

端末番号	名称
1	受付端末1

IPアドレス

192	168	1	1
----------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

①

<各ボタンの説明>

- ① 変更・・・入力された端末番号の変更を行い、本画面を閉じて、端末番号選択画面に戻ります。端末番号選択画面で登録した端末データの表示を確認してください

7 データ登録

7-1 登録機能概要

- オレッセ ライトで案内を行なう各種データの登録を行ないます。
以下のデータ登録が可能です。

- ① 社員データ【Max. 5000 件】
 - ・・・社員コード、社員名等を登録します。
- ② 組織データ【1 階層目（以後、組織 1 データ）：Max. 100 件、
2 階層目（以後、組織 2 データ）：Max. 500 件、
3 階層目（以後、組織 3 データ）：Max. 500 件】
 - ・・・組織データは、3 階層まで登録できます。
各階層の組織コード、名称等を登録します。
- ③ 業務内容データ【業務大分類：Max. 100 件、業務小分類：Max. 500 件】
 - ・・・業務内容データとは、来訪者が訪問する方の名前や組織名をご存知でないときでも、ご案内する機能です。例えば A 組織が“パソコン販売”を扱い、B 組織が“ネットワーク機器販売”を扱っているときに、業務内容を“パソコン販売”＝A 組織、“ネットワーク機器販売”＝B 組織と登録しておき、来訪者は A 組織、B 組織という組織名をご存知無くても、“パソコン販売”というキーワードで訪問先（A 組織）に案内できるようにする機能です。
業務大項目、小項目のコード、名称等を登録します。
- ④ CM（コマーシャルメッセージ）データ【Max. 10 件】
 - ・・・オレッセ ライトの画面下部に任意の CM メッセージをスクロール表示します。
会社の宣伝広告等にご使用ください。
- ⑤ タクシーデータ【Max. 10 件】
 - ・・・タクシー会社等の電話番号を登録することにより、来訪者ご自身でタクシーを予約することができます。
- ⑥ 休業日データ【Max. 1000 件】
 - ・・・祝祭日、会社の休日を登録します。本データを登録することにより、営業日・休業日メイン画面の休業日稼働開始／終了時間で登録した時間で稼働します。
- ⑦ 営業日データ【Max. 1000 件】
 - ・・・会社の営業日データの登録を行ないます。本データを登録することにより、営業日・休業日メイン画面の営業日稼働開始／終了時間で登録した時間で稼働します。

7-2 データ・インポート

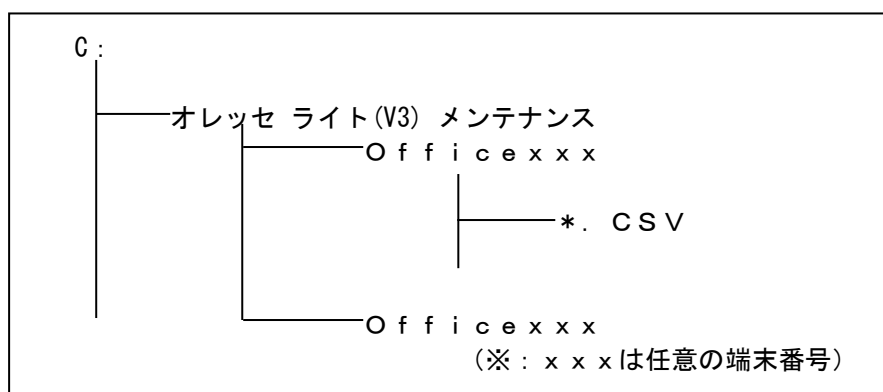
7-2-1 インポート機能概要

- 外部のテキストファイル（CSV形式）から、オレッセ ライトにデータを読み込む（インポート）ことができます。他端末データまたは他アプリケーション（Excel 等）で作成したファイル（CSV形式）の読み込みが可能です。

- 各データの読み込みができます。デフォルトのファイル名は、次の通りです。

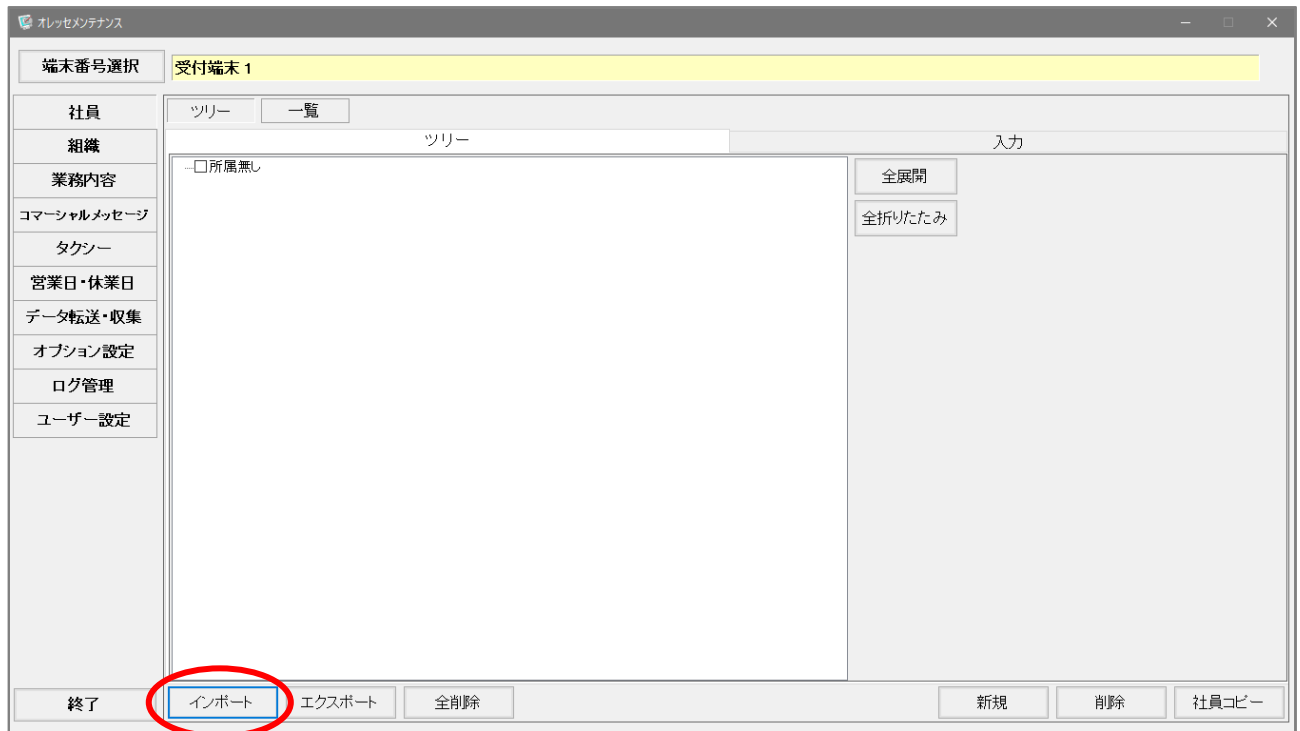
・ 社員データ	:	NAME.CSV
・ 組織データ[組織 1 データ]	:	ORG1.CSV
・ 組織データ[組織 2 データ]	:	ORG2.CSV
・ 組織データ[組織 3 データ]	:	ORG3.CSV
・ 業務データ[業務大項目データ]	:	WRK1.CSV
・ 業務データ[業務小項目データ]	:	WRK2.CSV
・ CM（コマーシャルメッセージ）データ	:	CMSG.CSV
・ タクシーデータ	:	TAXI.CSV
・ 休日設定データ	:	HDAYSET.CSV
・ 休日データ	:	HDAY.CSV
・ 営業日データ	:	EDAY.CSV
・ オプション設定データ	:	SSET.CSV

- テキストファイルは以下のディレクトリ構成のように、各端末のディレクトリ下に作成します。

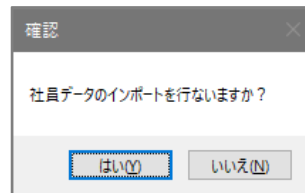


(注) 各データ項目の形式は、「14. テキストファイルフォーマット」をお読みください。

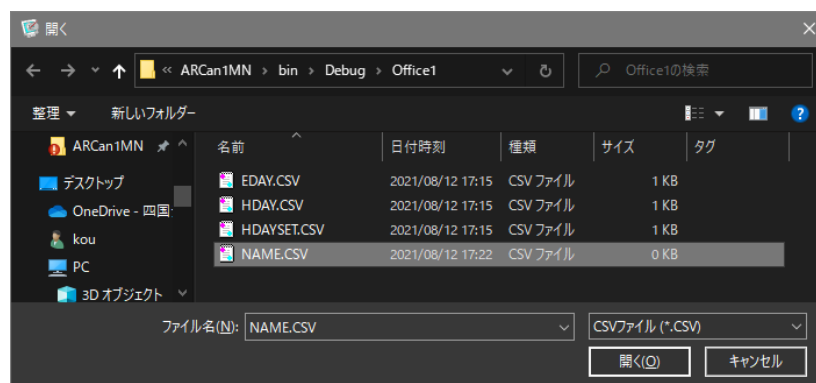
7-2-2 インポート操作方法



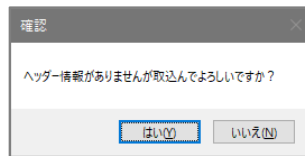
- ① メイン画面で、インポートを行ないたいデータ項目のタブに移動して、「インポート」ボタンをクリックしてください。下記の確認ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。



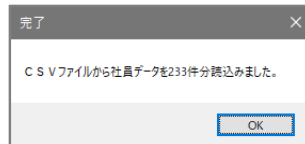
- ② 「開く」ウィンドウが表示されます。インポートするファイルを選んで「開く」ボタンをクリックしてください。



- ③ 選択したファイルに、ヘッダー情報（見出し）が無いときは、下記の確認ダイアログが表示されます。「はい」ボタンをクリックしてください。



- ④ データのインポートを正常に終了すると、下記の完了ダイアログが表示され、表示メッセージ内にインポートした件数を表示します。



- ⑤ 組織データまたは業務データのインポートのときは、組織 1 データ（業務大データ）のインポートの次に、組織 2 データ（業務小データ）のインポートを行ないますので、①～④の処理を繰り返してください。
- ⑥ 組織 2 データのインポートの次に、組織 3 データのインポートを行ないますので、①～④の処理を繰り返してください。

7-3 データ・エクスポート

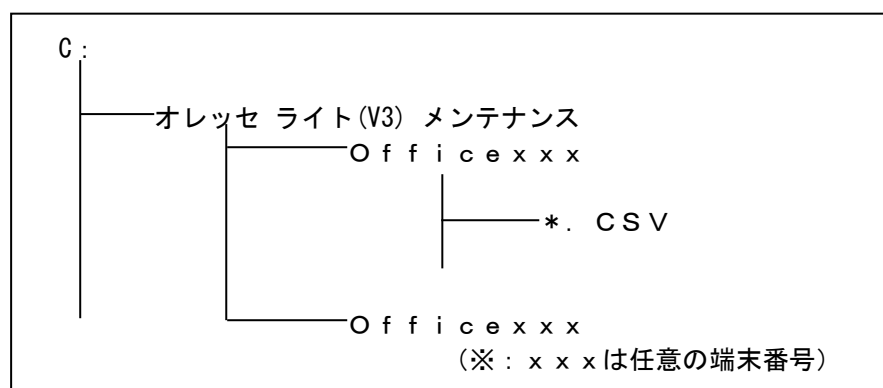
7-3-1 エクスポート機能概要

- オレッセ ライトに登録されている各データを、テキストファイル（CSV形式）で書き出す（エクスポート）ことができます。変更したデータを別端末と同一にしたいとき、または、他アプリケーション（EXCEL等）で読み込んで編集することが可能です。

- 各データの読み込みができます。デフォルトのファイル名は次の通りです。

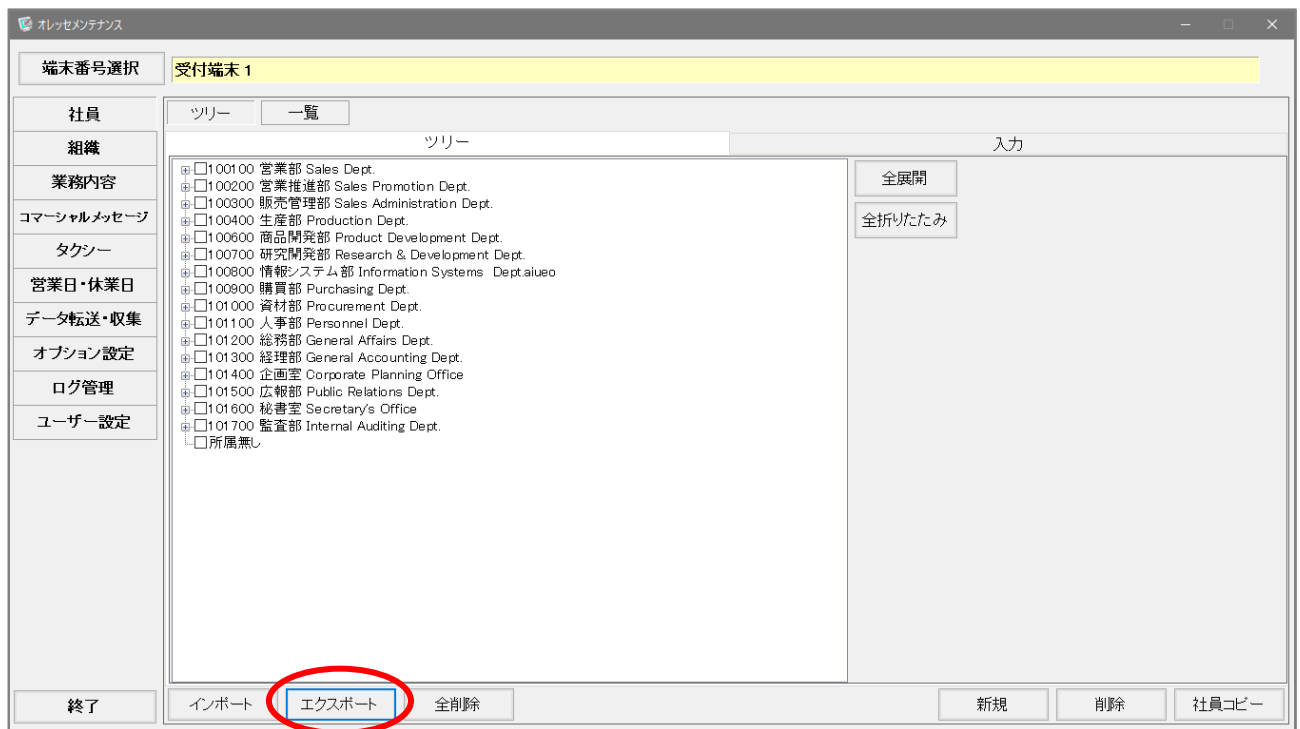
・ 社員データ	: NAME.CSV
・ 組織データ[組織 1 データ]	: ORG1.CSV
・ 組織データ[組織 2 データ]	: ORG2.CSV
・ 組織データ[組織 3 データ]	: ORG3.CSV
・ 業務データ[業務大項目データ]	: WRK1.CSV
・ 業務データ[業務小項目データ]	: WRK2.CSV
・ CM（コマーシャルメッセージ）データ	: CMSG.CSV
・ タクシーデータ	: TAXI.CSV
・ 休日設定データ	: HDAYSET.CSV
・ 休日データ	: HDAY.CSV
・ 営業日データ	: EDAY.CSV
・ オプション設定データ	: SSET.CSV

- テキストファイルは以下のディレクトリ構成のように各端末のディレクトリ下に作成します。

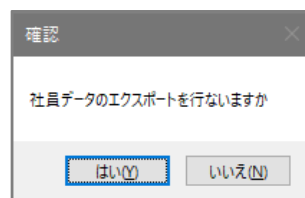


(注) 各データ項目の形式は、「14. テキストファイルフォーマット」をお読みください。

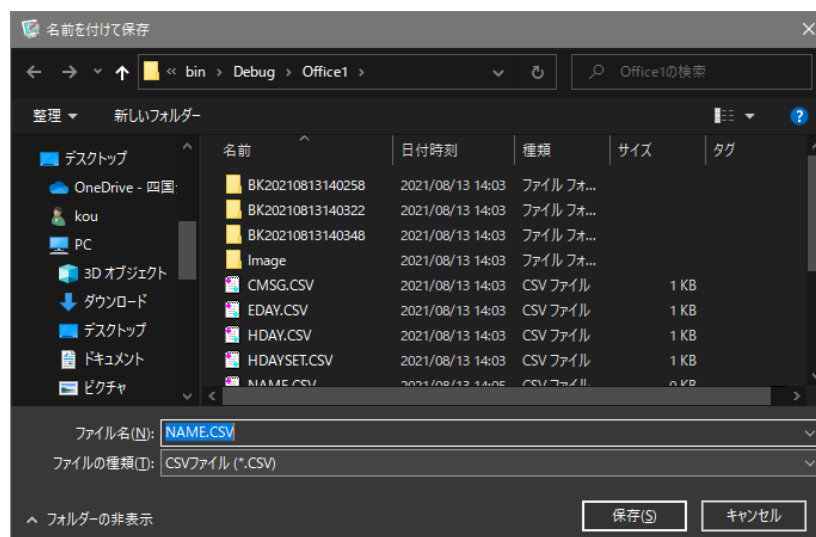
7-3-2 エクスポート操作方法



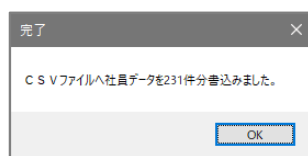
- ① メイン画面で、エクスポートを行ないたいデータ項目のタブに移動して、「エクスポート」ボタンをクリックしてください。下記の確認ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。



- ② 「名前を付けて保存」ダイアログが表示されます。エクスポートするファイルを指定して「保存」ボタンをクリックしてください。



- ③ データのエクスポートを正常に終了すると、下記の完了ダイアログが表示され、表示メッセージ内にエクスポートした件数を表示します。

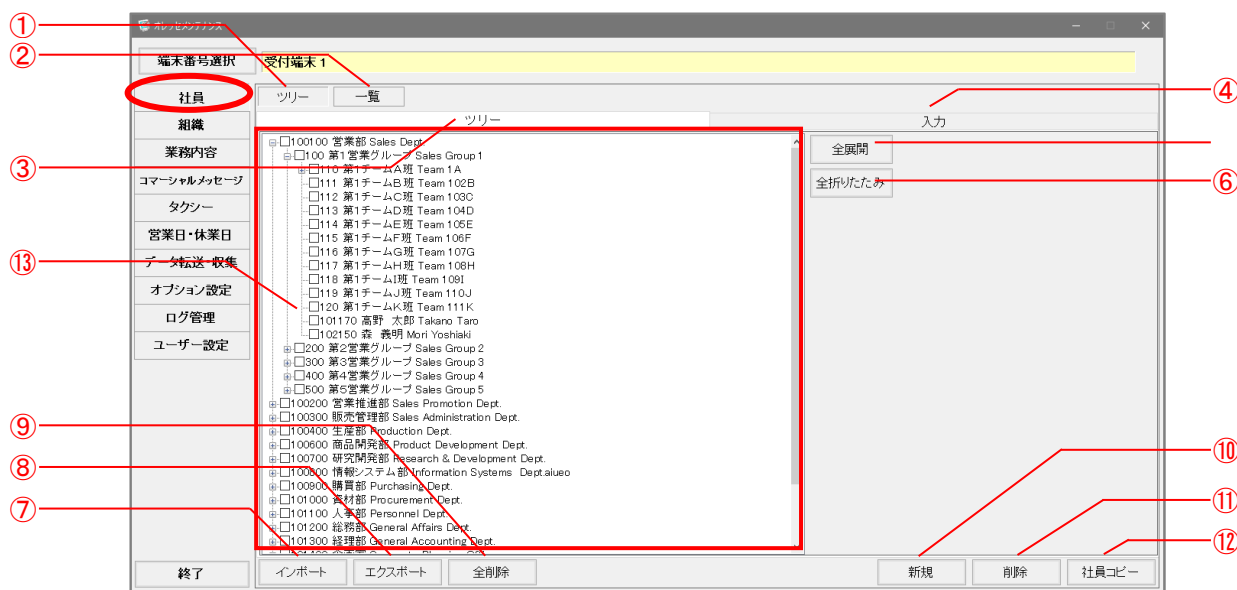


- ④ 組織データまたは業務データのエクスポートのときは、組織1データ（業務大データ）のエクスポートの次に、組織2データ（業務小データ）のエクスポートを行ないますので、①～③の処理を繰り返してください。
- ⑤ 組織2データのエクスポートの次に、組織3データのエクスポートを行ないますので、①～③の処理を繰り返してください。

7-4 社員データ

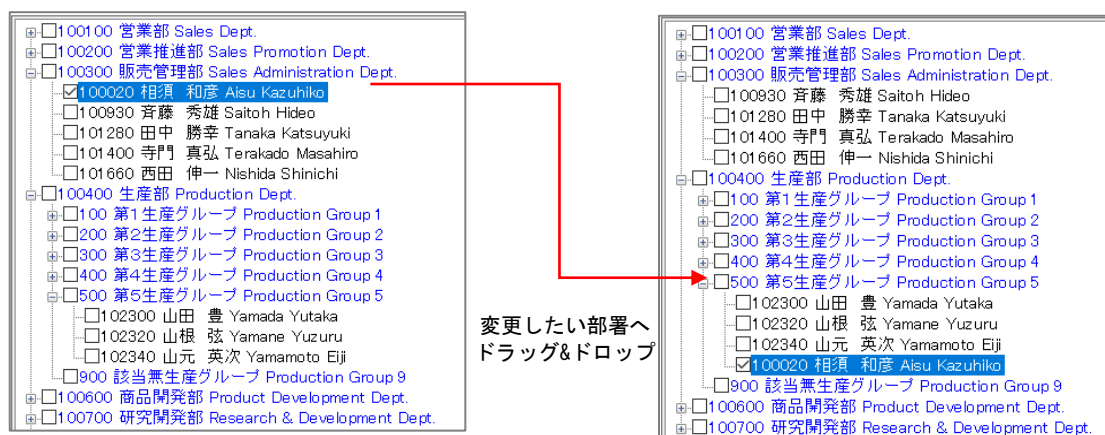
7-4-1 社員データ一覧画面

- メイン画面で社員ボタンをクリックすると、社員データ一覧が表示されます。



<各表示ボタンの説明>

- ① ツリー 社員データをツリービュー（組織別）で表示します。また、社員をドラッグ&ドロップして組織を変更することができます。（下図参照）



- ② 一覧 社員データを一覧表形式で表示します。
また、各項目名をクリックすることで昇順・降順に並べ替えることができます。（下図参照）

端末番号選択 受付端末 1

社員 ツリー 一覧

組織

業務内容

コマンドメッセージ

タグシー

営業日・休業日

データ転送・収集

オプション設定

ログ管理

ユーザー設定

社員コード 社員名(漢字) 社員名(カナ) 社員名(英語) 表示順 内線番号 組織1名称1 組織1名称2 組織2名称1 組織2名称2

100020	相須 和彦	アイスカズヒコ	Aisu Kazuhiko	9	4200	販売管理部			
100030	相田 義博	アイダヨシヒロ	Aida Yoshihiro	9	5414	生産部			第4生産グループ
100040	赤迫 維敏	アカサコタツシ	Akasako Tadatoshi	9	5206	生産部			第2生産グループ
100050	秋吉 靖司	アキヨシヤスシ	Akiyoshi Yasushi	9	3520	営業部			第5営業グループ
100060	阿漕 裕輔	アコギユウスケ	Akogi Yuusuke	9	8200	広報部			
100070	浅井 孝明	アサイタカキ	Asai Takaaki	9	5209	生産部			第2生産グループ
100080	浅水 泰和	アサミズヤスカズ	Asamizu Yasukazu	9	4101	営業推進部			
100090	芦田 勲	アシダイサオ	Ashida Isao	9	3414	営業部			第4営業グループ
100100	足立 正規	アダチマサキ	Adachi Masaki	9	3502	営業部			第5営業グループ
100110	飯島 安國	イジマヤスクニ	Iijima Yasukuni	9	7201	資材部			
100120	伊賀 文雄	イガフミオ	Iga Fumio	9	8100	企画室			
100130	機島 康次	イクシマコウジ	Ikuishima Kouji	9	6210	商品開発部			
100140	機島 辰	イクシマタツミ	Ikuishima Tsumi	9	5410	生産部			第4生産グループ
100150	池口 剛	イケグチタツシ	Ideguchi Tatsuji	9	3200	営業部			第2営業グループ
100160	池田 雄男	イケダユウオ	Ikedate Yuuou	9	7300	人事部			
100170	池田 恒雄	イケダツネオ	Ikedate Tsuneo	9	8302	秘書室			
100180	池田 泰之	イケダヤスユキ	Ikedate Yasuyuki	9	3306	営業部			第3営業グループ
100190	池辺 周作	イケベシュウサク	Ikebata Shuusaku	9	4104	営業推進部			
100200	石倉 稔嗣	イシクラヨシツグ	Ishikura Yoshitsugu	9	3313	営業部			第3営業グループ
100210	伊地知 健	イチチケン	Ijichi Takeshi	9	3522	営業部			第5営業グループ
100230	伊藤 久美子	イトウクミコ	Itoh Kumiko	9	8304	秘書室			
100240	伊藤 良夫	イトウリョウフ	Itoh Ryoichi	9	5417	生産部			第4生産グループ
100250	成玄 悦久	イナキヨシヒサ	Inui Yoshihisa	9	7301	人事部			
100260	井上 秀悟	イノウエヒデノブ	Inoue Hidenobu	9	5309	生産部			第3生産グループ

終了 インポート エクスポート 全削除 新規 削除 社員コピー

社員コード	社員名(漢字)	社員名(カナ)	社員名(英語)	表示順	内線番号	組織1名称1
100020	相須 和彦	アイスカズヒコ	Aisu Kazuhiko	9	4200	生産部
100030	相田 義博	アイダヨシヒロ	Aida Yoshihiro	8	5414	生産部
100040	赤迫 維敏	アカサコタツシ	Akasako Tadatoshi	7	5206	生産部
100050	秋吉 靖司	アキヨシヤスシ	Akiyoshi Yasushi	6	3520	営業部
100060	阿漕 裕輔	アコギユウスケ	Akogi Yuusuke	5	8200	広報部
100070	浅井 孝明	アサイタカキ	Asai Takaaki	4	5209	生産部
100080	浅水 泰和	アサミズヤスカズ	Asamizu Yasukazu	3	4101	営業推進部
100090	芦田 勲	アシダイサオ	Ashida Isao	2	3414	営業部

社員コードを降順で表示

社員コード	社員名(漢字)	社員名(カナ)	社員名(英語)	表示順	内線番号	組織1名称1
102440	和田 忠臣	ワダタダオミ	Wada Tadaomi	9	3402	営業部
102430	浦田 晴康	ウケタハルヤス	Wakuta Haruyasu	9	5300	生産部
102420	脇田 智顕	ワキタモアキ	Wakita Tomoaki	9	3411	営業部
102410	若松 慎一	ワカマツシンイチ	Wakamatsu Shinichi	9	3305	営業部
102400	吉原 義雄	ヨシハラヨシオ	Yoshihara Yoshio	9	5207	生産部
102390	吉田 泰地	ヨシダタイチ	Yoshida Taiji	9	6312	研究開発部
102380	吉岡 進一	ヨシオカシンイチ	Yoshioka Shinichi	9	5311	生産部
102370	横田 裕之	ヨコタユウキ	Yokota Hiroyuki	9	3201	営業部

③ ツリー(一覧)タブ

．．．．． ツリービュー(組織別)、一覧ビュー(一覧表型式)に切り替えます。

■ ツリービューの場合

組織または社員のノートをクリックすると、対応のデータを入力タブに設定します。(ダブルクリックと入力タブページに切り替えます。)

■ 一覧ビューの場合

社員の行データをクリックすると、対応のデータを入力タブに設定します。(ダブルクリックと入力タブページに切り替えます。)

④ 入力タブ．．．．． 社員データ入力画面に切り替えます。

(「7-4-2. 社員データ入力画面」をお読みください。)

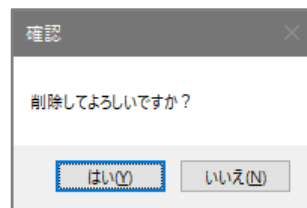
⑤ 全展開．．．．． ツリービューすべての枝を展開します。(該当ボタンはツリービューが表示される時だけ表示します)

⑥ 全折りたたみ．．． ツリービューすべての枝を折りたたみます。(該当ボタンはツリービューが表示される時だけ表示します。)

⑦ インポート．．．．． 社員データをCSVファイルから読み込みます。

他アプリケーション（Excel 等）で作成した社員データファイルを本プログラムに読み込むことができる機能です。（読みめるファイル形式はCSVファイルです。Excel 等からCSV形式で保存してください。）

- ⑧ エクスポート・・・社員データをCSVファイルに書出します。
他のアプリケーション（Excel 等）で読み込んで編集することができます。
また、データのバックアップとしてご利用いただくこともできます。
- ⑨ 全削除・・・・・・・・全社員データの削除を行ないます。
但し、一旦削除したデータは戻せませんのでご注意ください。
- ⑩ 新規・・・・・・・・社員データの新規登録を行ないます。
社員データ入力画面に切り替えます。（その時入力タブの内容をクリアします）
- ⑪ 削除・・・・・・・・選択した社員データの削除を行ないます。
下記削除確認ダイアログが表示されます。削除するときは“はい”をクリックしてください。



- ⑫ 社員コピー・・・・社員データのコピーを行ないます。
7-4-4. 社員データコピー画面が表示します。

<各表示データ項目の説明>

- ⑬ 社員データ表示・・・社員データを組織別でツリービューに表示します。

7-4-2 社員データ入力画面

- メイン画面で社員ボタンをクリックし、入力タブをクリックすると、社員データ入力画面が表示されます。

<各ボタンの説明>

- ① 登録・変更 社員データの登録・変更を行ないます。
- ② クリア 表示している社員データをクリアします。
- ③ ファイル選択 顔写真データのファイル選択を行ないます。
ファイル形式は J P G、P N G ファイルです。
顔写真データのファイルは、各端末のディレクトリ下に複製します。
- ④ ファイル消去 顔写真データファイルの消去を行ないます。
各端末のディレクトリ下の顔写真データのファイルを消去します。

<各入力データ項目の説明>

- ⑤ 社員コード(必須) 社員番号を入力してください。
他の社員番号と重複しないようにしてください。
- ⑥ 内線番号(必須) 内線番号を入力してください。
- ⑦ 表示順位 8-4 その他設定タブのオプション設定画面で「組織名前選択」を“する”に設定したときに、組織所属社員一覧の表示順位を設定します。
(1 (高) - 9 (低))
 - 表示順位が同じ場合
50音順で表示します。
 - 表示順位を設定する場合
表示順位が高く設定した社員順に表示します。
- ⑧ 表示フラグ 登録した社員データの表示/非表示を選択します。
受付システムでの社員検索結果に社員名を表示させたくないときは“表示しない”を選択してください。(通常は“表示する”を選択してください)
- ⑨ 社員名(漢字)(必須) 社員名(漢字)を入力してください。
- ⑩ 社員名(カナ)(必須) 社員名(半角カタカナ)を入力してください。
- ⑪ 社員名(英語)(注1) 社員名(英語)を入力してください。
- ⑫ 組織1(名称)(注2) 社員・組織選択ツリービューで選択された所属組織1の名称を表

- 示します。
- ⑬ 組織 2（名称）（注 2）・・・社員・組織選択ツリービューで選択された所属組織 2 の名称を表示します。
 - ⑭ 組織 3（名称）（注 2）・・・社員・組織選択ツリービューで選択された所属組織 3 の名称を表示します。
 - ⑮ 組織選択ツリービュー（注 2）
・・・所属組織を選択します。

（注 1） 8－4 その他設定タブで日本語・英語切替を“する”にしたときは、入力が必要となります。

（注 2） 組織データの入力を先に行なってください。組織データが登録されていないと「所属無し」以外選択できません。

7-4-3 社員データエラー一覧画面

- メイン画面で社員ボタンをクリックし、インポート・エクスポートボタンをクリックしてエラーデータがあると、社員データエラー表示画面を表示します。

社員データエクスポートエラー一覧

社員データにエラーがあるため、エクスポートできませんでした。
エラーを解消して再度エクスポートを実施してください。

社員コード	社員名(カナ)	社員名(漢字)	社員名(英語)	表示順番	内線番号	組織1名称1	組織1名称2	組織2名称1	組織2名称2
100220	イサノシロ	磯谷 博	Isotani Hiroshi		6105				
100400	オカダ	大久保 浩二	Oka Kohji		6100				
100500	オカダ ヒロシ	岡田 秀明	Okada Hideaki		6502				
100940	サイト ヒロユキ	斎藤 浩之	Saitoh Hirovuki		6503				
100980	サカサチ タカササ	坂口 隆昌	Sakasuchi Takasasa		6104				
101060	シメズ	島 進	Shima Susumu		6101				
101260	タナカ カズオ	田中 一雄	Tanaka Kazuo		6501				
101410	テラウラ ハルユキ	寺村 晴之	Teraura Haruyuki		6504				
101510	ナカ マスオ	中 初男	Naka Matsuo		6103				
101800	ホリ シゲル	保利 茂	Hori Shigeru		6500				
101880	マツushima ヨシヒロ	松島 祥浩	Matsushima Yoshihiro		6102				

戻る

社員データエクスポートエラー一覧

社員データにエラーがあるため、エクスポートできませんでした。
エラーを解消して再度エクスポートを実施してください。

(英語)	表示順番	内線番号	組織1名称1	組織1名称2	組織2名称1	組織2名称2	組織3名称1	組織3名称2	表示	エラーメッセージ
i		6105							ON	組織1コードが登録されていません。
		6100							ON	組織1コードが登録されていません。
i		6502							ON	組織1コードが登録されていません。
aaaa		6503							ON	組織1コードが登録されていません。
		6104							ON	組織1コードが登録されていません。
		6101							ON	組織1コードが登録されていません。
		6501							ON	組織1コードが登録されていません。
uki		6504							ON	組織1コードが登録されていません。
		6103							ON	組織1コードが登録されていません。
		6500							ON	組織1コードが登録されていません。
hihiro		6102							ON	組織1コードが登録されていません。

戻る

<各表示データ項目の説明>

- ① 社員エラーデータ表示エリア・・・エラー項目がある社員データを一覧表示します。

<各ボタンの説明>

- ② 戻る・・・・・・・・・・・・・・・・メイン画面に戻ります。

7-4-4 社員データコピー画面

- メイン画面で社員ボタンをクリックし、社員コピーボタンをクリックすると、社員コピー画面が表示されます。

選択	社員コード	社員名(カナ)	社員名(漢字)	社員名(英語)	内線番号	組織1名称1	組織1名称2	組織2名称1	組織2名称2	組織3名称1	組織3名称2	表示
☐	100020	アisu カズヒコ	相澤 和彦	Aisu Kazuhiko	42001	販売管理部						ON
☐	100030	アida ヨシヒロ	相田 義博	Aida Yoshihiro	5414	生産部		第4生産グ...				ON
☐	100040	アkasako タダト...	赤迫 雄敏	Akasako Tadat...	5206	生産部		第2生産グ...				ON
☐	100050	アkiyoshi ヤスシ	秋吉 靖司	Akiyoshi Yasushi	3520	営業部		第5営業グ...				ON
☐	100060	アkogi ユウスケ	阿部 祐輔	Akogi Yuusuke	6200	広報部						ON
☐	100070	アrai タカシ	荒井 孝明	Arai Takashi	5209	生産部		第2生産グ...				ON
☐	100080	アsaizu ヤスカズ	浅水 泰和	Asaizu Yasukazu	4101	営業推進部						ON
☐	100090	アshida イサオ	阿部 勲	Ashida Isao	3414	営業部		第4営業グ...				ON
☐	100100	アdachi マサキ	足立 正規	Adachi Masaki	3502	営業部		第5営業グ...				ON
☐	100110	イijima ヤスクニ	飯島 安國	Iijima Yasukuni	7201	資材部						ON
☐	100120	イga フミオ	伊賀 文雄	Iga Fumio	6100	企画室						ON
☐	100130	イkushima コウジ	機島 康次	Ikushima Kouji	6210	商品開発部						ON
☐	100140	イkushima タツミ	機島 辰	Ikushima Tatumi	5410	生産部		第4生産グ...				ON
☐	100150	イケguchi ツヨシ	池口 剛	Ikeguchi Tsyoshi	3200	営業部						ON
☐	100160	イケda ツグオ	池田 健男	Ikeda Tuguo	7300	人事部						ON
☐	100170	イケda ツネオ	池田 恒雄	Ikeda Tsuneo	6302	秘書室						ON
☐	100180	イケda ヤスユキ	池田 泰之	Ikeda Yasuyuki	3308	営業部		第3営業グ...				ON

<各ボタンの説明>

- ① 全解除・・・選択されたコピー対象社員データを全て解除します。
- ② 全選択・・・コピー対象社員データを全て選択します。
- ③ コピー・・・選択した社員データをコピー先端末の社員データに登録します。
- ④ 戻る・・・7-4-1. 社員データ一覧画面に戻ります。

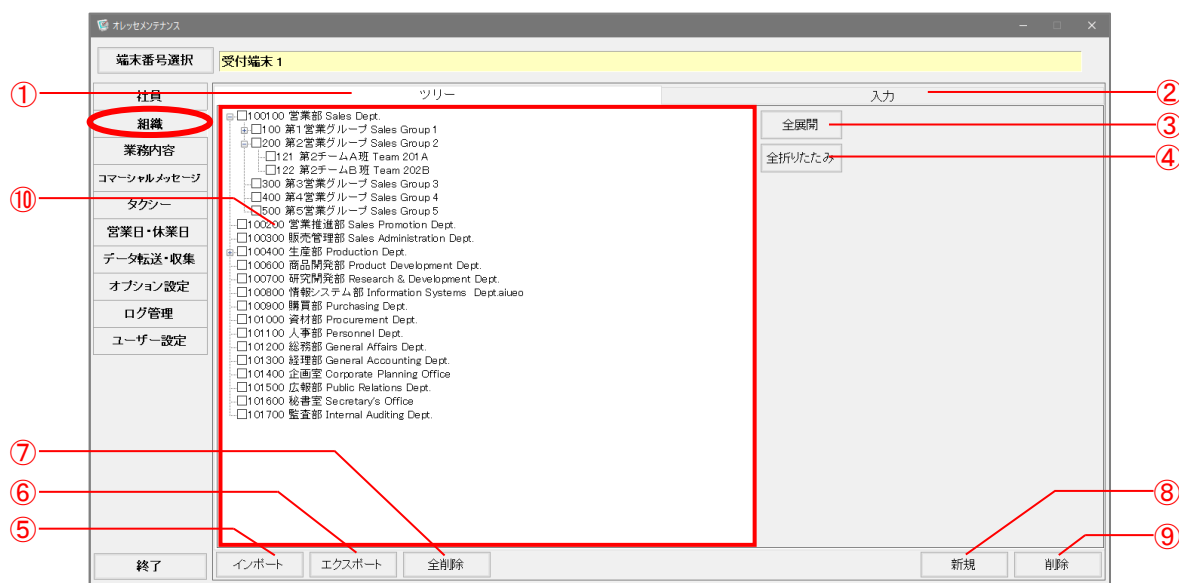
<各表示データ項目の説明>

- ⑤ コピー元端末名称・・・端末名称を表示します。
- ⑥ コピー先端末番号データ表示エリア・・・登録されている端末データの一覧を表示します。
- ⑦ コピー対象社員データ表示エリア・・・社員データの一覧を表示します。

7-5 組織データ

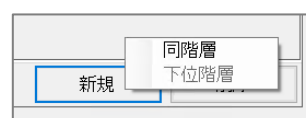
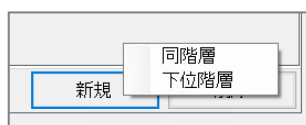
7-5-1 組織データ一覧画面

- メイン画面で組織ボタンをクリックすると、組織データ一覧画面が表示されます。



<各ボタンの説明>

- ① ツリータブ ツリータブ画面に切り替えます。
- ② 入力タブ 組織データ入力画面に切り替えます。
- ③ 全展開 ツリービューすべての枝を展開します。
- ④ 全折りたたみ ツリービューすべての枝を折りたたみます。
- ⑤ インポート 組織データをCSVファイルから読み込みます。
他アプリケーション（Excel 等）で作成した組織データファイルを本プログラムに読み込むことができる機能です。（読み込めるファイル形式はCSVファイルです。Excel 等からCSV形式で保存してください。）
- ⑥ エクスポート 組織データをCSVファイルに書出します。
他アプリケーション（Excel 等）で読み込むことにより、データの編集作業を他アプリケーションで行なうことができます。また、データのバックアップとしてご利用いただくこともできます。
- ⑦ 全削除 全組織データの削除を行ないます。
但し、一旦削除したデータは戻せませんのでご注意ください。
- ⑧ 新規 組織データの新規登録を行ないます。
新しく作成する組織を、ツリービューで選択した組織と同階層もしくは下位階層に作成するか選択し、各組織の入力タブページに切り替えます。選択した組織が組織3の場合、下位階層には作成できません。



- ⑨ 削除 選択した組織データの削除を行ないます。
選択する組織によって、各組織の削除画面が表示されます。
（「7-5-8. 組織1削除画面」、「7-5-9. 組織2削除画面」、「7-5-10. 組織3削除画面」をお読みください。）

<各表示データ項目の説明>

- ⑩ 組織データ表示 組織データをツリービューに表示します。

7-5-2 組織1データ入力画面

- メイン画面で組織ボタンをクリックし、ツリービューで組織1のデータをダブルクリックすると、組織1データ入力画面が表示されます。

<ボタンの説明>

- ① 登録・変更 組織1データの登録・変更を行ないます。
組織1コードを変更した場合、データを保存する前に、組織1変更画面が表示されます。
(「7-5-5. 組織1変更画面」をお読みください。)
- ② クリア 表示している組織データをクリアします。

<各入力データ項目の説明>

- ③ 組織1コード(必須) 組織1コードを入力してください。
他の組織1コードと重複しないようにしてください。
- ④ 組織1代表内線番号(必須) . . . 組織1代表内線番号を入力してください。
- ⑤ 組織1名称1(漢字)(必須) . . . 組織1の1行目に表示する名称(漢字)を入力してください。
- ⑥ 組織1名称2(漢字) 組織1の2行目に表示する名称(漢字)を入力してください。
- ⑦ 組織1名称1(英語)(注1) . . . 組織1の1行目に表示する名称(英語)を入力してください。
- ⑧ 組織1名称2(英語) 組織1の2行目に表示する名称(英語)を入力してください。

(注1) 8-4 その他設定タブで日本語・英語切替を“する”にしたときは、入力が必要となります。

7-5-3 組織2データ入力画面

- メイン画面で組織ボタンをクリックし、ツリービューで組織2のデータをダブルクリックすると、組織2データ入力画面を表示します。

<各ボタンの説明>

- ① 登録・変更・・・組織2データの登録・変更を行ないます。
組織2コードが変更された場合、データを保存する前に、組織2変更画面が表示されます。
(「7-5-6. 組織2変更画面」をお読みください。)
- ② クリア・・・表示している組織データをクリアします。

<各入力データ項目の説明>

- ③ 組織1コード・・・組織2が所属する組織1コードを表示します。
変更することはできません。
- ④ 組織2コード(必須)・・・組織2コードを入力してください。
他の組織2コードと重複しないようにしてください。
- ⑤ 組織2代表内線番号(必須)・・・組織2代表内線番号を入力してください。
- ⑥ 組織2名称1(漢字)(必須)・・・組織2の1行目に表示する名称(漢字)を入力してください。
- ⑦ 組織2名称2(漢字)・・・組織2の2行目に表示する名称(漢字)を入力してください。
- ⑧ 組織2名称1(英語)(注1)・・・組織2の1行目に表示する名称(英語)を入力してください。
- ⑨ 組織2名称2(英語)・・・組織2の2行目に表示する名称(英語)を入力してください。

(注1) 8-4 その他設定タブで日本語・英語切替を“する”にしたときは、入力が必要となります。

7-5-4 組織3データ入力画面

- メイン画面で組織ボタンをクリックし、ツリービューで組織3のデータをダブルクリックすると、組織3データ入力画面を表示します。

<各ボタンの説明>

- ① 登録・変更・・・組織3データの登録・変更を行ないます。
組織3コードが変更された場合、データを保存する前に、組織3変更画面が表示されます。
(「7-5-7. 組織3変更画面」をお読みください。)
- ② クリア・・・・・・表示データの組織データをクリアします。

<各入力データ項目の説明>

- ③ 組織1コード・・・・・・組織3が所属する組織1コードを表示します。
変更することはできません。
- ④ 組織2コード・・・・・・組織3が所属する組織2コードを表示します。
変更することはできません。
- ⑤ 組織3コード(必須)・・・・・・組織3コードを入力してください。
他の組織3コードと重複しないようにしてください。
- ⑥ 組織3代表内線番号(必須)・・・・・・組織3代表内線番号を入力してください。
- ⑦ 組織3名称1(漢字)(必須)・・・・・・組織3の1行目に表示する名称(漢字)を入力してください。
- ⑧ 組織3名称2(漢字)・・・・・・組織3の2行目に表示する名称(漢字)を入力してください。
- ⑨ 組織3名称1(英語)(注1)・・・・・・組織3の1行目に表示する名称(英語)を入力してください。
- ⑩ 組織3名称2(英語)・・・・・・組織3の2行目に表示する名称(英語)を入力してください。

(注1) 8-4 その他設定タブで日本語・英語切替を“する”にしたときは、入力が必要となります。

7-5-5 組織1変更画面

- 組織1データ入力画面で組織1コードを変更し、変更ボタンをクリックすると、組織1変更画面を表示します。

組織1 - 変更

<組織1データ>

変更前

組織1コード 100100

組織1名称(漢字) 営業部

組織1名称(英語) Sales Dept.

組織1代表内線番号 1000

変更後

組織1コード 1001

組織1名称(漢字) 営業部

組織1名称(英語) Sales Dept.

組織1代表内線番号 100010

社員 = 75 件

組織2 = 5 件

組織3 = 13 件

業務大分類 = 12 件

業務小分類 = 24 件

変更してもよろしいですか？

OK キャンセル

<各ボタンの説明>

- ① OK 組織1データを変更します。変更の場合は本画面を閉じて、組織データ一覧画面に戻ります。
- ② キャンセル 組織データ一覧画面に戻ります。
(データ登録はしません)

<各表示データ項目の説明>

- ③ 組織1コード(変更前) 変更前の組織1コードを表示します。
- ④ 組織1コード(変更後) 変更後の組織1コードを表示します。
- ⑤ 組織1名称1(漢字)(変更前) 変更前の組織1名称1(漢字)を表示します。
- ⑥ 組織1名称1(漢字)(変更後) 変更後の組織1名称1(漢字)を表示します。
- ⑦ 組織1名称2(漢字)(変更前) 変更前の組織1名称2(漢字)を表示します。
- ⑧ 組織1名称2(漢字)(変更後) 変更後の組織1名称2(漢字)を表示します。
- ⑨ 組織1名称1(英語)(変更前) 変更前の組織1名称1(英語)を表示します。
- ⑩ 組織1名称1(英語)(変更後) 変更後の組織1名称1(英語)を表示します。
- ⑪ 組織1名称2(英語)(変更前) 変更前の組織1名称2(英語)を表示します。
- ⑫ 組織1名称2(英語)(変更後) 変更後の組織1名称2(英語)を表示します。
- ⑬ 組織1代表内線番号(変更前) 変更前の組織1代表内線番号を表示します。
- ⑭ 組織1代表内線番号(変更後) 変更後の組織1代表内線番号を表示します。
- ⑮ 社員 組織1コードと関連する社員データ件数を表示します。
- ⑯ 組織2 組織1コードと関連する組織2データ件数を表示します。
- ⑰ 組織3 組織1コードと関連する組織3データ件数を表示します。
- ⑱ 業務大分類 組織1コードと関連する業務大分類データ件数を表示します。
- ⑲ 業務小分類 組織1コードと関連する業務小分類データ件数を表示します。

7 - 5 - 6 組織 2 変更画面

- 組織 2 データ入力画面で組織 2 コードを変更し、変更ボタンをクリックすると、組織 2 変更画面を表示します。

組織 2 - 変更

< 組織 2 データ >

変更前	変更後
組織 1 コード 100100	組織 1 コード 100100
組織 2 コード 100	組織 2 コード 101
組織 2 名称(漢字) 第 1 営業グループ	組織 2 名称(漢字) 第 1 営業グループ
組織 2 名称(英語) Sales Group 1	組織 2 名称(英語) Sales Group 1
組織 2 代表内線番号 1100	組織 2 代表内線番号 1101

変更すると
社員 = 5 件
組織 3 = 1 件
業務大分類 = 1 件
業務小分類 = 11 件
が変更されます。

変更してもよろしいですか？

OK キャンセル

< 各ボタンの説明 >

- ① OK 組織 2 データを変更します。変更の場合は本画面を閉じて、組織データ一覧画面に戻ります。
- ② キャンセル 組織データ一覧画面に戻ります。
(データ登録はしません)

< 各表示データ項目の説明 >

- ③ 組織 1 コード (変更前) 変更前の組織 1 コードを表示します。
- ④ 組織 1 コード (変更後) 変更後の組織 1 コードを表示します。
- ⑤ 組織 2 コード (変更前) 変更前の組織 2 コードを表示します。
- ⑥ 組織 2 コード (変更後) 変更後の組織 2 コードを表示します。
- ⑦ 組織 2 名称 1 (漢字) (変更前) 変更前の組織 2 名称 1 (漢字) を表示します。
- ⑧ 組織 2 名称 1 (漢字) (変更後) 変更後の組織 2 名称 1 (漢字) を表示します。
- ⑨ 組織 2 名称 2 (漢字) (変更前) 変更前の組織 2 名称 2 (漢字) を表示します。
- ⑩ 組織 2 名称 2 (漢字) (変更後) 変更後の組織 2 名称 2 (漢字) を表示します。
- ⑪ 組織 2 名称 1 (英語) (変更前) 変更前の組織 2 名称 1 (英語) を表示します。
- ⑫ 組織 2 名称 1 (英語) (変更後) 変更後の組織 2 名称 1 (英語) を表示します。
- ⑬ 組織 2 名称 2 (英語) (変更前) 変更前の組織 2 名称 2 (英語) を表示します。
- ⑭ 組織 2 名称 2 (英語) (変更後) 変更後の組織 2 名称 2 (英語) を表示します。
- ⑮ 組織 2 代表内線番号 (変更前) 変更前の組織 2 代表内線番号を表示します。
- ⑯ 組織 2 代表内線番号 (変更後) 変更後の組織 2 代表内線番号を表示します。
- ⑰ 社員 組織 2 コードと関連する社員データ件数を表示します。
- ⑱ 組織 3 組織 2 コードと関連する組織 3 データ件数を表示します。
- ⑲ 業務大分類 組織 2 コードと関連する業務大分類データ件数を表示します。
- ⑳ 業務小分類 組織 2 コードと関連する業務小分類データ件数を表示します。

7-5-7 組織3変更画面

- 組織3データ入力画面で組織3コードを変更し、変更ボタンをクリックすると、組織3変更画面を表示します。

<各ボタンの説明>

- ① OK 組織3データを変更します。変更の場合は本画面を閉じて、組織データ一覧画面に戻ります。
- ② キャンセル 組織データ一覧画面に戻ります。
(データ登録はしません)

<各表示データ項目の説明>

- ③ 組織1コード(変更前) 変更前の組織1コードを表示します。
- ④ 組織1コード(変更後) 変更後の組織1コードを表示します。
- ⑤ 組織2コード(変更前) 変更前の組織2コードを表示します。
- ⑥ 組織2コード(変更後) 変更後の組織2コードを表示します。
- ⑦ 組織3コード(変更前) 変更前の組織3コードを表示します。
- ⑧ 組織3コード(変更後) 変更後の組織3コードを表示します。
- ⑨ 組織3名称1(漢字)(変更前) 変更前の組織3名称1(漢字)を表示します。
- ⑩ 組織3名称1(漢字)(変更後) 変更後の組織3名称1(漢字)を表示します。
- ⑪ 組織3名称2(漢字)(変更前) 変更前の組織3名称2(漢字)を表示します。
- ⑫ 組織3名称2(漢字)(変更後) 変更後の組織3名称2(漢字)を表示します。
- ⑬ 組織3名称1(英語)(変更前) 変更前の組織3名称1(英語)を表示します。
- ⑭ 組織3名称1(英語)(変更後) 変更後の組織3名称1(英語)を表示します。
- ⑮ 組織3名称2(英語)(変更前) 変更前の組織3名称2(英語)を表示します。
- ⑯ 組織3名称2(英語)(変更後) 変更後の組織3名称2(英語)を表示します。
- ⑰ 組織3代表内線番号(変更前) 変更前の組織3代表内線番号を表示します。
- ⑱ 組織3代表内線番号(変更後) 変更後の組織3代表内線番号を表示します。
- ⑲ 社員 組織3コードと関連する社員データ件数を表示します。
- ⑳ 業務大分類 組織3コードと関連する業務大分類データ件数を表示します。
- ㉑ 業務小分類 組織3コードと関連する業務小分類データ件数を表示します。

7-5-8 組織1削除画面

- 組織1データ入力画面で組織1データを選択し、削除ボタンをクリックすると、組織1削除画面を表示します。

組織1 - 削除

<組織1データ>

③ 組織1コード 100100

④ 組織1名称(漢字) 営業部

⑤ 組織1名称2(漢字) 営業部2

⑥ 組織1名称(英語) Sales Dept.

⑦ 組織1名称2(英語)

⑧ 組織1代表内線番号 1001

を削除すると

⑨ 社員 = 75 件

⑩ 組織2 = 21 件

⑪ 組織3 = 14 件

⑫ 業務大分類 = 12 件

⑬ 業務小分類 = 35 件

⑭ (内業務大分類の削除によるものが 35 件)

② が削除されます。

① 削除してもよろしいですか? OK キャンセル

<各ボタンの説明>

- ① OK 組織1データを削除します。削除の場合は本画面を閉じて、組織データ一覧画面に戻ります。
- ② キャンセル 組織データ一覧画面に戻ります。
(データ削除は行なわれません。)

<各表示データ項目の説明>

- ① 組織1コード 削除する組織1コードを表示します。
- ② 組織1名称1(漢字) 削除する組織1名称1(漢字)を表示します。
- ③ 組織1名称2(漢字) 削除する組織1名称2(漢字)を表示します。
- ④ 組織1名称1(英語) 削除する組織1名称1(英語)を表示します。
- ⑤ 組織1名称2(英語) 削除する組織1名称2(英語)を表示します。
- ⑥ 組織1代表内線番号 削除する組織1代表内線番号を表示します。
- ⑦ 社員 組織1コードと関連する社員データ件数を表示します。
- ⑧ 組織2 組織1コードと関連する組織2データ件数を表示します。
- ⑨ 組織3 組織1コードと関連する組織3データ件数を表示します。
- ⑩ 業務大分類 組織1コードと関連する業務大分類データ件数を表示します。
- ⑪ 業務小分類 組織1コードと関連する業務小分類データ件数を表示します。
- ⑫ 業務大分類の削除による 業務大分類と関連する業務小分類データ件数を表示します。

7-5-9 組織2削除画面

- 組織2データ入カタブで組織2コードを選択し、削除ボタンをクリックすると、組織2削除画面を表示します。

組織2 - 削除

< 組織2データ >

③ 組織1コード 100100

④ 組織2コード 100

⑥ 組織2名称(漢字) 第1営業グループ

⑧ 組織2名称(英語) Sales Group 1

⑨ 組織2代表内線番号 1100

⑤

⑦

⑩ を削除すると
社員 = 5 件

⑪ 組織3 = 11 件

⑫ 業務大分類 = 1 件

⑬ 業務小分類 = 13 件

⑭ (内業務大分類の削除によるものが 12 件)

が削除されます。

② 削除してもよろしいですか？

① OK キャンセル

<各ボタンの説明>

- ① OK 組織2データの削除を行ないます。削除の場合は本画面を閉じて、組織データ一覧画面に戻ります。
- ② キャンセル 組織データ一覧画面に戻ります。
(データ削除はしません)

<各表示データ項目の説明>

- ③ 組織1コード 削除する組織1コードを表示します。
- ④ 組織2コード 削除する組織2コードを表示します。
- ⑤ 組織2名称1(漢字) 削除する組織2名称1(漢字)を表示します。
- ⑥ 組織2名称2(漢字) 削除する組織2名称2(漢字)を表示します。
- ⑦ 組織2名称1(英語) 削除する組織2名称1(英語)を表示します。
- ⑧ 組織2名称2(英語) 削除する組織2名称2(英語)を表示します。
- ⑨ 組織2代表内線番号 削除する組織2代表内線番号を表示します。
- ⑩ 社員 組織2コードと関連する社員データ件数を表示します。
- ⑪ 組織3 組織2コードと関連する組織3データ件数を表示します。
- ⑫ 業務大分類 組織2コードと関連する業務大分類データ件数を表示します。
- ⑬ 業務小分類 組織2コードと関連する業務小分類データ件数を表示します。
- ⑭ 業務大分類の削除による 業務大分類と関連する業務小分類データ件数を表示します。

7 - 5 - 10 組織 3 削除画面

- 組織 3 データ入力画面で組織 3 コードを選択し、削除ボタンをクリックすると、組織 3 削除画面を表示します。

<各ボタンの説明>

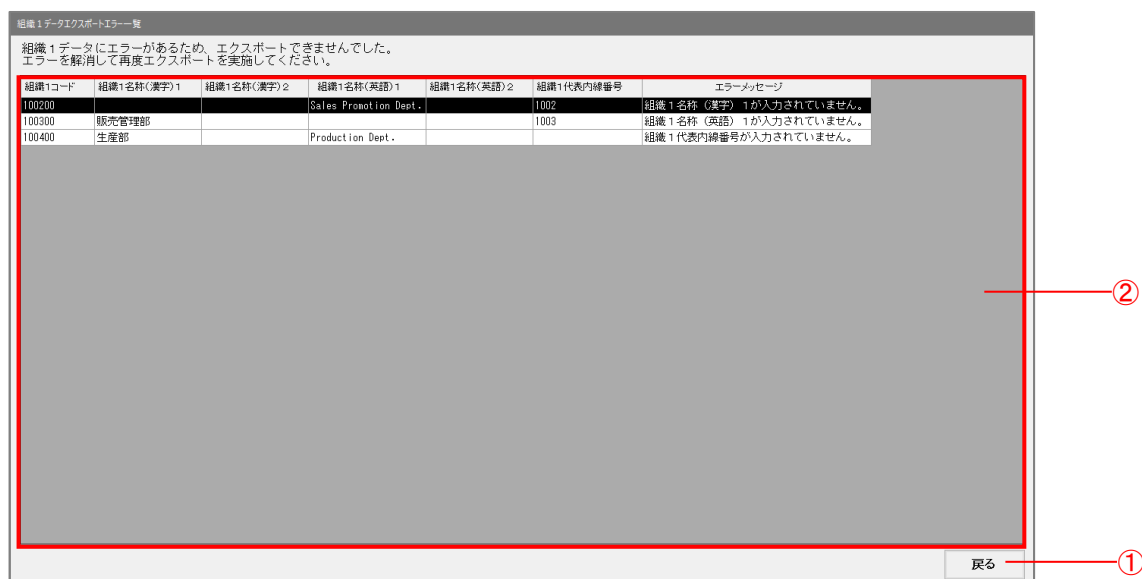
- ① OK 組織 3 データの削除を行ないます。削除の場合は本画面を閉じて、組織データ一覧画面に戻ります。
- ② キャンセル 組織データ一覧画面に戻ります。
(データ削除はしません)

<各表示データ項目の説明>

- ③ 組織 1 コード 削除する組織 1 コードを表示します。
- ④ 組織 2 コード 削除する組織 2 コードを表示します。
- ⑤ 組織 3 コード 削除する組織 3 コードを表示します。
- ⑥ 組織 3 名称 1 (漢字) 削除する組織 3 名称 1 (漢字)を表示します。
- ⑦ 組織 3 名称 2 (漢字) 削除する組織 3 名称 2 (漢字)を表示します。
- ⑧ 組織 3 名称 1 (英語) 削除する組織 3 名称 1 (英語)を表示します。
- ⑨ 組織 3 名称 2 (英語) 削除する組織 3 名称 2 (英語)を表示します。
- ⑩ 組織 3 代表内線番号 削除する組織 3 代表内線番号を表示します。
- ⑪ 社員 組織 3 コードと関連する社員データ件数を表示します。
- ⑫ 業務大分類 組織 3 コードと関連する業務大分類データ件数を表示します。
- ⑬ 業務小分類 組織 3 コードと関連する業務小分類データ件数を表示します。
- ⑭ 業務大分類の削除による 業務大分類と関連する業務小分類データ件数を表示します。

7 - 5 - 11 組織 1 データエラー表示画面

- 組織データ一覧画面で、インポート、もしくは、エクスポートボタンをクリックして組織 1 のデータにエラーがあると、組織 1 データエラー表示画面を表示します。



<各ボタンの説明>

- ① 戻る 組織データ一覧画面に戻ります。

<各表示データ項目の説明>

- ② エラーデータ表示エリア . . . エラー項目がある組織 1 データを表示します。

7 - 5 - 12 組織 2 データエラー表示画面

- 組織データ一覧画面で、インポート、もしくは、エクスポートボタンをクリックして組織 2 のデータにエラーがあると、組織 2 データエラー表示画面を表示します。

組織 2 データエクスポートエラー一覧

組織 2 データにエラーがあるため、エクスポートできませんでした。
エラーを解消して再度エクスポートを実施してください。

組織1コード	組織2コード	組織2名称(漢字) 1	組織2名称(漢字) 2	組織2名称(英語) 1	組織2名称(英語) 2	組織2代表内線番号	エラーメッセージ
100100		第 2 営業グループ		Sales Group 2		1200	組織 2 コードが入力されていません。
100100	300			Sales Group 3		1300	組織 2 名称 (漢字) 1 が入力されていません。
100100	400	第 4 営業グループ				1400	組織 2 名称 (英語) 1 が入力されていません。
100100	500	第 5 営業グループ		Sales Group 5			組織 2 代表内線番号が入力されていません。

戻る

<各ボタンの説明>

- ① 戻る 組織データ一覧画面に戻ります。

<各表示データ項目の説明>

- ② エラーデータ表示エリア . . . エラー項目がある組織 2 データを表示します。

7 - 5 - 13 組織3 データエラー表示画面

- 組織データ一覧画面で、インポート、もしくは、エクスポートボタンをクリックして組織3のデータにエラーがあると、組織3 データエラー表示画面を表示します。

組織3データエクスポートエラー一覧

組織3 データにエラーがあるため、エクスポートできませんでした。
エラーを解消して再度エクスポートを実施してください。

組織1コード	組織2コード	組織3コード	組織3名称(漢字)1	組織3名称(漢字)2	組織3名称(英語)1	組織3名称(英語)2	組織3
100100	100	115	第1チーム	F班	Team 106	F	111
100100	100	113	第1チーム			D	111
100100	100	112		C班	Team 103	C	111
100100	100		第1チーム	B班	Team 102	B	111
1005007890	1004567890	5114567890	第1品質管理チーム	あいうえおかきくけこさしすせそたちつと	Quality Administration Team 101234567890	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz78901234567890	511
1005007890	1004567890	5114567891	第2品質管理チーム	あいうえおかきくけこさしすせそたちつと	Quality Administration Team 201234567890	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz78901234567890	511

戻る

②

①

＜各ボタンの説明＞

- ① 戻る 組織データ一覧画面に戻ります。

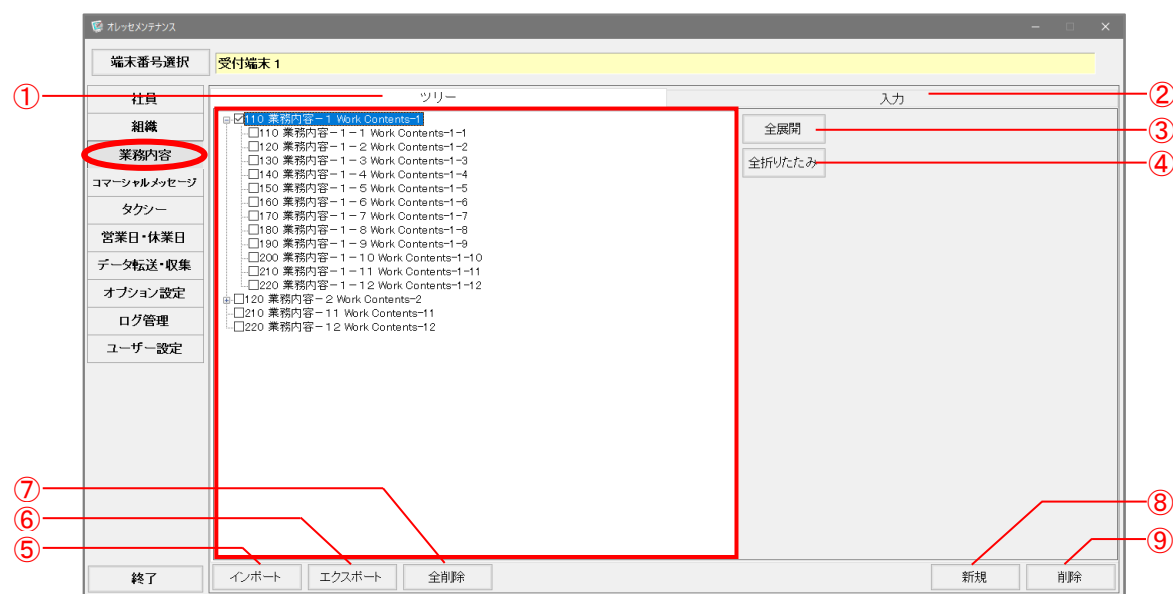
＜各表示データ項目の説明＞

- ② エラーデータ表示エリア . . . エラー項目がある組織3 データを表示します。

7-6 業務内容データ

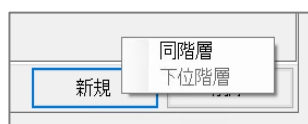
7-6-1 業務内容データ一覧画面

- メイン画面で業務内容ボタンをクリックすると、業務内容データ一覧タブ画面を表示します。



<各ボタンの説明>

- ① ツリータブ ツリータブページに切り替えます。
- ② 入力タブ 入力タブページに切り替えます。
- ③ 全展開 ツリービューすべてのノートを展開します。
- ④ 全折りたたみ ツリービューすべてのノートを折りたたみます。
- ⑤ インポート 業務データをCSVファイルから読み込みます。
他アプリケーション（Excel 等）で作成した業務データファイルを本プログラムに読み込むことができる機能です。（読み込むファイル形式はCSVファイルです。Excel 等からCSV形式で保存してください。）
- ⑥ エクスポート 業務データをCSVファイルに書出します。
書出したCSVファイルを他アプリケーション（Excel 等）で読み込むことにより、データの編集作業を他アプリケーションで行なうことができます。
- ⑦ 全削除 業務データの削除を行ないます。
新規でデータを読み込んだり、収集するときに行ってください。
但し、一旦削除したデータは戻せませんのでご注意ください。
- ⑧ 新規 業務データの新規登録を行ないます。
新しく作成する業務を、ツリービューで選択した業務と同階層もしくは下位階層に作成するか選択し、各業務の入力タブページに切り替えます。
選択した組織が業務2の場合、下位階層には作成できません。



- ⑨ 削除 選択した業務データの削除を行ないます。

<各表示データ項目の説明>

- ⑩ 業務データ表示 業務データをツリービューに表示します。

7-6-2 業務大分類データ入力タブ

- メイン画面で業務内容ボタンをクリックし、ツリービューで業務大分類のデータをダブルクリックすると、業務大分類データ入力タブ画面を表示します。

③ 業務内容
④ コマーシャルメッセージ
⑥ 営業日・休業日
⑧ データ転送・収集
⑧ オプション設定
⑨ ログ管理
⑩ ユーザー設定

業務大分類番号
110

業務大分類内容(漢字)
業務内容-1

業務大分類内容(英語)
Work Contents-1

組織1名称
営業部

組織2名称
第1営業グループ

組織3名称
第1チーム

⑤ 業務大分類番号
⑦ 業務大分類内容(漢字) 名称1
⑥ 業務大分類内容(漢字) 名称2
⑧ 業務大分類内容(英語) 名称1
⑧ 業務大分類内容(英語) 名称2

⑪ 組織選択ツリービュー

① 変更
② クリア

<各ボタンの説明>

- ① 登録・変更ボタン・・・業務大分類データの登録・変更を行ないます。
- ② クリアボタン・・・全表示データのクリアを行ないます。

<各入力データ項目の説明>

- ③ 業務大分類番号(注1)・・・業務大分類番号を入力してください。
他の業務大分類番号と重複しないようにしてください。
- ④ 業務大分類内容(漢字) 名称1(必須)
・・・業務大分類内容(漢字) 名称1を入力してください。
- ⑤ 業務大分類内容(漢字) 名称2
・・・業務大分類内容(漢字) 名称2を入力してください。
- ⑥ 業務大分類内容(英語) 名称1(必須)
・・・業務大分類内容(英語) 名称1を入力してください。
- ⑦ 業務大分類内容(英語) 名称2
・・・業務大分類内容(英語) 名称2を入力してください。
- ⑧ 組織1名称1 & 2(注2)・・・業務内容・組織選択ツリービューで選択された所属組織1名を表示します。
- ⑨ 組織2名称1 & 2(注2)・・・業務内容・組織選択ツリービューで選択された所属組織2名を表示します。
- ⑩ 組織3名称1 & 2(注2)・・・業務内容・組織選択ツリービューで選択された所属組織3名を表示します。
- ⑪ 組織選択ツリービュー(注2)・・・所属組織を選択します。

(注1) 8—4 その他設定で日本語・英語切替を“する”にしたときは、入力が必須となります。

(注2) 組織データの入力を先に行なってください。組織データが登録されていないと選択できません。

7-6-3 業務小分類データ入力タブ

- メイン画面で業務内容ボタンをクリックし、ツリービューで業務小分類のデータをダブルクリックすると、業務小分類データ入力タブ画面を表示します。

<各ボタンの説明>

- ① 登録・変更ボタン・・・業務小分類データの登録・変更を行ないます。
- ② クリアボタン・・・全表示データのクリアを行ないます。

<各入力データ項目の説明>

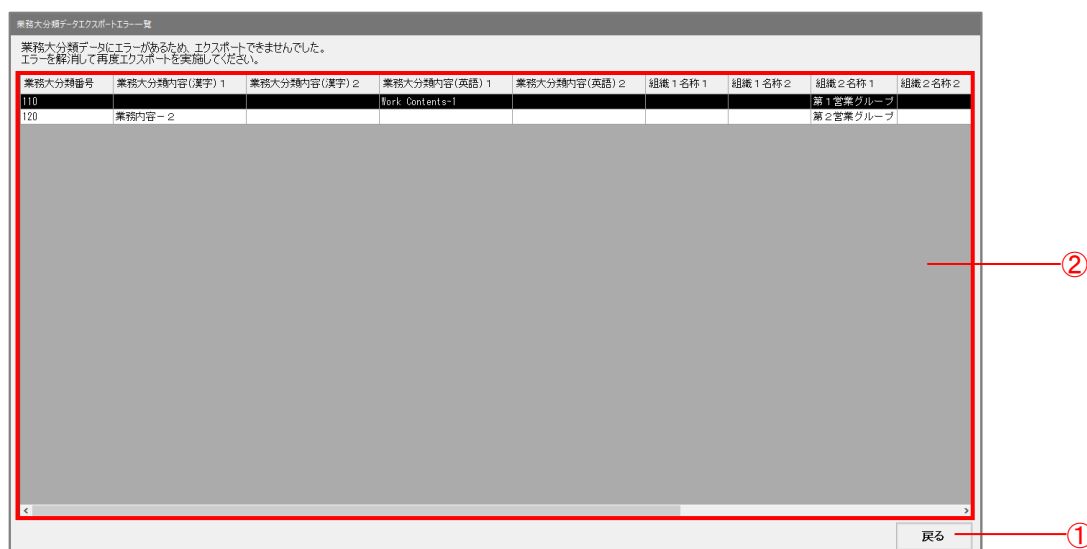
- ③ 業務大分類番号・・・業務小分類が所属する業務大分類番号の表示です。変更することはできません。
- ④ 業務小分類番号(必須)・・・業務小分類番号を入力してください。他の業務小分類番号と重複しないようにしてください。
- ⑤ 業務小分類内容(漢字)名称1(必須)
 - ・・・業務小分類内容(漢字)名称1を入力してください。
- ⑥ 業務小分類内容(漢字)名称2
 - ・・・業務小分類内容(漢字)名称2を入力してください。
- ⑦ 業務小分類内容(英語)名称1(必須)
 - ・・・業務小分類内容(英語)名称1を入力してください。
- ⑧ 業務小分類内容(英語)名称2
 - ・・・業務小分類内容(英語)名称2を入力してください。
- ⑨ 組織1名称1 & 2(注2)・・・業務内容・組織選択ツリービューで選択された所属組織1名を表示します。
- ⑩ 組織2名称1 & 2(注2)・・・業務内容・組織選択ツリービューで選択された所属組織2名を表示します。
- ⑪ 組織3名称1 & 2(注2)・・・業務内容・組織選択ツリービューで選択された所属組織3名を表示します。
- ⑫ 組織選択ツリービュー(注2)・・・所属組織を選択します。

(注1) 8-4 その他設定で日本語・英語切替を“する”にしたときは、入力が必須となります。

(注2) 組織データの入力を先に行なってください。組織データが登録されていないと選択できません。

7 - 6 - 4 業務大分類データエラー表示画面

- メイン画面で業務内容ボタンをクリックし、インポート・エクスポートボタンをクリックして業務大分類のエラーデータがあると、業務大分類データエラー表示画面を表示します。



<各ボタンの説明>

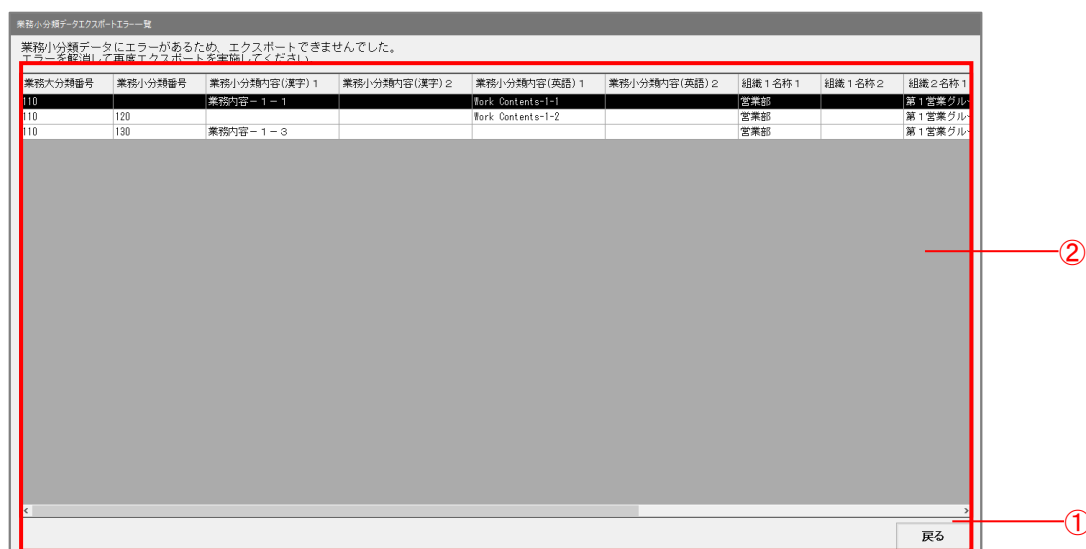
- ① 戻るボタン・・・メイン画面に戻ります。

<各表示データ項目の説明>

- ② 業務大エラーデータ表示エリア・・・エラー項目がある業務大データを一覧表示します。

7 - 6 - 5 業務小分類データエラー表示画面

- メイン画面で業務内容ボタンをクリックし、インポート・エクスポートボタンをクリックして業務小分類のエラーデータがあると、業務小分類データエラー表示画面を表示します。



<各ボタンの説明>

- ① 戻るボタン メイン画面に戻ります。

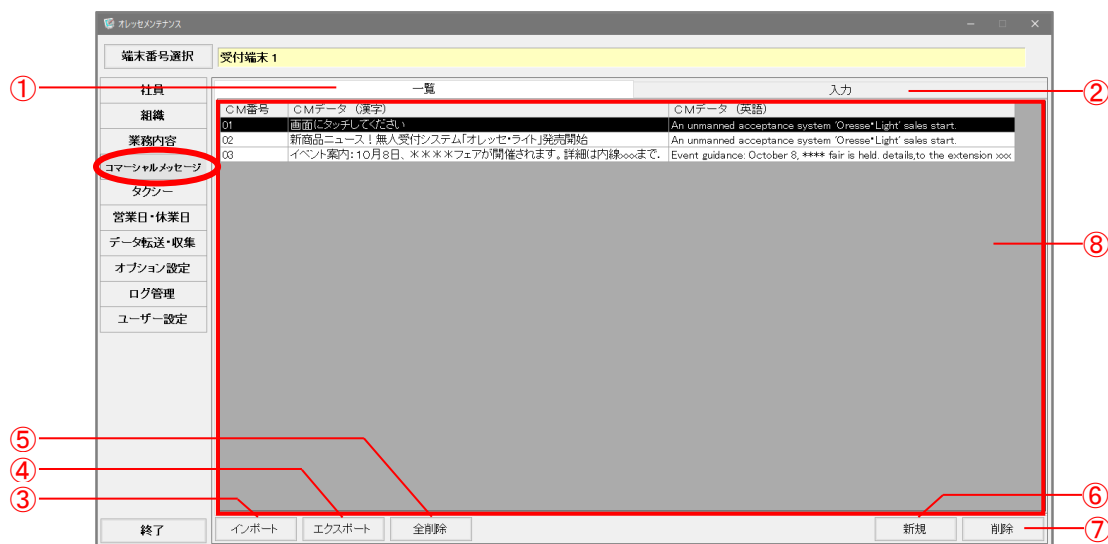
<各表示データ項目の説明>

- ② 業務小エラーデータ表示エリア . . . エラー項目がある業務小データを一覧表示します。

7-7 コマーシャルメッセージデータ（CMデータ）

7-7-1 コマーシャルメッセージメイン画面

- メイン画面でコマーシャルメッセージボタンをクリックすると、コマーシャルメッセージメイン画面を表示します。



<各ボタンの説明>

- ① 一覧タブ 一覧タブページに切り替えます。
- ② 入力タブ 入力タブページに切り替えます。
- ③ インポート CMデータをCSVファイルから読み込みます。
他アプリケーション（Excel 等）で作成したCMデータファイルを本プログラムに読み込むことができる機能です。（読み込むファイル形式はCSVファイルです。Excel 等からCSV形式で保存してください。）
- ④ エクスポート CMデータをCSVファイルに書出します。
書出したCSVファイルを他アプリケーション（Excel 等）で読み込むことにより、データの編集作業を他アプリケーションで行なうことができます。
- ⑤ 全削除 CMデータの全削除を行ないます。
但し、一旦削除したデータは戻せませんのでご注意ください。
- ⑥ 新規 CMデータの新規登録を行ないます。
入力タブページに切り替えます。
- ⑦ 削除 選択したCMデータの削除を行ないます。

<各表示データ項目の説明>

- ⑧ CMデータ表示 . . . CMデータを選択します。

7-7-2 コマーシャルメッセージデータ入力タブ

- メイン画面でコマーシャルメッセージボタンをクリックし、一覧でコマーシャルメッセージのデータをダブルクリックすると、コマーシャルメッセージデータ入力タブを表示します。

③ 組織

④ コマーシャルメッセージ

CMデータ (漢字)
画面にタッチしてください

CMデータ (英語)
An unmanned acceptance system 'Oresse-Light' sales start.

① 変更

② クリア

<各ボタンの説明>

- ① 登録・変更ボタン・・・CMデータの登録・変更を行ないます。
- ② クリアボタン・・・全表示データのクリアを行ないます。

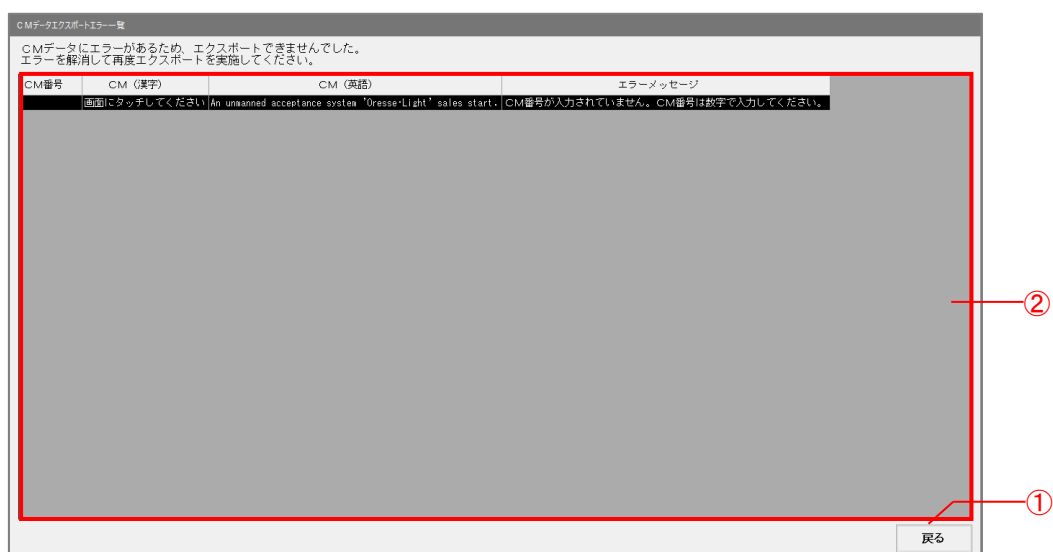
<各入力データ項目の説明>

- ③ CMデータ (漢字) (必須)・・・CMデータ (漢字)を入力してください。
- ④ CMデータ (英語) (注1)・・・CMデータ (英語)を入力してください。

(注1) 8-4 その他の設定で、日本語・英語切替を“する”にしたときは、入力が必要となります。

7-7-3 コマーシャルメッセージデータエラー表示画面

- メイン画面でコマーシャルメッセージボタンをクリックし、インポート・エクスポートボタンをクリックしてコマーシャルメッセージのエラーデータがあると、コマーシャルメッセージデータエラー表示画面を表示します。



<各ボタンの説明>

- ① 戻るボタン メイン画面に戻ります。

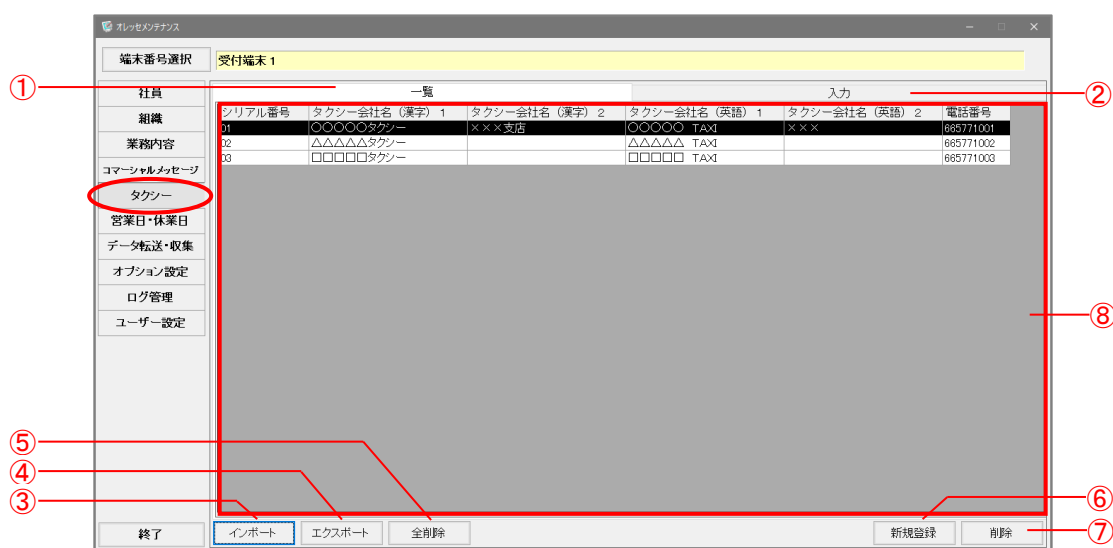
<各表示データ項目の説明>

- ② CMエラーデータ表示エリア . . . エラー項目があるCMデータを一覧表示します。

7-8 タクシーデータ

7-8-1 タクシーメイン画面

- メイン画面でタクシーボタンをクリックすると、タクシーメイン画面を表示します。



<各ボタンの説明>

- ① 一覧タブ 一覧タブページに切り替えます。
- ② 入力タブ 入力タブページに切り替えます。
- ③ インポート タクシーデータをCSVファイルから読み込みます。
他アプリケーション（Excel 等）で作成したタクシーデータファイルを本プログラムに読み込むことができる機能です。（読みめるファイル形式はCSVファイルです。Excel 等からCSV形式で保存してください。）
- ④ エクスポート タクシーデータをCSVファイルに書出します。
書出したCSVファイルを他アプリケーション（Excel 等）で読み込むことにより、データの編集作業を他アプリケーションで行なうことができます。
- ⑤ 全削除 タクシーデータの全削除を行ないます。
但し、一旦削除したデータは戻せませんのでご注意ください。
- ⑥ 新規登録 タクシーデータの新規登録を行ないます。
入力タブページに切り替えます。
- ⑦ 削除 選択したタクシーデータの削除を行ないます。

<各入力データ項目の説明>

- ⑧ タクシーデータ選択グリッド タクシーデータを選択します。

7-8-2 タクシーデータ入力タブ

- メイン画面でタクシーボタンをクリックし、一覧でタクシーのデータをダブルクリックすると、タクシーデータ入力タブ画面を表示します。

<各ボタンの説明>

- ① 登録・変更ボタン・・・タクシーデータの登録・変更を行ないます。
- ② クリアボタン・・・全表示データのクリアを行ないます。

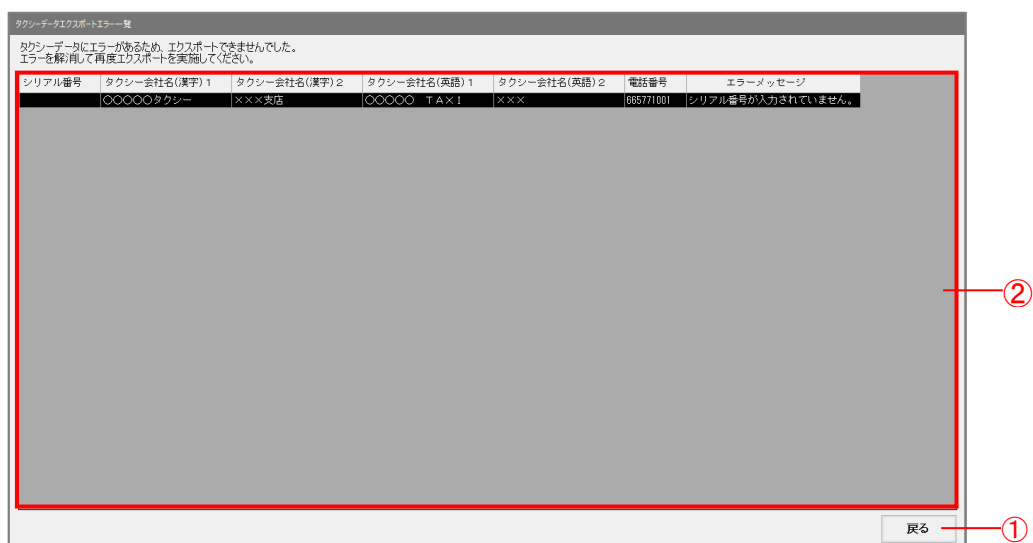
<各入力データ項目の説明>

- ③ タクシー会社名 (漢字) 1 (必須)・・・タクシー会社名 (漢字) 1を入力してください。
- ④ タクシー会社名 (漢字) 2・・・タクシー会社名 (漢字) 2を入力してください。
- ⑤ タクシー会社名 (英語) 1 (注 1)・・・タクシー会社名 (英語) 1を入力してください。
- ⑥ タクシー会社名 (英語) 2・・・タクシー会社名 (英語) 2を入力してください。
- ⑦ 電話番号 (必須)・・・タクシー会社の呼出電話番号を入力してください。

(注 1) 8-4. その他設定タブで日本語・英語切替を“する”にしたときは、入力が必要となります。

7 - 8 - 3 タクシーデータエラー表示画面

- メイン画面でタクシーボタンをクリックし、インポート・エクスポートボタンをクリックしてタクシーのエラーデータがあると、タクシーデータエラー表示画面を表示します。



<各ボタンの説明>

- ① 戻るボタン メイン画面に戻ります。

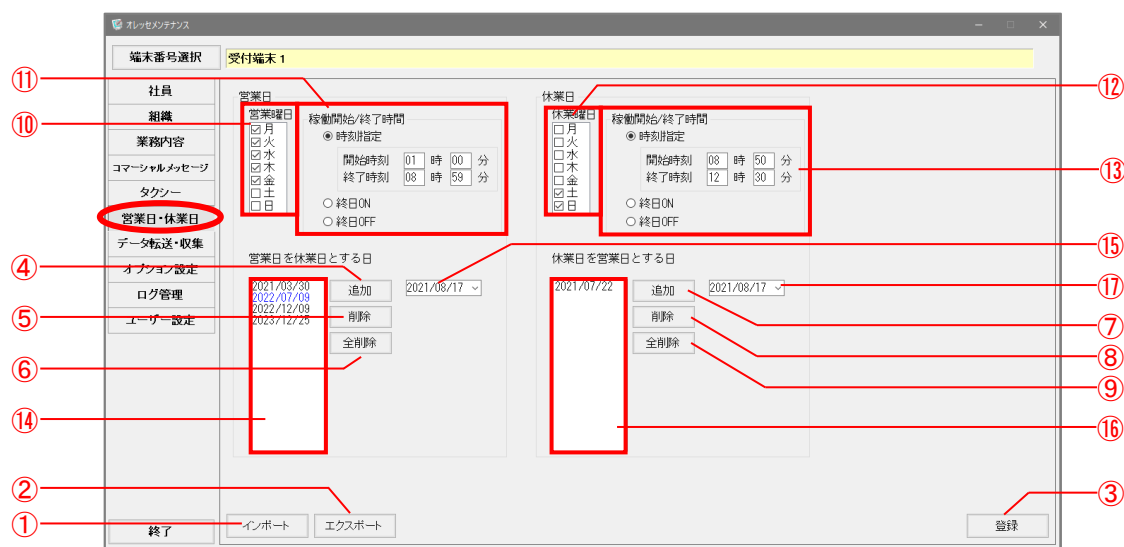
<各表示データ項目の説明>

- ② タクシーエラーデータ表示エリア . . . エラー項目があるタクシーデータを一覧表示します。

7-9 営業日・休業日データ

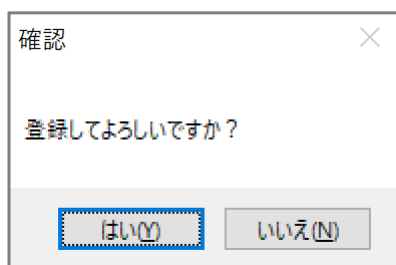
7-9-1 営業日・休業日メイン画面

- メイン画面で営業日・休業日ボタンをクリックすると、営業日・休業日メイン画面を表示します。



<各ボタンの説明>

- ① インポート 営業日・休業日データをCSVファイルから読み込みます。
他アプリケーション（Excel 等）で作成した営業日・休業日データファイルを本プログラムに読み込むことができる機能です。（読み込むファイル形式はCSVファイルです。Excel 等からCSV形式で保存してください。）
- ② エクスポート 営業日・休業日データをCSVファイルに書出します。
書出したCSVファイルを他アプリケーション（Excel 等）で読み込むことにより、データの編集作業を他アプリケーションで行なうことができます。
- ③ 登録 営業日・休業日データの登録を行ないます。
ボタンを押すと、確認ダイアログボックスを表示し、「はい」ボタンを押すと、設定した営業日・休業日データを登録し、「いいえ」ボタンを押すと、営業日・休業日メイン画面に戻ります。



- ④ 休業日追加ボタン ⑮指定休業日入力エリアに入力された日付を⑭指定休業日表示リストに追加します。⑭指定休業日表示リスト、⑯指定営業日表示リストにある日付を追加することはできません。
- ⑤ 休業日削除ボタン ⑭指定休業日表示リストから選んだ日付を削除します。
- ⑥ 休業日全削除ボタン ⑭指定休業日表示リストを全削除します。

- ⑦ 営業日追加ボタン ⑬指定営業日入力エリアに入力された日付を⑬指定営業日表示リストに追加します。⑭指定休業日表示リスト、⑬指定営業日表示リストにある日付を追加することはできません。
- ⑧ 営業日削除ボタン ⑬指定営業日表示リストから選んだ日付を削除します。
- ⑨ 営業日全削除ボタン . . . ⑬指定営業日表示リストを全削除します。

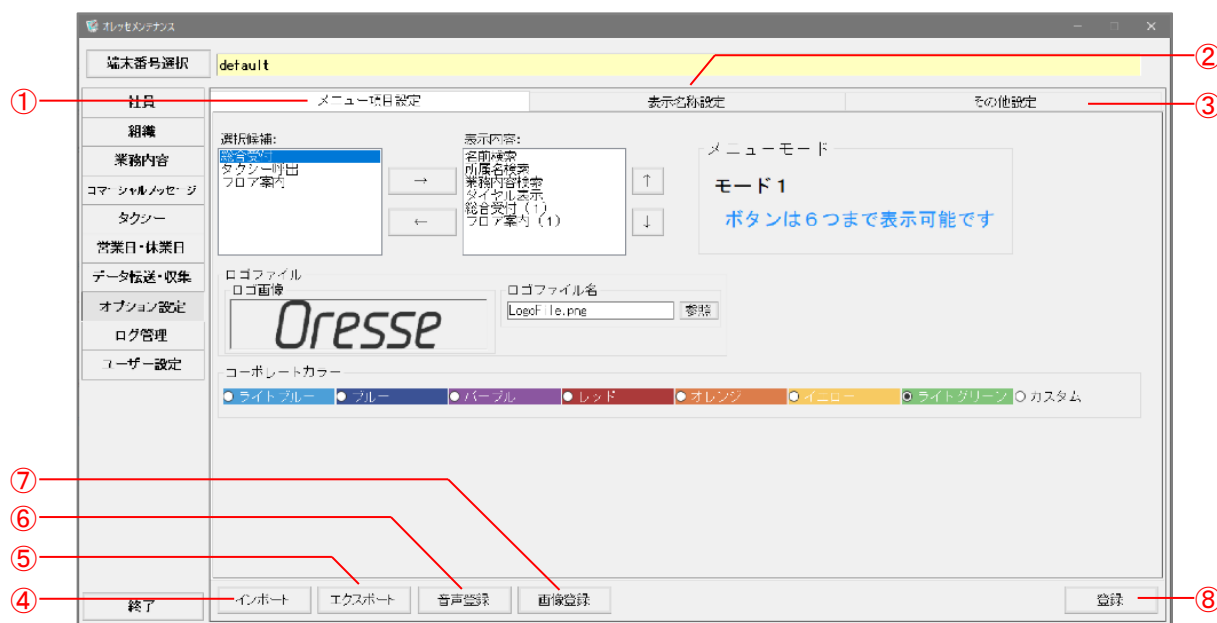
<各入力データ項目の説明>

- ⑩ 営業曜日チェックリスト 営業日とする曜日を指定します。
⑪休業曜日チェックリストと同じ曜日を指定することはできません。
- ⑪ 営業曜日稼働時間指定エリア . . . 営業曜日の稼働時間を指定します。
- ⑫ 休業曜日チェックリスト 休業日とする曜日を指定します。
⑫営業曜日チェックリストと同じ曜日を指定することはできません。
- ⑬ 休業曜日稼働時間指定エリア . . . 休業曜日の稼働時間を指定します。
- ⑭ 指定休業日表示リスト 指定した休業日データを一覧表示します。
- ⑮ 指定休業日入力エリア 休業日の日付を入力します。
- ⑯ 指定営業日表示リスト 指定した営業日データを一覧表示します。
- ⑰ 指定営業日入力エリア 営業日の日付を入力します。

8 オプション設定

8-1 オプション機能概要

- オレッセ ライトのオプション機能の設定登録を行ないます。
- オレッセ ライトに表示するボタン名称やロゴ画像などの登録・変更ができます。

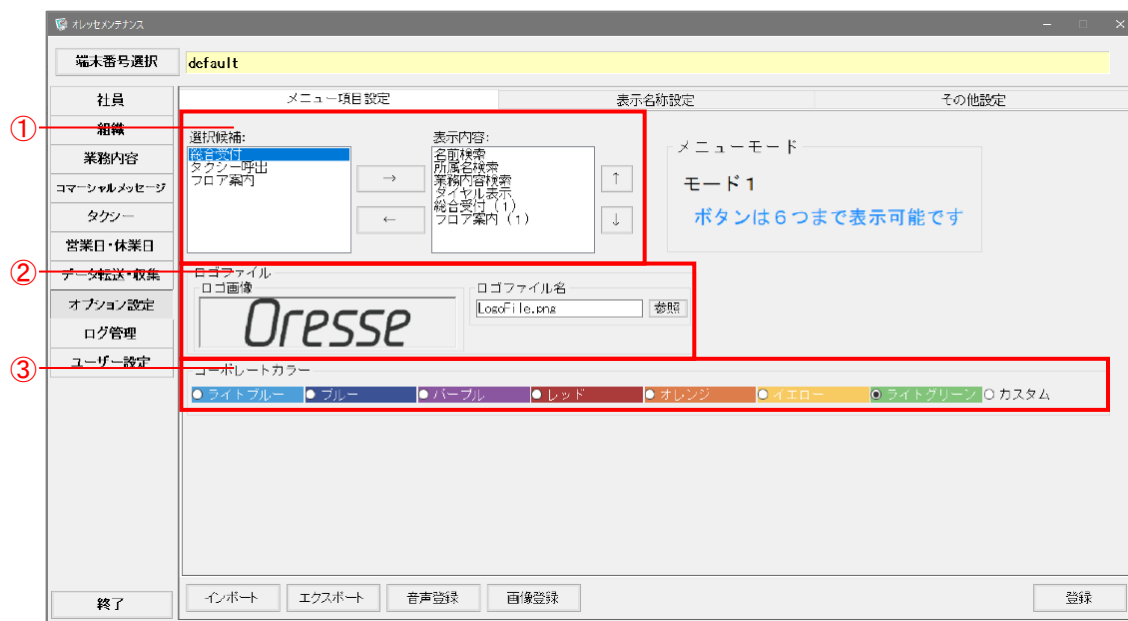


<各ボタンの説明>

- ① メニュー項目指定タブ・・・メニュー項目指定タブ画面を表示します。
(「8-2. メニュー項目指定タブ」をお読みください。)
- ② 表示名称設定タブ・・・表示名称設定タブ画面を表示します。
(「8-3. 表示名称設定タブ」をお読みください。)
- ③ その他設定タブ・・・表示名称設定タブ画面を表示します。
(「8-4. その他設定タブ」をお読みください。)
- ④ インポート・・・オプション設定データをCSVファイルから読み込みます。
他アプリケーション (Excel 等) で作成したオプション設定データファイルを本プログラムに読み込むことができる機能です。(読み込めるファイル形式はCSVファイルです。Excel 等からCSV形式で保存してください。)
- ⑤ エクスポート・・・オプション設定データをCSVファイルに書出します。
書出したCSVファイルを他アプリケーション (Excel 等) で読み込むことにより、データの編集作業を他アプリケーションで行なうことができます。
- ⑥ 音声登録・・・オレッセ ライトで再生する音声ファイルを登録します。
(「10. 音声登録」をお読みください。)
- ⑦ 画像登録・・・オレッセ ライトに表示する画像ファイルを登録します。
(「11. 画像登録」をお読みください。)
- ⑧ 登録・・・オプション設定データの登録を行ないます。

8-2 メニュー項目設定タブ画面

- メイン画面でオプション設定ボタンをクリックし、メニュー項目設定タブをクリックすると、メニュー項目設定タブ画面を表示します。



<各入力データ項目の説明>

① メニュー項目

- オレッセ ライトのメニュー選択に各メニュー項目ボタンを加えるか、加えないかの選択を行ないます。
- 各項目ボタンをメニュー選択に加えるときは、左側のリストからアイテムを選択して→ボタンをクリックすると、該当アイテムが削除されて、右側のリストに追加されます。
- メニュー選択に加えたくないときは、右側のリストからアイテムを選択して、←ボタンをクリックすると、該当アイテムが削除されて、左側のリストに追加されます。
- 右側のリストに追加された項目を調整したい時、アイテムを選んで↑ボタンと↓ボタンを使ってください。
- 右側のリストをダブルクリックする時、該当メニュー項目のポップアップ画面が表示されます。
(「9-5. ポップアップ画面」をお読みください。)
- メニュー項目に表示できる項目数は最大6項目です。
(注意：総合受付とフロア案内のメニュー項目それぞれ6つがあります。左側のリストに1つしか表示できませんが、右側のリストに表示された時番号がつけます。
表示するメニュー項目を1つとする場合は、本体の初期設定画面内にある「待機画面への移行」にチェックが入っていないことをご確認ください。)

② ログファイル

- オレッセ ライトのロゴ表示エリアの設定を行ないます。
- 参照ボタンをクリックして、ロゴファイル(JPG、PNG画像ファイル)を選択してください。
- 該当項目が必須の項目です。

③ コーポレートカラー

- オレッセ ライトのコーポレートカラーの設定を行ないます。(7色から選択)
- カスタムを選択した場合、お好みのカラーとアイコンが設定できます。

8-3 表示名称設定タブ画面

- メイン画面でオプション設定ボタンをクリックし、表示名称設定タブをダブルクリックすると、表示名称タブ画面を表示します。
- 8-2 メニュー項目設定リストに追加されたメニュー項目によって、該当タブでそのメニュー項目設定グループを順番に表示します。

The image displays two screenshots of the 'Oresse' software interface, specifically the 'Menu Item Settings' tab. The top screenshot shows the initial state with a list of menu items on the left and a 'Menu Mode' section on the right. The bottom screenshot shows the same interface after selecting a menu item, with its specific settings (name, title, icon, etc.) displayed in the main area. Red arrows indicate the flow from the menu item list to the detailed settings.

Top Screenshot: Initial State

- Menu Item List (Left):** Includes items like '総合受付 (4)', '総合受付 (3)', '総合受付 (1)', and '総合受付 (2)'. The '総合受付 (4)' item is highlighted.
- Menu Mode (Right):** Shows 'モード 1' and a message 'ボタンは6つまで表示可能です' (Up to 6 buttons can be displayed).

Bottom Screenshot: Detailed Settings for '総合受付 (4)'

- Menu Item List (Left):** The '総合受付 (4)' item is selected and highlighted.
- Main Settings Area (Right):** Displays detailed settings for the selected item, including:
 - Menu Name (日本語):** 総合受付 4
 - Title (日本語):** その他ご利用の方はこちら
 - Icon Image File Name:** (Empty field)
 - Button Color/Shape:** Default (デフォルト) selected.
 - Menu Name (日本語):** 総合受付 3
 - Menu Name (日本語):** 総合受付

8-3-1 名前検索

- オレッセ ライトの名前検索の画面に表示するメニュー、タイトル名称、メッセージを入力してください。
画像ファイルは参照ボタンをクリックしてファイルを指定してください。

The screenshots illustrate the 'Dresse' system's name search functionality. The first screenshot shows the main menu with '名前検索' (Name Search) highlighted. The second screenshot shows the search results page with a list of employees. The third screenshot shows the configuration page for the name search function, with numbered callouts (1-15) pointing to various input fields and settings.

1. メニュー項目設定
2. 表示名称設定
3. 名前検索
4. メニュー名称(日本語)
5. 名前検索
6. タイトル(日本語)
7. 社員名をご存じの方はこちら
8. 上部メッセージ(日本語)
9. 上部メッセージ(英語)
10. 下部メッセージ(日本語)
11. 下部メッセージ(英語)
12. アイコン画像ファイル名
13. ボタン色/パターン
14. デフォルト
15. 画像指定

＜各入力データ項目の説明＞

- ① メニュー名称 (日本語)メニュー名称 (日本語) を入力してください。
- ② メニュー名称 (英語)メニュー名称 (英語) を入力してください。
- ③ タイトル名称 (日本語) 1タイトル名称 (日本語) 1 を入力してください。
- ④ タイトル名称 (日本語) 2タイトル名称 (日本語) 2 を入力してください。
- ⑤ タイトル名称 (英語) 1タイトル名称 (英語) 1 を入力してください。
- ⑥ タイトル名称 (英語) 2タイトル名称 (英語) 2 を入力してください。
- ⑦ 上部メッセージ (日本語)上部メッセージ (日本語) を入力してください。
- ⑧ 上部メッセージ (英語)上部メッセージ (英語) を入力してください。
- ⑨ 下部メッセージ (日本語)下部メッセージ (日本語) を入力してください。
- ⑩ 下部メッセージ (英語)下部メッセージ (英語) を入力してください。

- ⑪ アイコン画像指定・・・・・・・・・・「デフォルト」又は「画像指定」を選んでください。
- ⑫ アイコン画像ファイル名・・・・・・（画像指定の場合のみ指定可能になります）
- ⑬ ボタン色パターン・・・・・・・・・・「デフォルト」又は「画像指定」を選んでください。
- ⑭ ボタンOFF画像ファイル名・・・・・（画像指定の場合のみ指定可能になります）
- ⑮ ボタンON画像ファイル名・・・・・・（画像指定の場合のみ指定可能になります）

8-3-2 所属名検索

- オレッセ ライトの各画面に表示するメニュー、タイトル名称、メッセージを入力してください。
画像ファイルは参照ボタンをクリックしてファイルを指定してください。

The screenshots illustrate the 'Affiliation Search' (所属名検索) process in the Oresse system. The top left shows the main menu with '所属名検索' highlighted. The top right shows the search criteria screen with fields for department and search type. The bottom shows the 'Menu Item Setting' (メニュー項目設定) screen with various fields for Japanese and English titles and messages, numbered 1 through 23.

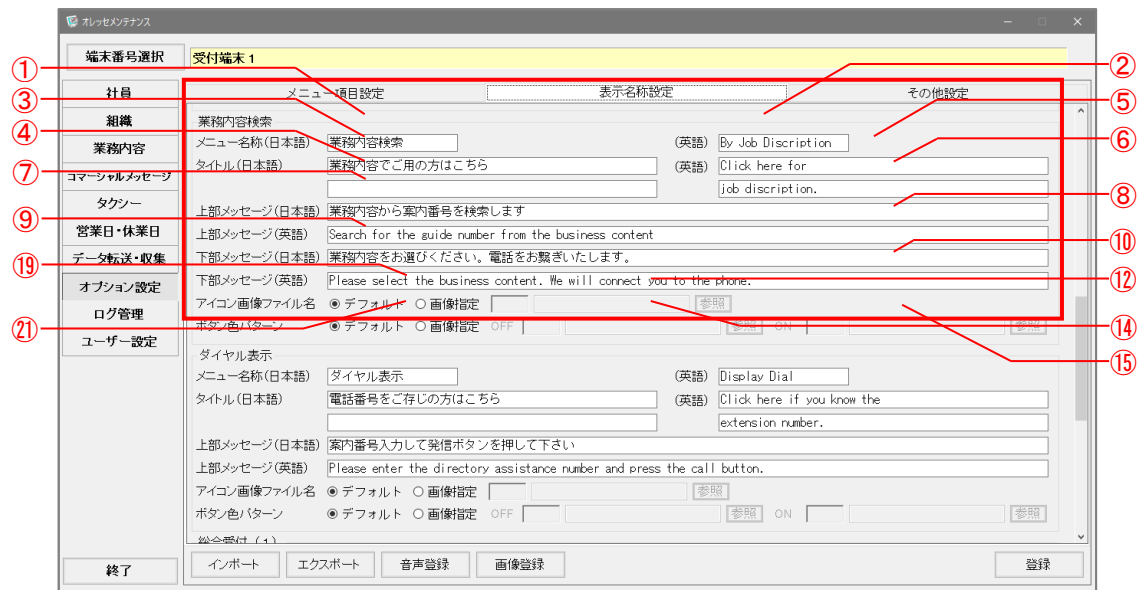
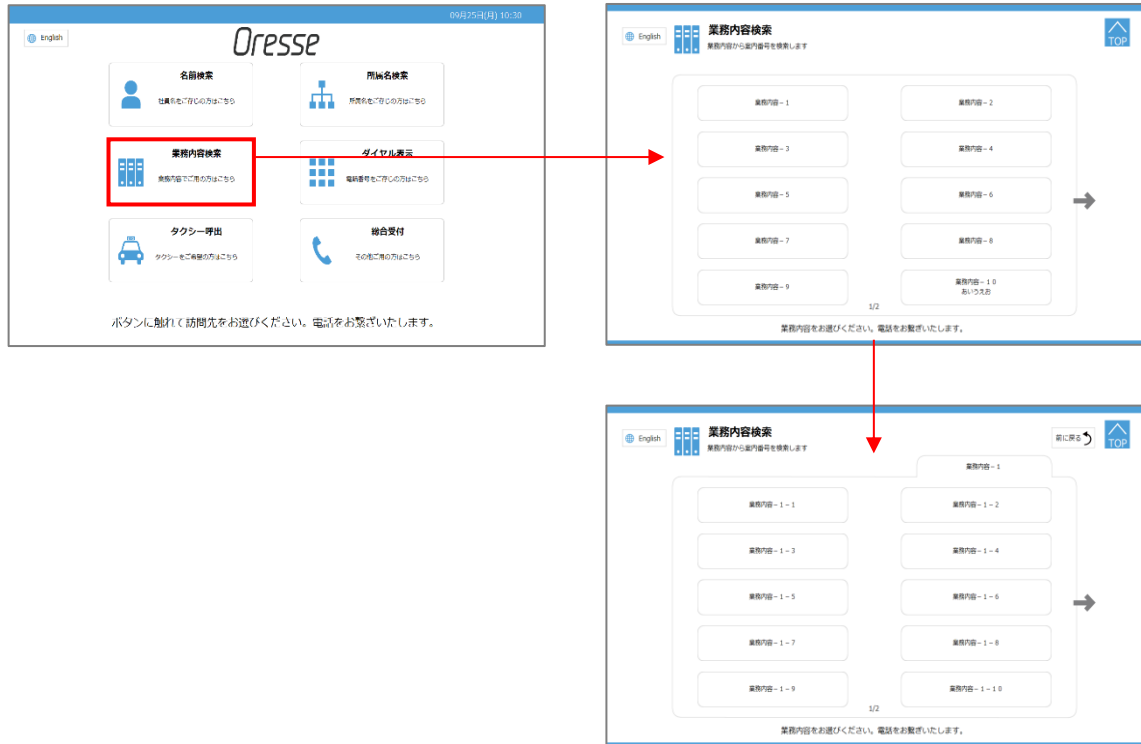
<各入力データ項目の説明>

- ① メニュー名称 (日本語)メニュー名称 (日本語)を入力してください。
- ② メニュー名称 (英語)メニュー名称 (英語)を入力してください。
- ③ タイトル名称 (日本語) 1タイトル名称 (日本語) 1を入力してください。
- ④ タイトル名称 (日本語) 2タイトル名称 (日本語) 2を入力してください。
- ⑤ タイトル名称 (英語) 1タイトル名称 (英語) 1を入力してください。
- ⑥ タイトル名称 (英語) 2タイトル名称 (英語) 2を入力してください。
- ⑦ 上部メッセージ (組織 1) (日本語)
・・上部メッセージ (組織 1) (日本語)を入力してください。
- ⑧ 上部メッセージ (組織 1) (英語)
・・上部メッセージ (組織 1) (英語)を入力してください。

- ⑨ 下部メッセージ（組織１）（日本語）
 - ・下部メッセージ（組織１）（日本語）を入力してください。
- ⑩ 下部メッセージ（組織１）（英語）
 - ・上部メッセージ（組織１）（英語）を入力してください。
- ⑪ 上部メッセージ（組織２）（日本語）
 - ・上部メッセージ（組織２）（日本語）を入力してください。
- ⑫ 上部メッセージ（組織２）（英語）
 - ・上部メッセージ（組織２）（英語）を入力してください。
- ⑬ 下部メッセージ（組織２）（日本語）
 - ・下部メッセージ（組織２）（日本語）を入力してください。
- ⑭ 下部メッセージ（組織２）（英語）
 - ・下部メッセージ（組織２）（英語）を入力してください。
- ⑮ 上部メッセージ（組織３）（日本語）
 - ・上部メッセージ（組織３）（日本語）を入力してください。
- ⑯ 上部メッセージ（組織３）（英語）
 - ・上部メッセージ（組織３）（英語）を入力してください。
- ⑰ 下部メッセージ（組織３）（日本語）
 - ・下部メッセージ（組織３）（日本語）を入力してください。
- ⑱ 下部メッセージ（組織３）（英語）
 - ・下部メッセージ（組織３）（英語）を入力してください。
- ⑲ アイコン画像指定
 - ・「デフォルト」又は「画像指定」を選んでください。
- ⑳ アイコン画像ファイル名
 - ・（画像指定の場合のみ指定可能になります）
- ㉑ ボタン色パターン
 - ・「デフォルト」又は「画像指定」を選んでください。
- ㉒ ボタンOFF画像ファイル名・・・（画像指定の場合のみ指定可能になります）
- ㉓ ボタンON画像ファイル名・・・（画像指定の場合のみ指定可能になります）

8-3-3 業務内容検索

- オレッセ ライトの各画面に表示するメニュー、タイトル名称、メッセージを入力してください。
画像ファイルは参照ボタンをクリックしてファイルを指定してください。



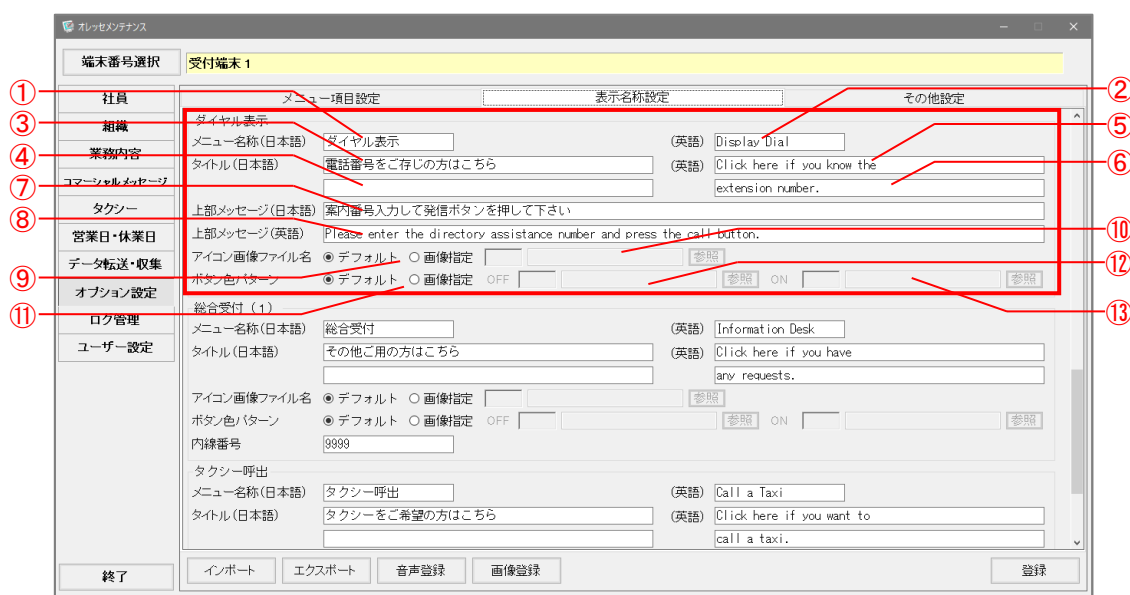
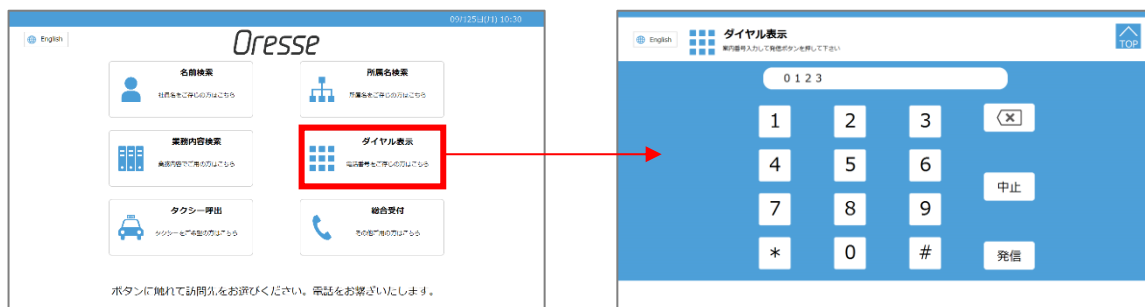
＜各入力データ項目の説明＞

- ① メニュー名称 (日本語)メニュー名称 (日本語) を入力してください。
- ② メニュー名称 (英語)メニュー名称 (英語) を入力してください。
- ③ タイトル名称 (日本語) 1タイトル名称 (日本語) 1 を入力してください。
- ④ タイトル名称 (日本語) 2タイトル名称 (日本語) 2 を入力してください。
- ⑤ タイトル名称 (英語) 1タイトル名称 (英語) 1 を入力してください。
- ⑥ タイトル名称 (英語) 2タイトル名称 (英語) 2 を入力してください。
- ⑦ 上部メッセージ (日本語)上部メッセージ (日本語) を入力してください。
- ⑧ 上部メッセージ (英語)上部メッセージ (英語) を入力してください。
- ⑨ 下部メッセージ (日本語)下部メッセージ (日本語) を入力してください。

- ⑩ 下部メッセージ（英語）・・・・・・下部メッセージ（英語）を入力してください。
- ⑪ アイコン画像指定・・・・・・「デフォルト」又は「画像指定」を選んでください。
- ⑫ アイコン画像ファイル名・・・・・・（画像指定の場合のみ指定可能になります）
- ⑬ ボタン色パターン・・・・・・「デフォルト」又は「画像指定」を選んでください。
- ⑭ ボタンOFF画像ファイル名・・・・・・（画像指定の場合のみ指定可能になります）
- ⑮ ボタンON画像ファイル名・・・・・・（画像指定の場合のみ指定可能になります）

ダイヤル表示

- オレッセ ライトの各画面に表示するメニュー、タイトル名称、メッセージを入力してください。
画像ファイルは参照ボタンをクリックしてファイルを指定してください。

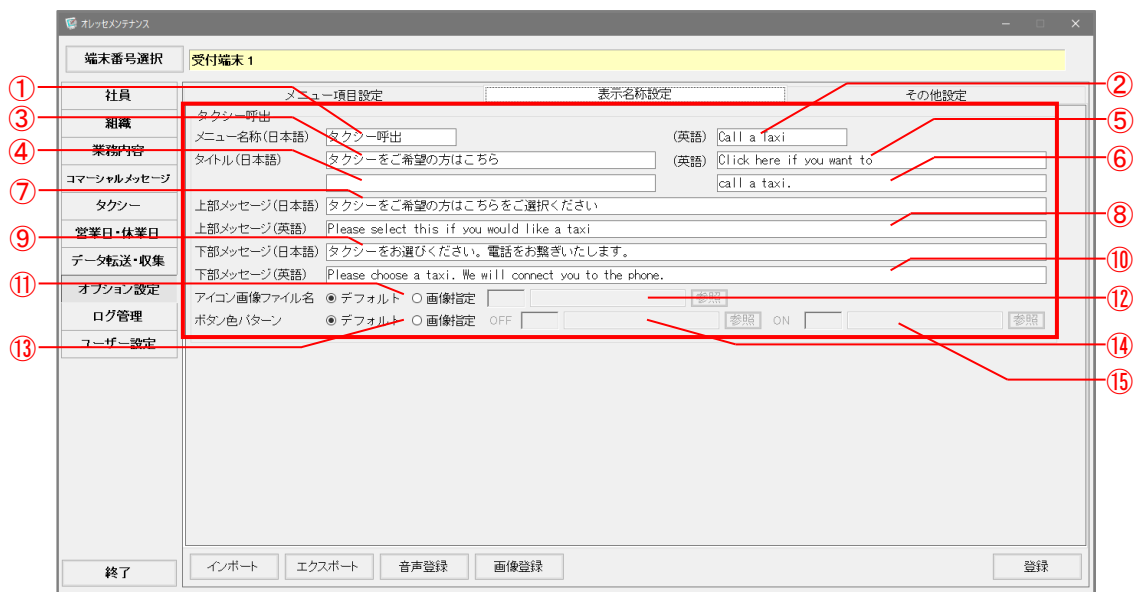


＜各入力データ項目の説明＞

- ① メニュー名称（日本語）・・・メニュー名称（日本語）を入力してください。
- ② メニュー名称（英語）・・・メニュー名称（英語）を入力してください。
- ③ タイトル名称（日本語）1・・・タイトル名称（日本語）1を入力してください。
- ④ タイトル名称（日本語）2・・・タイトル名称（日本語）2を入力してください。
- ⑤ タイトル名称（英語）1・・・タイトル名称（英語）1を入力してください。
- ⑥ タイトル名称（英語）2・・・タイトル名称（英語）2を入力してください。
- ⑦ 上部メッセージ（日本語）・・・上部メッセージ（日本語）を入力してください。
- ⑧ 上部メッセージ（英語）・・・上部メッセージ（英語）を入力してください。
- ⑨ アイコン画像指定・・・「デフォルト」又は「画像指定」を選んでください。
- ⑩ アイコン画像ファイル名・・・（画像指定の場合のみ指定可能になります）
- ⑪ ボタン色パターン・・・「デフォルト」又は「画像指定」を選んでください。
- ⑫ ボタンOFF画像ファイル名・・・（画像指定の場合のみ指定可能になります）
- ⑬ ボタンON画像ファイル名・・・（画像指定の場合のみ指定可能になります）

8-3-4 タクシー呼出

- オレッセ ライトの各画面に表示するメニュー、タイトル名称、メッセージを入力してください。
画像ファイルは参照ボタンをクリックしてファイルを指定してください。

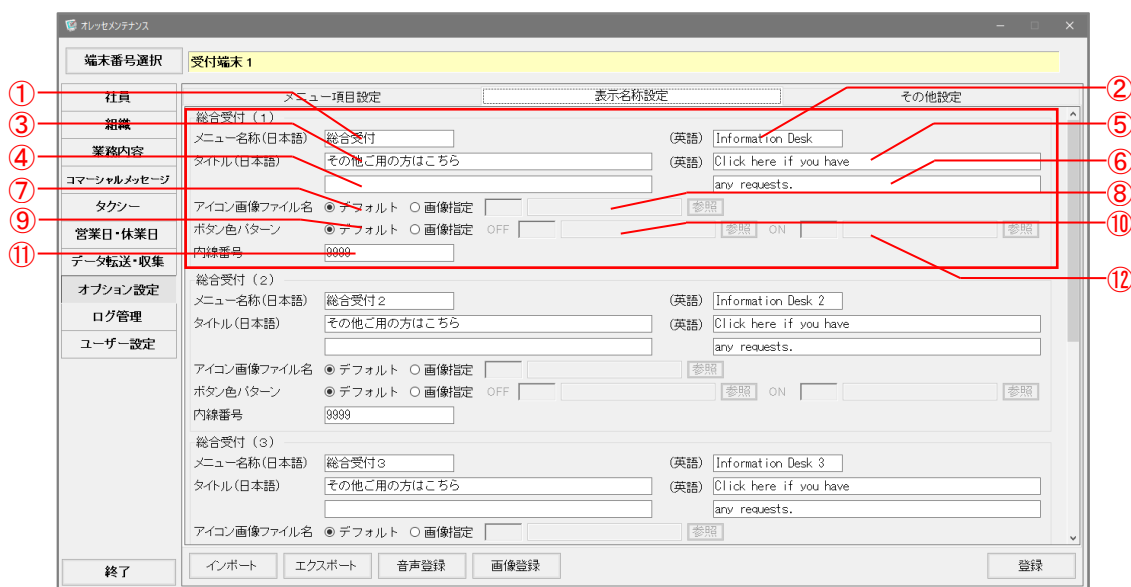
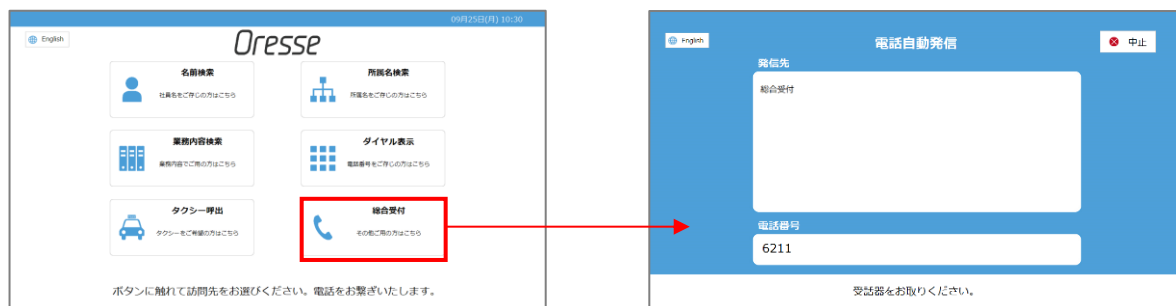


<各入力データ項目の説明>

- ① メニュー名称（日本語）・・・メニュー名称（日本語）を入力してください。
- ② メニュー名称（英語）・・・メニュー名称（英語）を入力してください。
- ③ タイトル名称（日本語）1・・・タイトル名称（日本語）1を入力してください。
- ④ タイトル名称（日本語）2・・・タイトル名称（日本語）2を入力してください。
- ⑤ タイトル名称（英語）1・・・タイトル名称（英語）を入力してください。
- ⑥ タイトル名称（英語）2・・・タイトル名称（英語）を入力してください。
- ⑦ 上部メッセージ（日本語）・・・上部メッセージ（日本語）を入力してください。
- ⑧ 上部メッセージ（英語）・・・上部メッセージ（英語）を入力してください。
- ⑨ 下部メッセージ（日本語）・・・下部メッセージ（日本語）を入力してください。
- ⑩ 下部メッセージ（英語）・・・下部メッセージ（英語）を入力してください。
- ⑪ アイコン画像指定・・・「デフォルト」又は「画像指定」を選んでください。
- ⑫ アイコン画像ファイル名・・・（画像指定の場合のみ指定可能になります）
- ⑬ ボタン色パターン・・・「デフォルト」又は「画像指定」を選んでください。
- ⑭ ボタンOFF画像ファイル名・・・（画像指定の場合のみ指定可能になります）
- ⑮ ボタンON画像ファイル名・・・（画像指定の場合のみ指定可能になります）

8-3-5 総合受付（１）～（６）

- オレッセ ライトの各画面に表示するメニュー、タイトル名称、メッセージを入力してください。
画像ファイルは参照ボタンをクリックしてファイルを指定してください。
総合受付は、最大６つ登録が可能です。

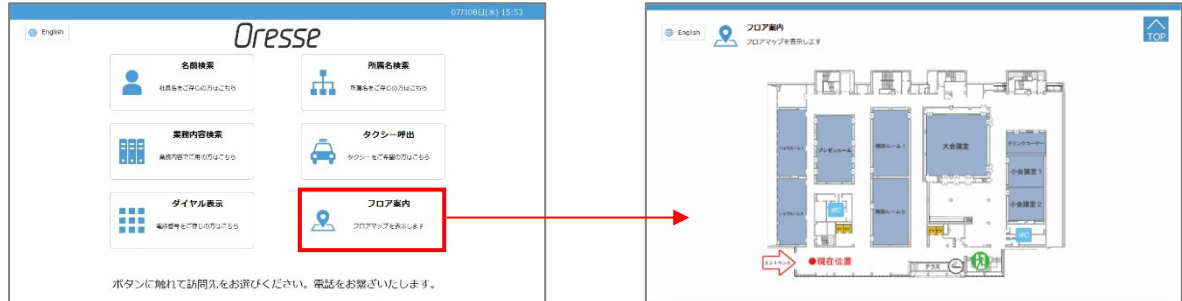


<各入力データ項目の説明>

- ① メニュー名称（日本語）・・・タイトル名称（日本語）を入力してください。
- ② メニュー名称（英語）・・・タイトル名称（英語）を入力してください。
- ③ タイトル名称（日本語）１・・・タイトル名称（日本語）１を入力してください。
- ④ タイトル名称（日本語）２・・・タイトル名称（日本語）２を入力してください。
- ⑤ タイトル名称（英語）１・・・タイトル名称（英語）１を入力してください。
- ⑥ タイトル名称（英語）２・・・タイトル名称（英語）２を入力してください。
- ⑦ アイコン画像指定・・・・・・・・・・「デフォルト」又は「画像指定」を選んでください。
- ⑧ アイコン画像ファイル名・・・・・・・・（画像指定の場合のみ指定可能になります）
- ⑨ ボタン色パターン・・・・・・・・・・「デフォルト」又は「画像指定」を選んでください。
- ⑩ ボタンOFF画像ファイル名・・・（画像指定の場合のみ指定可能になります）
- ⑪ ボタンON画像ファイル名・・・（画像指定の場合のみ指定可能になります）
- ⑫ 内線番号・・・・・・・・・・内線電話番号を入力してください。

8-3-6 フロア案内（１）～（６）

- オレッセ ライトの各画面に表示するメニュー、タイトル名称、メッセージを入力してください。
画像ファイルは参照ボタンをクリックしてファイルを指定してください。
フロア案内は、最大６つ登録が可能です。

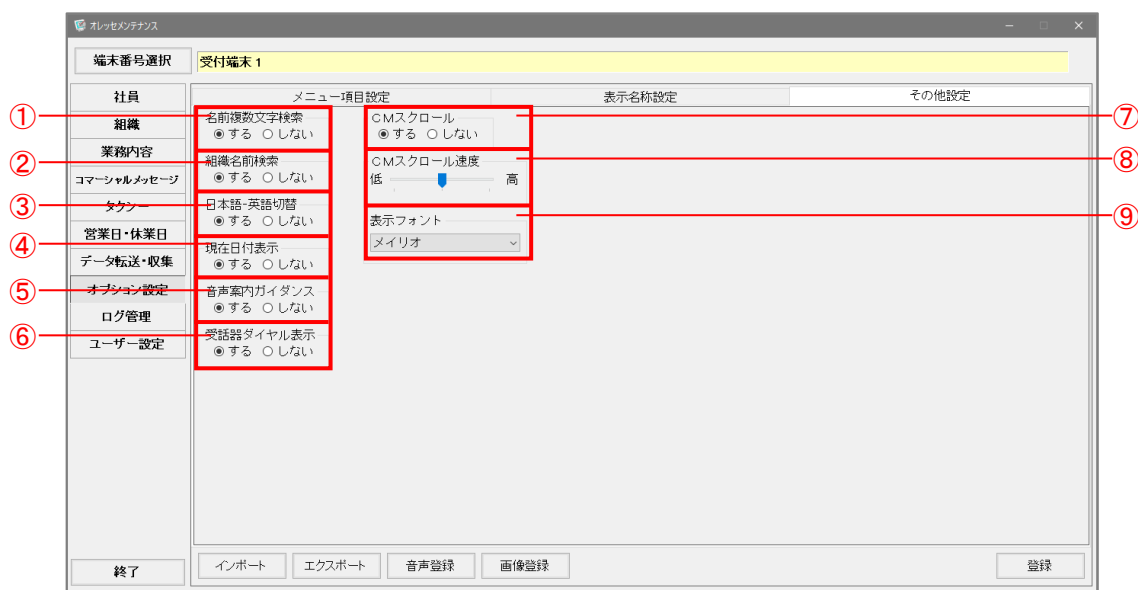


<各入力データ項目の説明>

- ① メニュー名称（日本語）・・・タイトル名称（日本語）を入力してください。
- ② メニュー名称（英語）・・・タイトル名称（英語）を入力してください。
- ③ タイトル名称（日本語）１・・・タイトル名称（日本語）１を入力してください。
- ④ タイトル名称（日本語）２・・・タイトル名称（日本語）２を入力してください。
- ⑤ タイトル名称（英語）１・・・タイトル名称（英語）１を入力してください。
- ⑥ タイトル名称（英語）２・・・タイトル名称（英語）２を入力してください。
- ⑦ 上部メッセージ（日本語）・・・上部メッセージ（日本語）を入力してください。
- ⑧ 上部メッセージ（英語）・・・上部メッセージ（英語）を入力してください。
- ⑨ アイコン画像指定・・・「デフォルト」又は「画像指定」を選んでください。
- ⑩ アイコン画像ファイル名・・・（画像指定の場合のみ指定可能になります）
- ⑪ ボタン色パターン・・・「デフォルト」又は「画像指定」を選んでください。
- ⑫ ボタンOFF画像ファイル名・・・（画像指定の場合のみ指定可能になります）
- ⑬ ボタンON画像ファイル名・・・（画像指定の場合のみ指定可能になります）
- ⑭ フロア案内画像ファイル名・・・（表示する画像を指定してください）

8-4 その他設定タブ

- メイン画面でオプション設定ボタンをクリックし、その他設定タブをクリックすると、その他タブ画面を表示します。

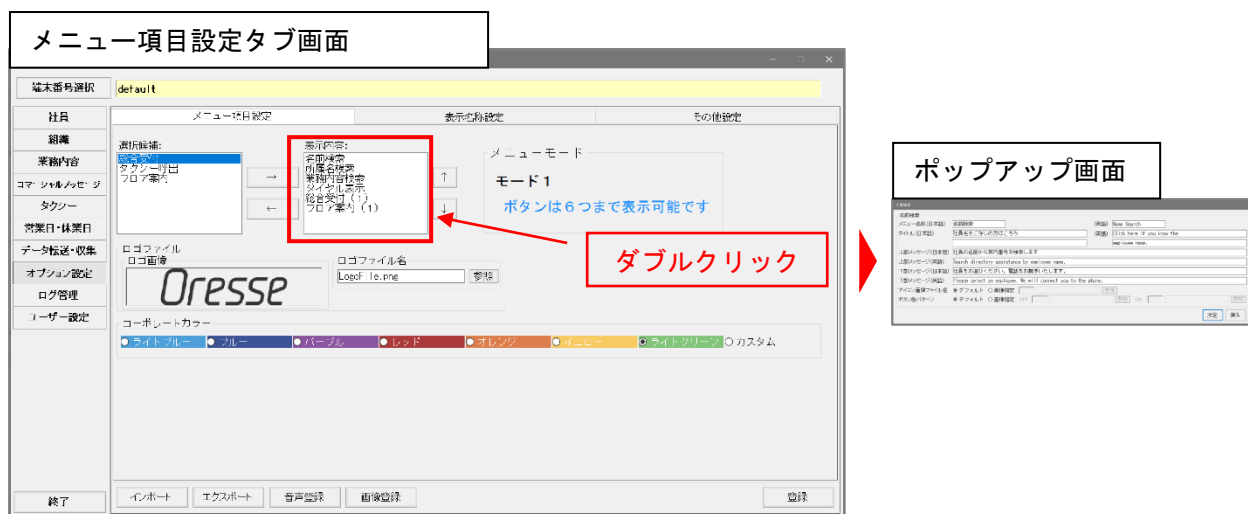


<各入力データ項目の説明>

- ① 名前複数文字検索 名前検索時に複数文字入力で検索するときは、“する”を選択してください。1文字入力で検索するときは、“しない”を選択してください。
- ② 組織名前選択 組織検索時に組織に所属する社員一覧を表示するときは、“する”を選択してください。
- ③ 日本語・英語切替 日本語・英語の切替をするときは、“する”を選択してください。
- ④ 現在日付表示 本体の待機画面、メニュー画面の現在日付表示エリアの表示を行なうときは“する”を選択してください。
- ⑤ 音声案内ガイダンス 本体の音声案内ガイダンスを利用したいときは“する”を選択してください。
- ⑥ 受話器ダイヤル表示 本体に付属する受話器を上げた際、ダイヤル画面を表示するときは、“する”を選択してください。
- ⑦ CM表示 本体の待機画面にCMメッセージを表示するときは、“する”を選択してください。
- ⑧ CMスクロール速度 待機画面のCMメッセージのスクロール速度を3段階で選択します。
- ⑨ 表示フォント 本体の画面に表示する文字のフォントを、メイリオ、游明朝、MS ゴシックから1つ選択します。

8-5 ポップアップ画面

- メイン画面でオプション設定をクリックし、メニュー項目設定タブ画面の表示内容（赤枠で囲んだ部分）をダブルクリックすると、8-3 表示名称設定タブ画面と同じ内容のポップアップ画面を表示します。



8-5-1 名前検索

- オレッセ ライトの名前検索の画面に表示するメニュー、タイトル名称、メッセージを入力してください。
画像ファイルは参照ボタンをクリックしてファイルを指定してください。
- 各設定項目については、8-3-1 名前検索を参照してください。

The screenshot shows the '名前検索' (Name Search) window. It contains several input fields and buttons. Red lines with numbers 1 through 17 point to specific elements: 1 points to the '名前検索' title; 2 points to the 'メニュー名称(日本語)' field; 3 points to the 'メニュー名称(英語)' field; 4 points to the 'タイトル(日本語)' field; 5 points to the 'タイトル(英語)' field; 6 points to the '社員名をご存じの方はこちら' field; 7 points to the '上部メッセージ(日本語)' field; 8 points to the '上部メッセージ(英語)' field; 9 points to the '下部メッセージ(日本語)' field; 10 points to the '下部メッセージ(英語)' field; 11 points to the 'アイコン画像ファイル名' field; 12 points to the 'デフォルト' radio button; 13 points to the '画像指定' radio button; 14 points to the 'ボタン色パターン' field; 15 points to the 'デフォルト' radio button; 16 points to the '決定' button; 17 points to the '戻る' button.

<各入力データ項目の説明>

- ① メニュー名称（日本語）・・・メニュー名称（日本語）を入力してください。
- ② メニュー名称（英語）・・・メニュー名称（英語）を入力してください。
- ③ タイトル名称（日本語） 1・・・タイトル名称（日本語） 1を入力してください。
- ④ タイトル名称（日本語） 2・・・タイトル名称（日本語） 2を入力してください。
- ⑤ タイトル名称（英語） 1・・・タイトル名称（英語） 1を入力してください。
- ⑥ タイトル名称（英語） 2・・・タイトル名称（英語） 2を入力してください。
- ⑦ 上部メッセージ（日本語）・・・上部メッセージ（日本語）を入力してください。
- ⑧ 上部メッセージ（英語）・・・上部メッセージ（英語）を入力してください。
- ⑨ 下部メッセージ（日本語）・・・下部メッセージ（日本語）を入力してください。
- ⑩ 下部メッセージ（英語）・・・下部メッセージ（英語）を入力してください。
- ⑪ アイコン画像指定・・・「デフォルト」又は「画像指定」を選んでください。
- ⑫ アイコン画像ファイル名・・・（画像指定の場合のみ指定可能になります）
- ⑬ ボタン色パターン・・・「デフォルト」又は「画像指定」を選んでください。
- ⑭ ボタンOFF画像ファイル名・・・（画像指定の場合のみ指定可能になります）
- ⑮ ボタンON画像ファイル名・・・（画像指定の場合のみ指定可能になります）

<各ボタンの説明>

- ⑯ 決定・・・入力内容を表示名称設定タブに設定して画面を閉じます
- ⑰ 戻る・・・入力内容を破棄して画面を閉じます。

8-5-2 所属名検索

- オレッセ ライトの各画面に表示するメニュー、タイトル名称、メッセージを入力してください。
画像ファイルは参照ボタンをクリックしてファイルを指定してください。
- 各設定項目については、8-3-2 所属名検索を参照してください。

<各入力データ項目の説明>

- ① メニュー名称（日本語）・・・メニュー名称（日本語）を入力してください。
- ② メニュー名称（英語）・・・メニュー名称（英語）を入力してください。
- ③ タイトル名称（日本語）1・・・タイトル名称（日本語）1を入力してください。
- ④ タイトル名称（日本語）2・・・タイトル名称（日本語）2を入力してください。
- ⑤ タイトル名称（英語）1・・・タイトル名称（英語）1を入力してください。
- ⑥ タイトル名称（英語）2・・・タイトル名称（英語）2を入力してください。
- ⑦ 上部メッセージ（組織1）（日本語）
・・・上部メッセージ（組織1）（日本語）を入力してください。
- ⑧ 上部メッセージ（組織1）（英語）
・・・上部メッセージ（組織1）（英語）を入力してください。
- ⑨ 上部メッセージ（組織2）（日本語）
・・・上部メッセージ（組織2）（日本語）を入力してください。
- ⑩ 上部メッセージ（組織2）（英語）・・・上部メッセージ（組織2）（英語）を入力してください。
- ⑪ 上部メッセージ（組織3）（日本語）
・・・上部メッセージ（組織3）（日本語）を入力してください。
- ⑫ 上部メッセージ（組織3）（英語）・・・上部メッセージ（組織3）（英語）を入力してください。
- ⑬ 下部メッセージ（組織1）（日本語）
・・・下部メッセージ（組織1）（日本語）を入力してください。
- ⑭ 下部メッセージ（組織1）（英語）・・・下部メッセージ（組織1）（英語）を入力してください。
- ⑮ 下部メッセージ（組織2）（日本語）
・・・下部メッセージ（組織2）（日本語）を入力してください。
- ⑯ 下部メッセージ（組織2）（英語）・・・下部メッセージ（組織2）（英語）を入力してください。
- ⑰ 下部メッセージ（組織3）（日本語）
・・・下部メッセージ（組織3）（日本語）を入力してください。
- ⑱ 下部メッセージ（組織3）（英語）
・・・下部メッセージ（組織3）（英語）を入力してください。
- ⑲ アイコン画像指定・・・「デフォルト」又は「画像指定」を選んでください。
- ⑳ アイコン画像ファイル名・・・（画像指定の場合のみ指定可能になります）

- ②① ボタン色パターン・・・・・・・・・・「デフォルト」又は「画像指定」を選んでください。
- ②② ボタンOFF画像ファイル名・・・・・・・・・・（画像指定の場合のみ指定可能になります）
- ②③ ボタンON画像ファイル名・・・・・・・・・・（画像指定の場合のみ指定可能になります）

<各ボタンの説明>

- ②④ 決定・・・・・・・・・・ 入力内容を表示名称設定タブに設定して画面を閉じます。
- ②⑤ 戻る・・・・・・・・・・ 入力内容を破棄して画面を閉じます。

8-5-3 業務内容検索

- オレッセ ライトの各画面に表示するメニュー、タイトル名称、メッセージを入力してください。
画像ファイルは参照ボタンをクリックしてファイルを指定してください。
- 各設定項目については、8-3-3 業務内容検索を参照してください。

The screenshot shows the '業務内容検索' (Business Content Search) configuration window. It contains the following elements:

- Section 1 (Menus):** Fields for 'メニュー名称(日本語)' (Menu Name Japanese) and 'メニュー名称(英語)' (Menu Name English).
- Section 2 (Titles):** Fields for 'タイトル(日本語)' (Title Japanese) and 'タイトル(英語)' (Title English).
- Section 3 (Messages):** Fields for '上部メッセージ(日本語)' (Upper Message Japanese), '上部メッセージ(英語)' (Upper Message English), '下部メッセージ(日本語)' (Lower Message Japanese), and '下部メッセージ(英語)' (Lower Message English).
- Section 4 (Icons):** Radio buttons for 'アイコン画像指定' (Icon Image Selection) and 'デフォルト' (Default). A '参照' (Reference) button is provided for file selection.
- Section 5 (Buttons):** Radio buttons for 'ボタン色パターン' (Button Color Pattern) and 'デフォルト' (Default). A '参照' (Reference) button is provided for file selection.
- Bottom:** '決定' (Decide) and '戻る' (Back) buttons.

Numbered callouts (1-17) identify the following specific items:

- 1: Title bar
- 2: Close button
- 3: Menu Name Japanese field
- 4: Menu Name English field
- 5: Title Japanese field
- 6: Title English field
- 7: Upper Message Japanese field
- 8: Upper Message English field
- 9: Lower Message Japanese field
- 10: Lower Message English field
- 11: Icon selection radio buttons
- 12: Icon file selection button
- 13: Button selection radio buttons
- 14: Button file selection button
- 15: '決定' (Decide) button
- 16: '戻る' (Back) button
- 17: Window border

<各入力データ項目の説明>

- ① メニュー名称 (日本語)メニュー名称 (日本語) を入力してください。
- ② メニュー名称 (英語)メニュー名称 (英語) を入力してください。
- ③ タイトル名称 (日本語) 1タイトル名称 (日本語) 1 を入力してください。
- ④ タイトル名称 (日本語) 2タイトル名称 (日本語) 2 を入力してください。
- ⑤ タイトル名称 (英語) 1タイトル名称 (英語) 1 を入力してください。
- ⑥ タイトル名称 (英語) 2タイトル名称 (英語) 2 を入力してください。
- ⑦ 上部メッセージ (日本語)上部メッセージ (日本語) を入力してください。
- ⑧ 上部メッセージ (英語)上部メッセージ (英語) を入力してください。
- ⑨ 下部メッセージ (日本語)下部メッセージ (日本語) を入力してください。
- ⑩ 下部メッセージ (英語)下部メッセージ (英語) を入力してください。
- ⑪ アイコン画像指定「デフォルト」又は「画像指定」を選んでください。
- ⑫ アイコン画像ファイル名 (画像指定の場合のみ指定可能になります)
- ⑬ ボタン色パターン「デフォルト」又は「画像指定」を選んでください。
- ⑭ ボタンOFF画像ファイル名 (画像指定の場合のみ指定可能になります)
- ⑮ ボタンON画像ファイル名 (画像指定の場合のみ指定可能になります)

<各ボタンの説明>

- ⑯ 決定 入力内容を表示名称設定タブに設定して画面を閉じます。
- ⑰ 戻る 入力内容を破棄して画面を閉じます。

8-5-4 ダイアル表示

- オレッセ ライトの各画面に表示するメニュー、タイトル名称、メッセージを入力してください。
画像ファイルは参照ボタンをクリックしてファイルを指定してください。
- 各設定項目については、8-3-4 ダイアル表示を参照してください。

<各入力データ項目の説明>

- ① メニュー名称（日本語）・・・・・・メニュー名称（日本語）を入力してください。
- ② メニュー名称（英語）・・・・・・メニュー名称（英語）を入力してください。
- ③ タイトル名称（日本語）1・・・・・・タイトル名称（日本語）1を入力してください。
- ④ タイトル名称（日本語）2・・・・・・タイトル名称（日本語）2を入力してください。
- ⑤ タイトル名称（英語）1・・・・・・タイトル名称（英語）1を入力してください。
- ⑥ タイトル名称（英語）2・・・・・・タイトル名称（英語）2を入力してください。
- ⑦ 上部メッセージ（日本語）・・・・・・上部メッセージ（日本語）を入力してください。
- ⑧ 上部メッセージ（英語）・・・・・・上部メッセージ（英語）を入力してください。
- ⑨ アイコン画像指定・・・・・・「デフォルト」又は「画像指定」を選んでください。
- ⑩ アイコン画像ファイル名・・・・・・（画像指定の場合のみ指定可能になります）
- ⑪ ボタン色パターン・・・・・・「デフォルト」又は「画像指定」を選んでください。
- ⑫ ボタンOFF画像ファイル名・・・・・・（画像指定の場合のみ指定可能になります）
- ⑬ ボタンON画像ファイル名・・・・・・（画像指定の場合のみ指定可能になります）

<各ボタンの説明>

- ⑭ 決定・・・・・・入力内容を表示名称設定タブに設定して画面を閉じます。
- ⑮ 戻る・・・・・・入力内容を破棄して画面を閉じます。

8-5-5 タクシー呼出

- オレッセ ライトの各画面に表示するメニュー、タイトル名称、メッセージを入力してください。
画像ファイルは参照ボタンをクリックしてファイルを指定してください。
- 各設定項目については、8-3-5 タクシー呼出を参照してください。

<各入力データ項目の説明>

- ① メニュー名称 (日本語)メニュー名称 (日本語) を入力してください。
- ② メニュー名称 (英語)メニュー名称 (英語) を入力してください。
- ③ タイトル名称 (日本語) 1タイトル名称 (日本語) 1 を入力してください。
- ④ タイトル名称 (日本語) 2タイトル名称 (日本語) 2 を入力してください。
- ⑤ タイトル名称 (英語) 1タイトル名称 (英語) 1 を入力してください。
- ⑥ タイトル名称 (英語) 2タイトル名称 (英語) 2 を入力してください。
- ⑦ 上部メッセージ (日本語)上部メッセージ (日本語) を入力してください。
- ⑧ 上部メッセージ (英語)上部メッセージ (英語) を入力してください。
- ⑨ 下部メッセージ (日本語)下部メッセージ (日本語) を入力してください。
- ⑩ 下部メッセージ (英語)下部メッセージ (英語) を入力してください。
- ⑪ アイコン画像指定「デフォルト」又は「画像指定」を選んでください。
- ⑫ アイコン画像ファイル名 (画像指定の場合のみ指定可能になります)
- ⑬ ボタン色パターン「デフォルト」又は「画像指定」を選んでください。
- ⑭ ボタンOFF画像ファイル名 (画像指定の場合のみ指定可能になります)
- ⑮ ボタンON画像ファイル名 (画像指定の場合のみ指定可能になります)

<各ボタンの説明>

- ⑯ 決定 入力内容を表示名称設定タブに設定して画面を閉じます。
- ⑰ 戻る 入力内容を破棄して画面を閉じます。

8-5-5-1 総合受付（１）～（６）

- オレッセ ライトの各画面に表示するメニュー、タイトル名称、メッセージを入力してください。
画像ファイルは参照ボタンをクリックしてファイルを指定してください。
総合受付は、最大６つ登録が可能です。
- 各設定項目については、８－３－６ 総合受付（１）～（６）を参照してください。

<各入力データ項目の説明>

- ① メニュー名称（日本語）・・・・・・メニュー名称（日本語）を入力してください。
- ② メニュー名称（英語）・・・・・・メニュー名称（英語）を入力してください。
- ③ タイトル名称（日本語）１・・・・・・タイトル名称（日本語）１を入力してください。
- ④ タイトル名称（日本語）２・・・・・・タイトル名称（日本語）２を入力してください。
- ⑤ タイトル名称（英語）１・・・・・・タイトル名称（英語）１を入力してください。
- ⑥ タイトル名称（英語）２・・・・・・タイトル名称（英語）２を入力してください。
- ⑦ アイコン画像指定・・・・・・・・・・「デフォルト」又は「画像指定」を選んでください。
- ⑧ アイコン画像ファイル名・・・・・・（画像指定の場合のみ指定可能になります）
- ⑨ ボタン色パターン・・・・・・・・・・「デフォルト」又は「画像指定」を選んでください。
- ⑩ ボタンOFF画像ファイル名・・・・・・（画像指定の場合のみ指定可能になります）
- ⑪ ボタンON画像ファイル名・・・・・・（画像指定の場合のみ指定可能になります）
- ⑫ 内線番号

<各ボタンの説明>

- ⑬ 決定・・・・・・・・・・入力内容を表示名称設定タブに設定して画面を閉じます。
- ⑭ 戻る・・・・・・・・・・入力内容を破棄して画面を閉じます。

8-5-6 フロア案内（１）～（６）

- オレッセ ライトの各画面に表示するメニュー、タイトル名称、メッセージを入力してください。
画像ファイルは参照ボタンをクリックしてファイルを指定してください。
フロア案内は、最大６つ登録が可能です。
- 各設定項目については、８－３－７ フロア案内（１）～（６）を参照してください。

The screenshot shows a software window titled 'フロア案内 (1)'. It contains several input fields and buttons. Red lines with numbers 1 through 16 point to specific elements: 1 points to the window title, 2 to the English menu name field, 3 to the Japanese menu name field, 4 to the Japanese title field, 5 to the English menu name field, 6 to the English title field, 7 to the Japanese upper message field, 8 to the English upper message field, 9 to the 'Icon image selection' radio buttons, 10 to the 'Icon image file name' field, 11 to the 'Button color pattern' radio buttons, 12 to the 'Button OFF image file name' field, 13 to the 'Button ON image file name' field, 14 to the 'Floor guide image file name' field, 15 to the '決定' (OK) button, and 16 to the '戻る' (Cancel) button.

<各入力データ項目の説明>

- ① メニュー名称（日本語）・・・メニュー名称（日本語）を入力してください。
- ② メニュー名称（英語）・・・メニュー名称（英語）を入力してください。
- ③ タイトル名称（日本語） 1・・・タイトル名称（日本語） 1を入力してください。
- ④ タイトル名称（日本語） 2・・・タイトル名称（日本語） 2を入力してください。
- ⑤ タイトル名称（英語） 1・・・タイトル名称（英語） 1を入力してください。
- ⑥ タイトル名称（英語） 2・・・タイトル名称（英語） 2を入力してください。
- ⑦ 上部メッセージ（日本語）・・・上部メッセージ（日本語）を入力してください。
- ⑧ 上部メッセージ（英語）・・・上部メッセージ（英語）を入力してください。
- ⑨ アイコン画像指定・・・「デフォルト」又は「画像指定」を選んでください。
- ⑩ アイコン画像ファイル名・・・（画像指定の場合のみ指定可能になります）
- ⑪ ボタン色パターン・・・「デフォルト」又は「画像指定」を選んでください。
- ⑫ ボタンOFF画像ファイル名・・・（画像指定の場合のみ指定可能になります）
- ⑬ ボタンON画像ファイル名・・・（画像指定の場合のみ指定可能になります）
- ⑭ フロア案内画像ファイル名・・・（表示する画像を指定してください）

<各ボタンの説明>

- ⑮ 決定・・・入力内容を表示名称設定タブに設定して画面を閉じます。
- ⑯ 戻る・・・入力内容を破棄して画面を閉じます。

9 データ通信

9-1 データ転送・収集画面

- メイン画面でデータ転送・収集ボタンをクリックすると、データ転送・収集メンテナンス画面を表示します。
- データ転送の機能は、本プログラムに登録されている社員等のデータをオレッセ ライト本体に転送します。
- データ収集の機能は、オレッセ ライト本体、又は外部メディアに登録されている社員等のデータを収集して、本プログラムのデータに登録します。



(注) オレッセ ライト本体、又は外部メディアからデータを収集すると、データを上書きするので、ご注意ください。

<各ボタンの説明>

- ① 転送開始 データ転送を開始します。
- ② 収集開始 データ収集を開始します。
- ③ 中止 データ転送・収集を中止します。
- ④ 通信確認 オレッセ ライト本体と通信できるか、確認します。
エラーが発生した場合は、9-4 エラー表示をご覧ください。

<各表示データ項目の説明>

- ⑤ 転送・収集対象データ 転送・収集時の対象データを選択します。
ログデータは収集のみ対応しています。
- ⑥ 本体データ更新日時 オレッセ ライト本体のデータを更新する日時を指定します(外部メディアからオレッセ ライト本体のデータを更新する場合はご利用できません)
- ⑦ データ転送・収集対象 オレッセ ライト本体のデータを転送・収集する方法を選択します。
- ⑧ 端末名称 対象のオレッセ ライト本体の端末名称を表示します。
- ⑨ 通信ファイル データ転送・収集を行なっているファイル名を表示します。
- ⑩ 通信カウンタ データ転送・収集時のファイル数を表示します。
- ⑪ 状態 通信状態を表示します。
 - ・未接続 : 通信開始前です。
 - ・接続中 : データ転送・収集処理中です。
 - ・接続完了 : データ転送・収集処理が完了した状態です。
 - ・エラー : 通信エラーが発生したときに表示します。

9-2 データ転送手順

- データ転送は以下の手順で行います。

- ① 転送するデータを選択します。(複数選択可)
なお、ログデータは転送できません。

データ転送・収集対象データ

☒ 社員、組織、予約内容、コマーシャルメッセージ、
タグライン、営業日・休業日

☐ オプション設定

☐ 特機・背景画像

☐ 音声

☐ ログ

本体データ更新日時

☒ 即時反映

☐ 日時指定 2021/11/05 09:15

データ転送・収集対象

☒ オレッセ ライト本体

☐ 外部メディア 参照

転送開始 収集開始 中止 通信確認

端末名称

通信ファイル

通信カウンタ

状態 未接続

- ② データの転送先を選択します。
USB メモリなど外部メディアへ転送する場合は、参照ボタンをクリックし、保存先フォルダを選択して下さい。(本手順では、例としてフォルダ”オレッセデータ”を作成して保存する方法を掲載しています。)

データ転送・収集対象データ

☒ 社員、組織、予約内容、コマーシャルメッセージ、
タグライン、営業日・休業日

☒ オプション設定

☒ 特機・背景画像

☒ 音声

☐ ログ

本体データ更新日時

☒ 即時反映

☐ 日時指定 2021/11/05 09:15

データ転送・収集対象

☐ オレッセ ライト本体

☒ 外部メディア G:\オレッセデータ 参照

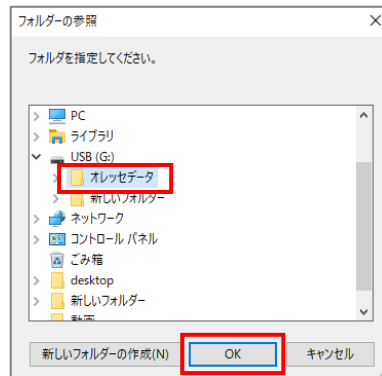
転送開始 収集開始 中止 通信確認

端末名称

通信ファイル

通信カウンタ

状態 未接続



データ転送・収集対象データ

☒ 社員、組織、業務内容、コマースメッセージ、タクシー、営業日・休業日

☒ オプション設定

☒ 待機・背景画像

☒ 音声

☐ ログ

本体データ更新日時

☒ 即時反映

☐ 日時指定: 2021/10/10 08:44

データ転送・収集対象

☐ オレッセライト本体

☒ 外部メディア: G:\オレッセデータ [参照](#)

転送開始 収集開始 中止 通信確認

端末名称

通信ファイル

通信カウンタ

状態: 接続完了

- ③ オレッセ ライト本体にデータを反映させる日時を設定することが可能です(データ反映時にオレッセ ライト本体は再起動を行います。)

データ転送・収集対象データ

☒ 社員、組織、業務内容、コマースメッセージ、タクシー、営業日・休業日

☒ オプション設定

☒ 待機・背景画像

☒ 音声

☐ ログ

本体データ更新日時

☒ 即時反映

☐ 日時指定: 2021/10/10 08:44

データ転送・収集対象

☐ オレッセライト本体

☒ 外部メディア: G:\オレッセデータ [参照](#)

転送開始 収集開始 中止 通信確認

端末名称

通信ファイル

通信カウンタ

状態: 接続完了

- ④ 転送開始をクリックします。
 データ転送を中断したい場合は、中止ボタンをクリックしてください。
 また、実行中にエラーが表示される場合は、9-4 エラー表示 をご確認ください。

データ転送・収集対象データ

- ☒ 社員、組織、業務内容、コマースメッセージ、タクシー、営業日・休業日
- ☒ オプション設定
- ☒ 待機・背景画像
- ☒ 音声
- ☐ ログ

本体データ更新日時

- ☒ 即時反映
- ☐ 日時指定 2021/10/10 08:44

データ転送・収集対象

- ☐ オレッセライト本体
- ☒ 外部メディア G:\オレッセデータ [参照](#)

転送開始 収集開始 中止 通信確認

端末名称

通信ファイル

通信カウンタ

状態 接続完了

データ転送・収集対象データ

- ☒ 社員、組織、業務内容、コマースメッセージ、タクシー、営業日・休業日
- ☒ オプション設定
- ☒ 待機・背景画像
- ☒ 音声
- ☐ ログ

本体データ更新日時

- ☒ 即時反映
- ☐ 日時指定 2021/10/10 08:44

データ転送・収集対象

- ☐ オレッセライト本体
- ☒ 外部メディア G:\オレッセデータ [参照](#)

転送開始 収集開始 **中止** 通信確認

端末名称

通信ファイル model1_menu_bg_fw0ga.jpg

通信カウンタ 00101

状態 転送中

- ⑤ データ転送が終了すると、下図のダイアログを表示しますので、OKボタンをクリックします。正しくデータが転送されているか、オレッセ ライト本体や外部メディアをご確認ください。



9-3 データ収集手順

- データ収集は以下の手順で行います。

(注) データを収集すると、メンテナンスプログラムの保存しているデータを上書きするので、作業をする前に、バックアップ (USB メモリへのデータ転送、各データのエクスポート等) することをお勧めします。

- ① 収集するデータを選択します。(複数選択可)

データ転送・収集対象データ

☒ 社員、組織、業務内容、コマーシャルメッセージ、タクシー、営業日・休業日

☐ オプション設定

☐ 待機・背景画像

☐ 音声

☐ ログ

本体データ更新日時

☒ 即時反映

☐ 日時指定 2021/10/10 08:44

データ転送・収集対象

☒ オレッセライト本体

☐ 外部メディア

転送開始 収集開始 中止 通信確認

端末名称

通信ファイル

通信カウンタ

状態 未接続

- ② データの収集先を選択します。
USB メモリなど外部メディアへ転送する場合は、参照ボタンをクリックし、保存先フォルダを選択して下さい。(例としてフォルダ”オレッセデータ”を作成して保存する方法を掲載しています。外部メディアへのバックアップ方法は、9-2 データ転送手順または、9-5-2 エクスポートをご確認ください。)

データ転送・収集対象データ

☒ 社員、組織、業務内容、コマーシャルメッセージ、タクシー、営業日・休業日

☐ オプション設定

☐ 待機・背景画像

☐ 音声

☐ ログ

本体データ更新日時

☒ 即時反映

☐ 日時指定 2021/11/05 09:15

データ転送・収集対象

☐ オレッセ ライト本体

☒ 外部メディア G:\オレッセデータ 参照

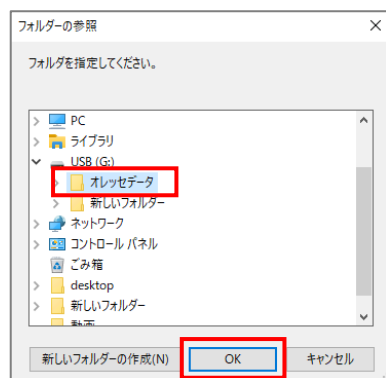
転送開始 収集開始 中止 通信確認

端末名称

通信ファイル

通信カウンタ

状態 未接続



- ③ 収集開始をクリックします。
 データ収集を中断したい場合は、中止ボタンをクリックしてください。
 また、実行中にエラーが表示される場合は、9-4 エラー表示 をご確認ください。

データ転送・収集対象データ

☒ 社員・組織・業務内容・コマーシャルメッセージ、タクシー・営業日・休業日

☒ オプション設定

☒ 待機・背景画像

☒ 音声

☐ ログ

本体データ更新日時

☒ 即時反映

☐ 日時指定 2021/10/10 08:44

データ転送・収集対象

☐ オレッセライト本体

☒ 外部メディア G:\Oresseデータ 参照

転送開始 収集開始 中止 通信確認

端末名称

通信ファイル

通信カウンタ

状態 接続完了

データ転送・収集対象データ

☒ 社員・組織・業務内容・コマーシャルメッセージ、タクシー・営業日・休業日

☒ オプション設定

☒ 待機・背景画像

☒ 音声

☐ ログ

本体データ更新日時

☒ 即時反映

☐ 日時指定 2021/10/21 11:24

データ転送・収集対象

☐ オレッセライト本体

☒ 外部メディア G:\Oresseデータ 参照

転送開始 収集開始 中止 通信確認

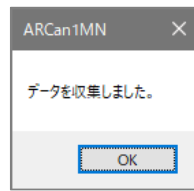
端末名称

通信ファイル floor_icon.png

通信カウンタ 00156

状態 収集中

- ④ データ転送が終了すると、下図のダイアログを表示しますので、OKボタンをクリックします。

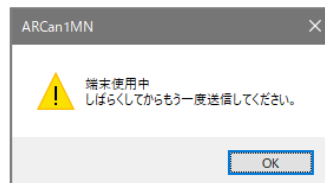


以上で、データ収集の手順は終了です。

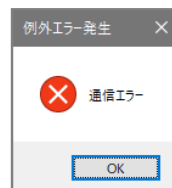
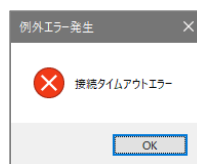
9 - 4 エラー表示

- データ転送・収集を行っている際に、エラーが表示される場合があります。

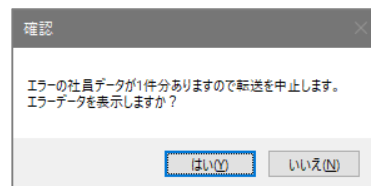
エラー① 通信接続処理を行なったときに、オレッセ ライトをお客様が操作されている場合は、下記の警告ダイアログが表示され、通信処理を中止します。しばらく待って、お客様の操作が終わられてから、再度、通信開始を行なってください。（昼休み中や夕刻等、お客様が少ない時間帯での通信開始をお勧めします。）



エラー② 通信接続処理に異常が発生したときは、下記のエラーダイアログが表示されます。オレッセ ライトに登録したIPアドレス等、ネットワークの設定を確認してください。



エラー③ データ項目にエラーを見つけると、通信処理を中断し、下記の確認ダイアログを表示し、通信を停止します。エラーデータを修正した後、再度データ転送を行なってください。



9-5 USBメモリを使ったデータ転送・収集

- USBメモリを使用し、オレッセ ライト本体とデータの転送・収集することが可能です。
- 本操作は、オレッセ ライト本体で実施します。

9-5-1 オレッセ ライト本体の設定画面

- オレッセ ライト本体の設定画面より、USBメモリの転送（エクスポート）・収集（インポート）を実施します。

- ① メニュー画面に移動し、「①左下角→②右下角→③左下角→④右下角」の順にタッチします。



- ② しばらくすると設定画面を表示します。



9-5-2 エクスポート

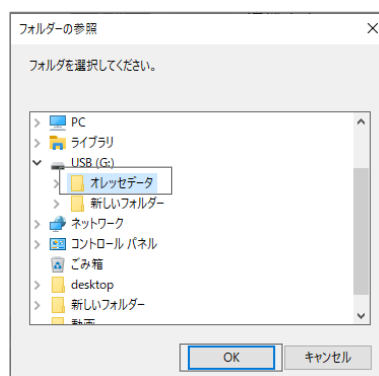
- ① 設定画面の外部データ項目から、エクスポートを選択します。

The screenshot shows the main settings menu with several sections:

- 日時設定** (Date/Time Setting): Includes current and set date/time fields and a '更新' (Update) button.
- 動作設定** (Operation Setting): Includes display settings (vertical/horizontal), mask display, data display layout, sound settings, and restart settings.
- 人感センサー設定** (Motion Sensor Setting): Includes sensing time (ON/OFF) and action settings.
- ネットワーク設定** (Network Setting): Includes IP address, subnet, and gateway settings.
- 外部データ** (External Data): This section is highlighted with a red box. It contains 'インポート' (Import) and 'エクスポート' (Export) radio buttons. The 'エクスポート' button is selected. There is also a 'フォルダを選択' (Select Folder) button next to the 'Import' option.

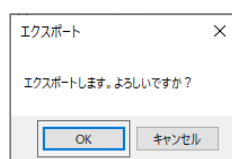
- ② 「フォルダを選択」ボタンをクリックし、エクスポート先を選択します。
(本手順では、USB メモリに” オレッセデータ” フォルダを作成しています。)

This close-up shows the '外部データ' (External Data) section. The 'フォルダを選択' (Select Folder) button is highlighted with a red box. The 'エクスポート' (Export) option is selected.

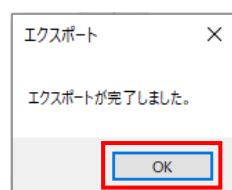


This close-up shows the '外部データ' (External Data) section after folder selection. The 'フォルダを選択' (Select Folder) button now displays the path 'G:¥オレッセデー'. This path is highlighted with a red box.

- ③ 実行ボタンをクリックすると、確認ダイアログが表示しますので、OK をクリックしてください。



- ④ エクスポートが全て終了すると、下記のダイアログを表示します。
OKボタンをクリックしてください



9-5-3 インポート

- ① 設定画面の外部データ項目から、インポートを選択します。

The image shows a settings application interface. On the left, there are sections for 'Date/Time Settings' (with current and target dates/times), 'Action Settings' (display, mask, data layout, sound, restart), and 'Human Sensor Settings'. On the right, there is a 'Network Settings' section with IP, subnet, and gateway fields. Below the network settings is the 'External Data' section, which is highlighted with a red rectangle. It contains two radio buttons: 'Import' (selected) and 'Export'. A 'Folder Selection' button is next to the 'Import' option. Below this is a numeric keypad and buttons for 'Back' and 'Program End'.

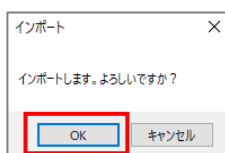
- ② フォルダを選択から、インポート元を選択します。
(本手順では、"オレッセデータ" フォルダにインポートするデータを保存しています。外部メディアへのバックアップ方法は、9-2 データ転送手順または、9-5-2 エクスポートをご確認ください。)

This is a close-up of the 'External Data' section from the main settings screen. It shows the 'Import' radio button selected, with a 'Folder Selection' button to its right. The 'Export' option is unselected. An 'Execute' button is at the bottom right.

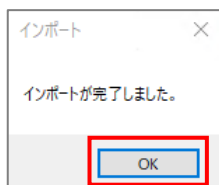
This is a 'Folder Selection' dialog box. It prompts the user to 'Select a folder'. A tree view shows the file system structure: PC > Libraries > USB (G:) > Oressedata. The 'Oressedata' folder is highlighted with a red box. At the bottom, there are 'OK' and 'Cancel' buttons, with 'OK' also highlighted by a red box.

This is another close-up of the 'External Data' section. The 'Folder Selection' button has been replaced by a text field containing 'G:\Oressedata', which is highlighted with a red box. The 'Import' radio button remains selected, and the 'Execute' button is at the bottom right.

- ③ 実行をクリックすると、確認ダイアログが表示されますので、OK をクリックしてください。

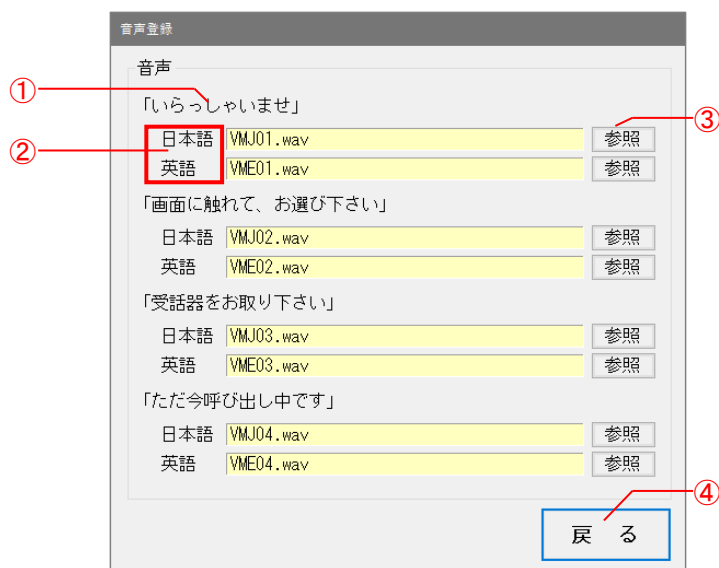


- ④ インポートが全て終了すると、下記のダイアログを表示します。
OKボタンをクリックしてください。



10 音声登録

- 8 オプション設定で音声登録ボタンを押すと、音声登録画面を表示します。
- 各項目に必要な音声ファイルは、参照ボタンをクリックしてファイルを指定してください。



<各項目の説明>

- ① 音声内容・・・オレッセ ライトで使用するメッセージです。
- ② 日本語・英語・・・①で使用するメッセージの日本語、英語で再生する音声ファイル名です。
- ③ 参照ボタン・・・「開く」ウィンドウを表示して、指定するファイルを選択します。
- ④ 戻るボタン・・・音声登録画面を閉じて、8 オプション設定 8 に戻ります。

11 画像登録

11 - 1 画像登録画面の起動

- 8. オプション設定で音声登録ボタンを押すと、音声登録画面を表示します。

画像登録

待機スタイル
☒ スタイル 1
☐ スタイル 2

待機画像アニメーション効果
☒ CM ☐ Timer
Timer: 10 秒 (2~59)

メニューモード
☒ モード 1
☐ モード 2
☐ モード 3

期間選択
☐ 期間1
☐ 期間2
☐ 期間3
☐ 期間4
☐ 特別日1
☐ 特別日2
☐ 特別日3
☐ 特別日4

戻る

11 - 2 画像登録の終了

- 画像登録画面の戻るボタンをクリックしてください。8. オプション設定に戻ります。

画像登録

待機スタイル
☒ スタイル 1
☐ スタイル 2

待機画像アニメーション効果
☒ CM ☐ Timer
Timer: 10 秒 (2~59)

メニューモード
☒ モード 1
☐ モード 2
☐ モード 3

期間選択
☐ 期間1
☐ 期間2
☐ 期間3
☐ 期間4
☐ 特別日1
☐ 特別日2
☐ 特別日3
☐ 特別日4

戻る

11-3 オレッセ ライト 本体画面での画像登録

- 本体プログラムの待機画面、メニュー画面に表示する画像（動画含む）ファイルを登録します。
- 画像登録が可能な画面は、以下の2通りあります。

待機画面

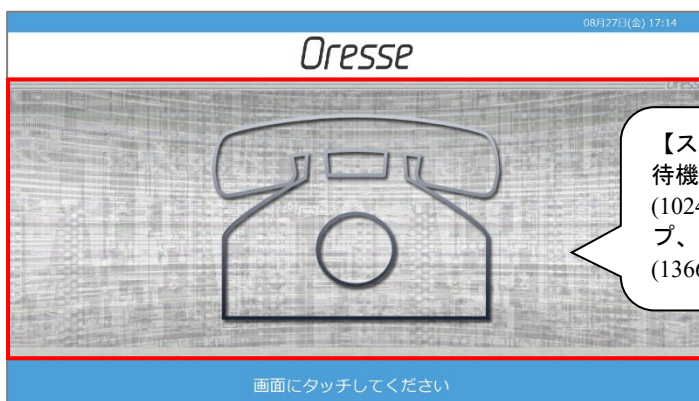
： 来訪者（人感センサー）を検出していない待機状態のときに表示する画面です。

メニュー画面

： 来訪者（人感センサー）が来られた、または、待機画面で画面にタッチされた後に表示する画面です。

11-3-1 待機画面

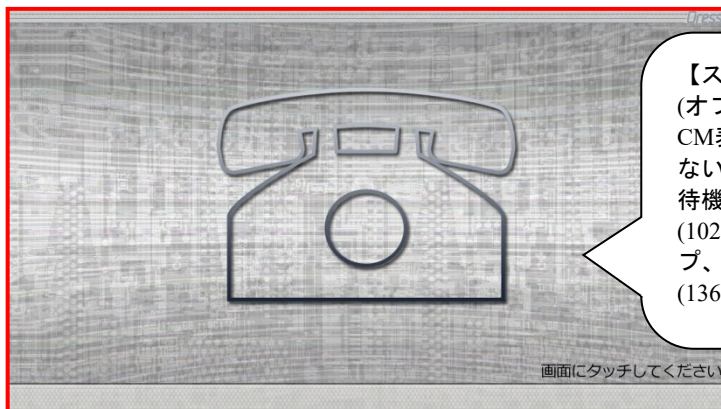
- 待機画面はスタイル選択（11-4-1. 待機スタイル説明参照）により、3スタイル選択できます。
- 待機画像を設定できるのは、各スタイルの待機画像表示エリア（枠内）です。
- スタイル2は、時計、CMメッセージの表示・非表示の設定（8-4. その他設定タブ 説明参照）が可能です。



【スタイル1】
待機画像表示エリア
(1024×552ドット：カウンタータイプ、スタンドタイプの場合)
(1366×552ドット：TYPE-Eの場合)



【スタイル2】
待機画像表示エリア
(1024×768ドット：カウンタータイプ、スタンドタイプの場合)
(1366×768ドット：TYPE-Eの場合)



【スタイル2】
(オプション設定(その他)：
CM表示「なし」/現在日時表示「しない」)
待機画像表示エリア
(1024×768ドット：カウンタータイプ、スタンドタイプの場合)
(1366×768ドット：TYPE-Eの場合)

11-3-2 メニュー画面

- メニュー画面はモード選択（11-4-2. メニューモード説明参照）により、3 モードから選択できます。
- 本プログラムで設定できるのは、各モードのメニュー画像、及び受付係表示エリア（各枠内）です。

※受付係の画像表示は、モード2のみ表示します。



【モード1】



【モード2】

受付係表示エリア
(192×224ピクセル：カウンタータイプ、スタンドタイプの場合)
(230×228ピクセル：TYPE-Eの場合)



【モード3】

11-4 画像登録機能

11-4-1 待機スタイル

- オレッセ ライトに表示する待機画面の表示形式として、2スタイル用意しています。

- スタイル1 : 会社のロゴと待機画像を画面内に表示します。
- スタイル2 : 待機画像を画面内に表示します。

11-4-1-1 スタイル1

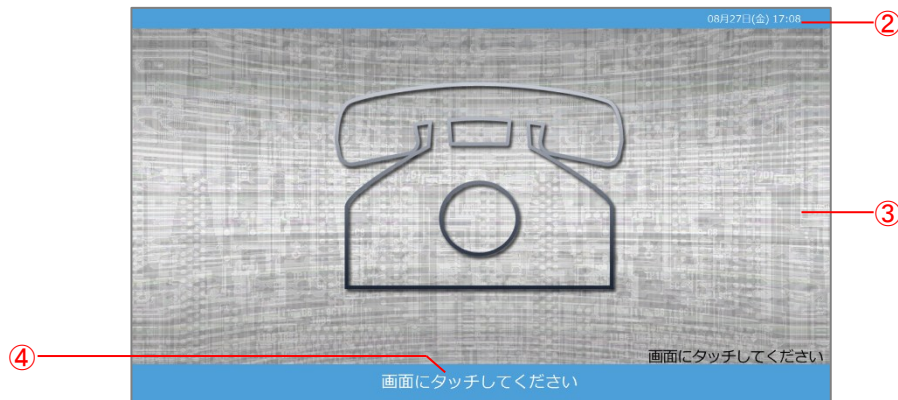
- 画面に表示する画像サイズが、カウンタータイプおよびスタンドタイプの場合（横：1024ピクセル、縦：552ピクセル）、TYPE-Eの場合（横：1366ピクセル、縦：552ピクセル）のスタイルです。



- | | |
|-------------------|---|
| ① 時計 | 現在日時を表示します。
表示・非表示は、8-4 その他設定で設定します。 |
| ② ロゴ画像 | 会社、商品等のロゴ画像を表示します。
表示可能な画像ファイル形式は、J P E G、P N G形式（横：640ピクセル、縦：64ピクセル）です。 |
| ③ 待機画像 | オレッセ ライトを使用していない時、設定した画像を切り替えて表示します。会社案内、商品宣伝などでご使用いただけます。
切り替え可能な画像は、4期間で各10ファイルまで登録できます。
表示可能な画像ファイル形式は、J P E G、P N G、M P 4形式（横：1024または1366ピクセル、縦：552ピクセル）です。 |
| ④ コマーシャルメッセージ . . | 7-7で設定したコマーシャルメッセージデータを表示します。
表示・非表示は、8-4 その他設定で設定します。 |

11-4-1-2 スタイル2

- 画面に表示する画像サイズが、カウンタータイプおよびスタンドタイプの場合（横：1024 ピクセル、縦：768 ピクセル）、TYPE-E の場合（横：1366 ピクセル、縦：768 ピクセル）のスタイルです。



- ① 時計 現在日時を表示します。
表示・非表示は、8-4 その他設定で設定します。
- ② 待機画像 オレッセ ライトを使用していない時、設定した画像を切り替えて表示します。会社案内、商品宣伝などでご使用いただけます。
切り替え可能な画像は、4 期間で各 10 ファイルまで登録できます。
表示可能な画像ファイル形式は、JPEG、PNG、MP4 形式（横：1024 または 1366 ピクセル、縦：768 ピクセル）です。
- ③ コマーシャルメッセージ 7-7 で設定したコマーシャルメッセージデータを表示します。
表示・非表示は、8-4 その他設定で設定します。

11-4-2 メニューモード

- オレッセ ライトに表示するメニュー画面の表示形式として、3 モード用意しています。

- モード1 : メニュー項目を最大6つ表示することができます。
受付係の画像は表示しません。



- モード2 : メニュー項目を最大6つ表示することができます。
受付係の画像は表示します。



- モード3 : メニュー項目を最大4つ表示することができます。
受付係の画像は表示しません。



11-4-2-1 モード1

- 画面に表示する画像サイズが、カウンタータイプおよびスタンドタイプの場合（横：1024ピクセル、縦：768ピクセル）、TYPE-Eの場合（横：1366ピクセル、縦：768ピクセル）のモードです。



- ① 時計 現在日時を表示します。
表示・非表示は、8-4 その他設定で設定します。

- ② 英語・日本語切替 8-4 その他設定で、英語・日本語切替で“する”が選択されている場合、切替ボタンを表示します。
- ③ ログファイル 8-2 メニュー項目設定タブ画面のログファイルで指定した画像を表示します。
- ④ メニューボタン 8-2 メニュー項目設定タブ画面で選択したメニュー項目のボタンを表示します。

11-4-2-2 モード2

- 画面に表示する画像サイズが、カウンタータイプおよびスタンドタイプの場合（横：1024 ピクセル、縦：768 ピクセル）、TYPE-E の場合（横：1366 ピクセル、縦：768 ピクセル）のモードです。



- ① 時計 現在日時を表示します。
表示・非表示は、8-4 その他設定で設定します。
- ② 英語・日本語切替 8-4 その他設定で、英語・日本語切替で“する”が選択されている場合、切替ボタンを表示します。
- ③ ログファイル 8-2 メニュー項目設定タブ画面のログファイルで指定した画像を表示します。
- ④ メニューボタン 8-2 メニュー項目設定タブ画面で選択したメニュー項目のボタンを表示します。
- ⑤ 受付係 システムで設定した受付係を表示します。

11-4-2-3 モード3

- 画面に表示する画像サイズが、カウンタータイプおよびスタンドタイプの場合（横：1024 ピクセル、縦：768 ピクセル）、TYPE-E の場合（横：1366 ピクセル、縦：768 ピクセル）のモードです。



- ① 時計 現在日時を表示します。
表示・非表示は、8-4 その他設定で設定します。
- ② 英語・日本語切替 8-4 その他設定で、英語・日本語切替で“する”が選択されている場合、切替ボタンを表示します。
- ③ ログファイル 8-2 メニュー項目設定タブ画面のログファイルで指定した画像を表示します。
- ④ メニューボタン 8-2 メニュー項目設定タブ画面で選択したメニュー項目のボタンを表示します。

11-5 画像登録

11-5-1 画像登録画面

- 8. オプション設定で画像登録ボタンを押すと、画像登録画面を表示します。

<各ボタンの説明>

- ① 戻る 画像登録画面を閉じて、8. オプション設定に戻ります。
- ② 待機スタイル オレッセ ライトに表示する待機画面の表示形式を選択します。
 - スタイル1 : 会社のロゴと待機画像を画面内に表示します。
 - スタイル2 : 待機画像を画面内に表示します。
詳細は、11-4-1. 待機スタイルを参照してください。
- ③ メニューモード オレッセ ライトに表示するメニューモードを選択します。
 - モード1 : メニュー項目を最大6つ表示することができます。
受付係の画像は表示しません。
 - モード2 : メニュー項目を最大6つ表示することができます。
受付係の画像は表示します。

- モード3 : メニュー項目を最大4つ表示することができます。
受付係の画像は表示しません。

詳細は、11-4-2. メニューモードを参照してください。

- ④ 待機アニメーション効果・・・オレッセ ライトに表示する待機画面の背景画像（動画含む）の切替タイミングを選択します。

- CM : 7-7 コマーシャルメッセージデータで設定したCM番号毎に背景画像を切替えます。

静止画の場合、設定したコマーシャルメッセージのスクロールが終了すると、待機画面の背景画像が切替ります。

動画の再生時間が、コマーシャルメッセージのスクロール時間より長い場合、コマーシャルメッセージのスクロールが終了すると、待機画面の背景画像が切替ります。

動画の再生時間が、コマーシャルメッセージのスクロール時間より短い場合、コマーシャルメッセージのスクロールが終了するまで、同じ動画を再生し待機画面の背景画像が切替ります。

- ⑤ Timer・・・・・・・・・背景画像切替の時間間隔を設定します。
(アニメーション効果選択で“CM”を選択したときは、Timer で設定した値は無効となります。)

- ⑥ 期間選択・・・・・・・・・チェックすると、期間入力及び画像登録ができます。

- 期間1～4 : 期間毎に表示する待機画面の背景画像を登録します。

- 特別日1～4 : 設定した特別日だけ表示する待機画面の背景画像を登録します。
(期間1～4 で指定した期間より、設定した特別日が優先されます)

- ⑦ 画像登録ボタン・・・・・・・・・画像登録ボタンを押すと、11-5-2. 画像選択画面を表示し、選択した期間・特別日の待機画面の背景画像を登録します。

- ⑧ 期間入力ボックス・・・・・・・・・選択した期間を入力します。
特別日は、日付を入力します。

11 - 5 - 2 画像選択画面

- 本画面でオレッセ ライトに表示する画像を登録します。
- 動作テストボタンにより、本体プログラムの待機画面、メニュー画面の表示確認ができます。



<各表示データ項目の説明>

- ① 端末名 選択した端末名を表示します。
- ② 期間 設定した期間を表示します。
- ③ スタイル 設定した待機画面の画像スタイルを表示します。
- ⑨ 待機動画/画像ファイル名 選択したファイル名を表示します
- ⑩ 待機動画/画像表示エリア 選択した待機動画/画像を表示します。

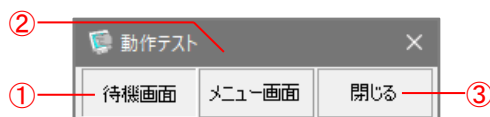
<各ボタンの説明>

- ④ 動作テスト 設定した本体プログラムの待機画面、メニュー画面の動作テスト画面を表示します。
詳細は 11-5-3 動作テスト画面を参照してください。
- ⑤ 戻る 画像選択画面を閉じて、画像登録画面に戻ります。
(変更した内容は登録更新します)
- ⑥ 待機動画/画像選択 表示又は更新したい待機動画/画像を選択します。
選択された待機動画/画像が⑩待機動画/画像表示エリアに表示します。
- ⑦ 待機動画/画像上移動 選択された待機動画/画像を一つ上の待機動画/画像と入れ替えます。
- ⑧ 待機動画/画像下移動 選択された待機動画/画像を一つ下の待機動画/画像と入れ替えます
- ⑪ 追加 待機動画/画像の追加を行ないます。
追加された待機動画/画像は 10 ファイルまで上から順番に追加します。
- ⑫ 更新 選択された待機動画/画像で上書します。
- ⑬ 削除 選択された待機動画/画像を削除します。
削除した番号以降のファイルは、1 つずつ上に移動します。

11 - 5 - 3 動作テスト画面

- 11-5-2 画像選択画面で動作テストボタンを押すと、表示制御ウインドウと動作テスト画面を表示します。

【表示制御ウインドウ】



【動作テスト画面】



<各ボタンの説明>

- ① 待機画面 待機画面を動作テスト画面に表示します。
詳細は 11-4-1. 待機スタイルを参照してください。
11-5-2. 画像選択画面で登録した待機画面を表示します。
- ② メニュー画面 メニュー画面を表示します。
詳細は 11-4-2. メニューモードを参照してください。
- ③ 閉じる 動作テスト画面を閉じて 11-5-2. 画像選択画面に戻ります。

※オレッセ ライト本体の設定項目により、テスト動作と違う場合がありますのでご注意ください。

12 ログ管理

- オレッセ ライトの本体、メンテナンスプログラムのログを表示します。

The screenshot shows the 'Oresse Maintenance' application window. On the left is a sidebar with buttons: '端末番号選択', '社員', '組織', '業務内容', 'コマースメッセージ', 'タクシー', '営業日・休業日', 'データ転送・収集', 'オプション設定', 'ログ管理' (highlighted with a red circle), and 'ユーザー設定'. The main area is titled '受付端末 1' and contains two log tables. The top table, '操作ログ', has columns for date, time, and content, showing various system events from 2021/08/20. The bottom table, '送信ログ', has columns for date, start time, end time, internal line number, name, and result, showing transmission records from 2021/08/05. At the bottom right, there is a 'ログ削除' (Delete Log) button.



- ① 本体 オレッセ ライト本体のログを表示します。
- ② メンテナンスプログラム メンテナンスプログラムのログを表示します。

12 - 1 本体ログ管理

- メイン画面でログ管理ボタンをクリックし、「本体」を選択すると、本体ログ管理画面を表示します。
- 本体ログを表示するためには、事前にオレッセ ライト本体からログを収集する必要があります。(9. データ通信を参照)

This screenshot shows the 'ログ管理' (Log Management) screen. The '操作ログ' (Operation Log) table is highlighted with a red box and labeled ①. The '送信ログ' (Transmission Log) table is highlighted with a red box and labeled ②. A red circle labeled ③ points to the 'ログ削除' (Delete Log) button at the bottom right. The sidebar on the left shows the 'ログ管理' button selected.

<各表示データ項目の説明>

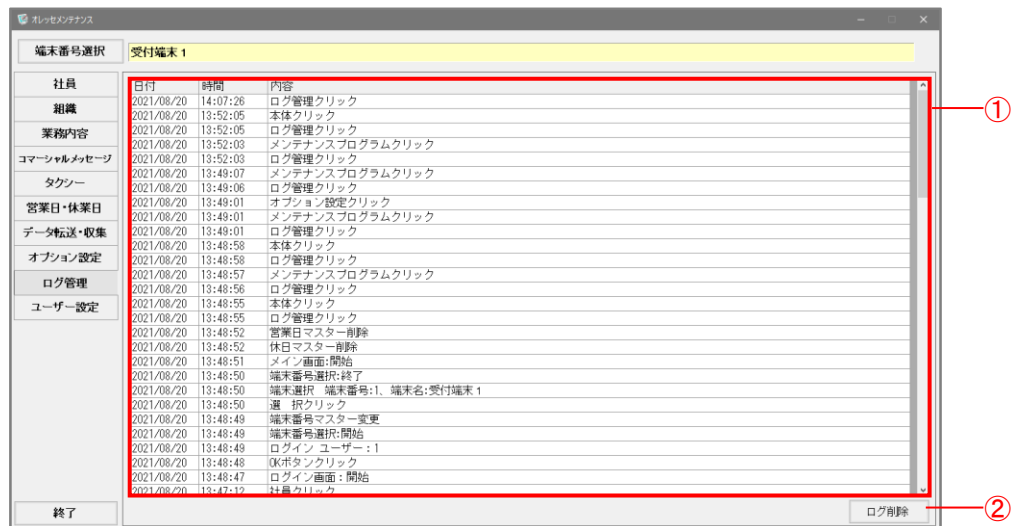
- ① 操作ログ表示エリア . . . 本体の操作ログを一覧表示します。
- ② 送信ログ表示エリア . . . 本体の送信ログを一覧表示します。

<各ボタンの説明>

- ③ ログ削除 現在表示している全ログを削除します。

12-2 メンテナンスログ管理

- メイン画面でログ管理ボタンをクリックし、「メンテナンスプログラム」を選択すると、メンテナンスログ管理画面を表示します。



<各表示データ項目の説明>

- ① メンテナンスログ表示エリア . . . メンテナンス操作ログを一覧表示します。

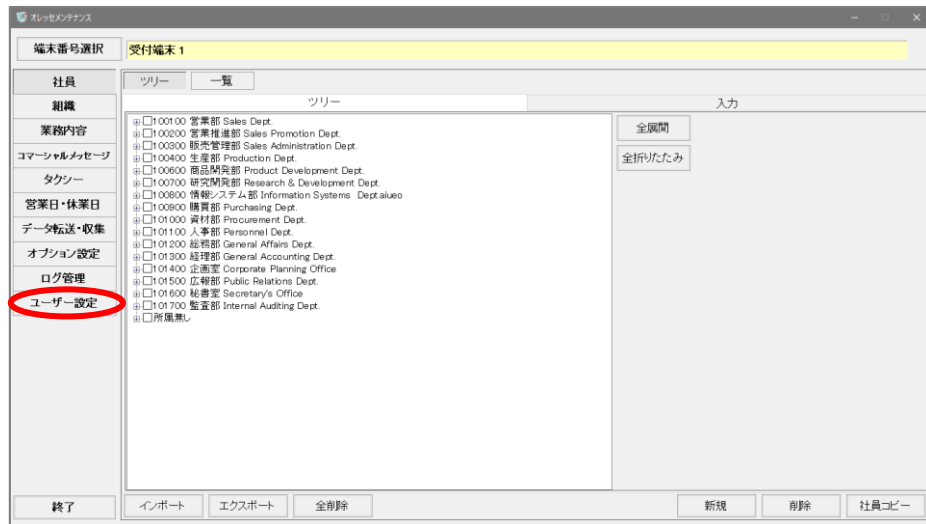
<各ボタンの説明>

- ② ログ削除 現在表示している全ログを削除します。

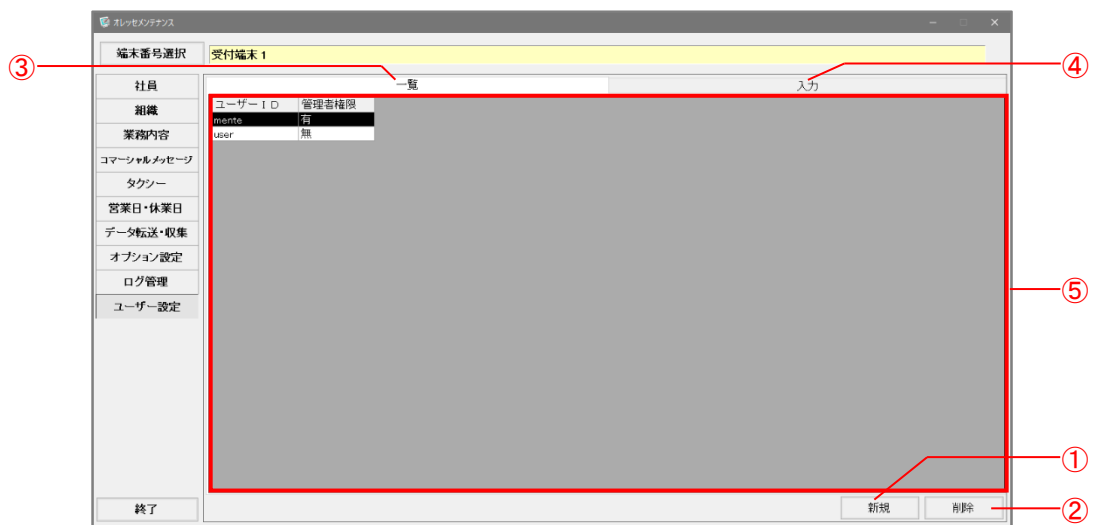
13 ユーザー設定

13-1 ユーザー設定

- 起動した後のユーザーIDとパスワードの設定を行いません。



- メイン画面でユーザー設定ボタンをクリックすると、ユーザー設定画面を表示します。



<各ボタンの説明>

- ① 新規ボタン・・・ユーザーを新規登録します。
- ② 削除ボタン・・・選択したユーザーを削除します。
- ③ 一覧タブ・・・一覧タブページに切り替えます。
- ④ 入力タブ・・・入力タブページに切り替えます。

<各入力データ項目の説明>

- ⑤ ユーザー一覧表示・・・ユーザーの一覧を表示します。

13 - 2 入力タブ

- メイン画面でユーザー設定ボタンをクリックし、一覧でユーザーを選択しダブルクリックすると、入力タブ画面を表示します。

<各ボタンの説明>

- ① 登録・変更 ユーザーID、パスワード、管理者権限を登録・変更します。
- ② クリア ユーザーID、パスワード、管理者権限をクリアします。

<各入力データ項目の説明>

- ③ ユーザーID ユーザーIDを入力します。
- ④ パスワード パスワードを入力します。
- ⑤ 管理者権限 ユーザーの管理者権限を設定します。

14 テキストファイルフォーマット

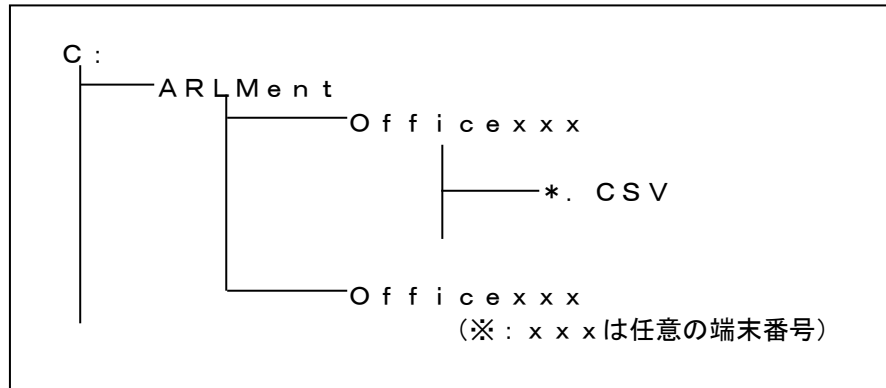
- オレッセ ライトで取り扱えるテキストファイル（CSV形式：カンマ区切り）の各種データフォーマットを以下に記載します。

（注）Excel等で読み込むときは、フィールドのデータ形式を“文字列”にしてください。

（注）データの中に半角カンマ[,]を使用されるときは、文字列をダブルコーテーション [“]で囲むようにしてください。

【テキストファイル保存場所】

テキストファイルの保存場所はデフォルトで以下のディレクトリに作成します。



【テキストファイル名】

- 社員データ : NAME. CSV
- 組織1データ : ORG1. CSV
- 組織2データ : ORG2. CSV
- 組織3データ : ORG3. CSV
- 業務大分類データ : WRK1. CSV
- 業務小分類データ : WRK2. CSV
- CMデータ : CMSG. CSV
- タクシーデータ : TAXI. CSV
- 休日設定データ : HDAYSET. CSV
- 休日データ : HDAY. CSV
- 営業日データ : EDAY. CSV
- オプション設定データ : SSET. CSV
- 本体操作ログ : OLOG. CSV
- 発信ログ : CLOG. CSV
- エラーログ : ELOG. CSV
- メンテナンスプログラム操作ログ : ARLLOG. CSV

14-1 社員データ (NAME. CSV)

No	項目名	内容
1	社員コード【* 1】	社員コード
2	社員名(カナ)	社員名 (半角カタカナ)
3	社員名(漢字)	社員名 (漢字)
4	社員名(英語)【* 2】	社員名 (英語 First Name)
5	表示順位	表示順位 (1 (高) -9 (低))
6	内線番号	内線番号
7	組織 1 コード	部コード
8	組織 2 コード【* 3】	課コード
9	組織 3 コード【* 3】	グループコード
10	表示フラグ【* 4】	社員データの表示制御フラグ (ON/OFF)

- ①. 社員コード・・・・・・・・社員コードを入力してください。
- ②. 社員名(カナ)・・・・・・・・半角カタカナで社員名を入力してください。
- ③. 社員名(漢字)・・・・・・・・漢字で社員名を入力してください。
- ④. 社員名(英語)・・・・・・・・英語で社員名を入力してください。
- ⑤. 表示順位・・・・・・・・表示順位 (1 (高) -9 (低)) を入力してください。
- ⑥. 内線番号・・・・・・・・内線番号を入力してください。
- ⑦. 組織 1 コード・・・・・・・・社員が所属する組織 1 コードを入力してください。
- ⑧. 組織 2 コード・・・・・・・・社員が所属する組織 2 コードを入力してください。
- ⑨. 組織 3 コード・・・・・・・・社員が所属する組織 3 コードを入力してください。
- ⑩. 表示フラグ・・・・・・・・登録した社員データの表示を制御します。社員を一時的に表示したくないときに“OFF”にしてください。

* 1 : 社員コードは必須です。(他の社員コードと重ならないようにしてください。)

* 2 : 社員名 (英語) は英語モードを使用しないときは空白にしてください。

* 3 : 上位コードが存在しないときは、空白にしてください。

* 4 : 社員を一時的に表示したくないときに“OFF”にしてください。

14-2 組織 1 データ (ORG 1. CSV)

No	項目名	内容
1	組織 1 コード【* 1】	組織 1 コード
2	組織 1 名称(漢字) 1	組織 1 名称(漢字) 1
3	組織 1 名称(漢字) 2	組織 1 名称(漢字) 2
4	組織 1 名称(英語) 1【* 2】	組織 1 名称(英語) 1
5	組織 1 名称(英語) 2	組織 1 名称(英語) 2
6	内線番号	組織 1 代表内線番号

- ①. 組織 1 コード・・・・・・・・組織 1 コードを入力してください。
- ②. 組織 1 名称(漢字) 1・・・・日本語で組織 1 名称 1 を入力してください。
- ③. 組織 1 名称(漢字) 2・・・・日本語で組織 1 名称 2 を入力してください。
- ④. 組織 1 名称(英語) 1・・・・英語で組織 1 名称 1 を入力してください。
- ⑤. 組織 1 名称(英語) 2・・・・英語で組織 1 名称 2 を入力してください。
- ⑥. 内線番号・・・・・・・・組織 1 の代表内線番号を入力してください。

* 1 : 組織 1 コードは必須です。(他の部コードと重ならないようにユニークにしてください。)

* 2 : 名称 (英語) は英語モードを使用しないときは空白にしてください。

14 - 3 組織 2 データ (ORG 2. CSV)

No	項目名	内容
1	組織 1 コード【* 1】	組織 2 の所属する組織 1 コード
2	組織 2 コード【* 1】	組織 2 コード
3	組織 2 名称(漢字) 1	組織 2 名称(漢字) 1
4	組織 2 名称(漢字) 2	組織 2 名称(漢字) 2
5	組織 2 名称(英語) 1【* 2】	組織 2 名称(英語) 1
6	組織 2 名称(英語) 2	組織 2 名称(英語) 2
7	内線番号	組織 2 代表内線番号

- ①. 組織 1 コード 組織 2 所属の組織 1 コードを入力してください。
- ②. 組織 2 コード 組織 2 コードを入力してください。
- ③. 組織 2 名称(漢字) 1 日本語で組織 2 名称 1 を入力してください。
- ④. 組織 2 名称(漢字) 2 日本語で組織 2 名称 2 を入力してください。
- ⑤. 組織 2 名称(英語) 1 英語で組織 2 名称 1 を入力してください。
- ⑥. 組織 2 名称(英語) 2 英語で組織 2 名称 2 を入力してください。
- ⑦. 内線番号 組織 2 の代表内線番号を入力してください。

* 1 : 組織 1 コード、組織 2 コードは必須です。

* 2 : 組織 2 名称(英語) 1 は英語モードを使用しないときは空白にしてください。

14 - 4 組織 3 データ (ORG 3. CSV)

No	項目名	内容
1	組織 1 コード【* 1】	組織 3 の所属する組織 1 コード
2	組織 2 コード【* 1】	組織 3 の所属する組織 2 コード
3	組織 3 コード【* 1】	組織 3 コード
4	組織 3 名称(漢字) 1	組織 3 名称(漢字) 1
5	組織 3 名称(漢字) 2	組織 3 名称(漢字) 2
6	組織 3 名称(英語) 1【* 2】	組織 3 名称(英語) 1
7	組織 3 名称(英語) 2	組織 3 名称(英語) 2
8	内線番号	組織 3 代表内線番号

- ①. 組織 1 コード 組織 3 所属の組織 1 コードを入力してください。
- ②. 組織 2 コード 組織 3 所属の組織 2 コードを入力してください。
- ③. 組織 3 コード 組織 3 コードを入力してください。
- ④. 組織 3 名称(漢字) 1 日本語で組織 3 名称 1 を入力してください。
- ⑤. 組織 3 名称(漢字) 2 日本語で組織 3 名称 2 を入力してください。
- ⑥. 組織 3 名称(英語) 1 英語で組織 3 名称 1 を入力してください。
- ⑦. 組織 3 名称(英語) 2 英語で組織 3 名称 2 を入力してください。
- ⑧. 内線番号 組織 3 の代表内線番号を入力してください。

* 1 : 組織 1 コード、組織 2 コード、組織 3 コードは必須です。

* 2 : 組織 3 名称(英語) 1 は英語モードを使用しないときは空白にしてください。

14 - 5 業務大分類データ (WRK1. CSV)

No	項目名	内容
1	業務大分類番号【* 1】	業務分類大番号
2	業務大分類内容(漢字) 1	業務大分類内容(漢字) 1
3	業務大分類内容(漢字) 2	業務大分類内容(漢字) 2
4	業務大分類内容(英語) 1【* 2】	業務大分類内容(英語) 1
5	業務大分類内容(英語) 2	業務大分類内容(英語) 2
6	組織 1 コード	組織 1 コード
7	組織 2 コード【* 3】	組織 2 コード
8	組織 3 コード【* 3】	組織 3 コード

- ①. 業務大番号 任意の業務大分類の番号を入力してください。
- ②. 業務大分類内容(漢字) 1 . . . 日本語で業務大分類内容 1 を入力してください。
- ③. 業務大分類内容(漢字) 2 . . . 日本語で業務大分類内容 2 を入力してください。
- ④. 業務大分類内容(英語) 1 . . . 英語で業務大分類内容 1 を入力してください。
- ⑤. 業務大分類内容(英語) 2 . . . 英語で業務大分類内容 2 を入力してください。
- ⑥. 組織 1 コード 組織 1 コードを入力してください。
- ⑦. 組織 2 コード 組織 2 コードを入力してください。
- ⑧. 組織 3 コード 組織 3 コードを入力してください。

* 1 : 業務大番号は必須です。(他の業務大番号と重ならないようにユニークにしてください。)

* 2 : 業務大分類(英語)は英語モードを使用しないときは空白にしてください。

* 3 : 上位コードが存在しないときは、空白にしてください。

14 - 6 業務小分類データ (WRK2. CSV)

No	項目名	内容
1	業務大分類番号【* 1】	業務大分類番号
2	業務小分類番号【* 1】	業務小分類番号
3	業務小分類内容(漢字) 1	業務小分類内容(漢字) 1
4	業務小分類内容(漢字) 2	業務小分類内容(漢字) 2
5	業務小分類内容(英語) 1【* 2】	業務小分類内容(英語) 1
6	業務小分類内容(英語) 2	業務小分類内容(英語) 2
7	組織 1 コード	組織 1 コード
8	組織 2 コード【* 3】	組織 2 コード
9	組織 3 コード【* 3】	組織 3 コード

- ①. 業務大番号 業務小分類が所属する業務大分類の番号を入力してください。
- ②. 業務小番号 任意の業務小分類の番号を入力してください。
- ③. 業務小分類内容(漢字) 1 . . . 日本語で業務小分類内容 1 を入力してください。
- ④. 業務小分類内容(漢字) 2 . . . 日本語で業務小分類内容 2 を入力してください。
- ⑤. 業務小分類内容(英語) 1 . . . 英語で業務小分類内容 1 を入力してください。
- ⑥. 業務小分類内容(英語) 2 . . . 英語で業務小分類内容 2 を入力してください。
- ⑦. 組織 1 コード 組織 1 コードを入力してください。
- ⑧. 組織 2 コード 組織 2 コードを入力してください。
- ⑨. 組織 3 コード 組織 3 コードを入力してください。

* 1 : 業務大番号は必須です。(他の業務大番号と重ならないようにユニークにしてください。)

* 2 : 業務大分類(英語)は英語モードを使用しないときは空白にしてください。

* 3 : 上位コードが存在しないときは、空白にしてください。

14 - 7 コマーシャルメッセージデータ (CMMSG. CSV)

No	項目名	内容
1	CM番号【* 1】	CM番号
2	CM内容(漢字)	CM内容(漢字)
3	CM内容(英語)【* 2】	CM内容(英語)

- ①. CM番号・・・・・・01～10の番号を入力してください。
- ②. CM(漢字)・・・・・・日本語でCMデータを入力してください。
- ③. CM(英語)・・・・・・英語でCMデータを入力してください。

* 1 : CM番号は1～10まで設定できます。

* 2 : CM内容(英語)は英語モードを使用しないときは空白にしてください。

14 - 8 タクシーデータ (TAXI. CSV)

No	項目名	内容
1	タクシー番号【* 1】	タクシー番号
2	タクシー会社名(漢字) 1	タクシー会社名(漢字) 1
3	タクシー会社名(漢字) 2	タクシー会社名(漢字) 2
4	タクシー会社名(英語) 1【* 2】	タクシー会社名(英語) 1
5	タクシー会社名(英語) 2	タクシー会社名(英語) 2
6	呼出電話番号	呼出電話番号(外線アクセスコード含む)

- ①. タクシー番号・・・・・・01～10の番号を入力してください。
- ②. タクシー会社名(漢字) 1・・・・日本語でタクシー会社名1を入力してください。
- ③. タクシー会社名(漢字) 2・・・・日本語でタクシー会社名2を入力してください。
- ④. タクシー会社名(英語) 1・・・・英語でタクシー会社名1を入力してください。
- ⑤. タクシー会社名(英語) 2・・・・英語でタクシー会社名2を入力してください。
- ⑥. 電話番号・・・・・・タクシー会社の電話番号を入力してください。

* 1 : タクシー番号は1～10まで設定できます。

* 2 : タクシー会社名(英語)は英語モードを使用しないときは空白にしてください。

無人受付システム『オレッセ ライト』 メンテナンス プログラム ユーザーズガイド

2026 年 7 月 第 3.6 版

NDI ソリューションズ株式会社
〒540-0026 大阪府大阪市中央区内本町 2-2-10
X-Base A 棟 11F
TEL : 06-6314-6915