

kintone と AIチャットボット
で実現する
人事総務DXソリューション
基本ガイドブック



キントーン

×

AIチャットボット



人事総務部門の方が抱えている課題

① 日々、業務に追われている

- 割り込み業務により、仕事を計画的に遂行できない
- ミスが許されないため、チェックに多くの時間を費やしている

② 属人化・ブラックボックス化している

- 個々人に任せているため、聖域化している（対応状況やスキルなど）
- 引継ぎ時に時間がかかり、引き継ぐ側・引き継がれる側の双方に負担がかかっている

③ 経営や事業部からの依頼について対応が遅延している

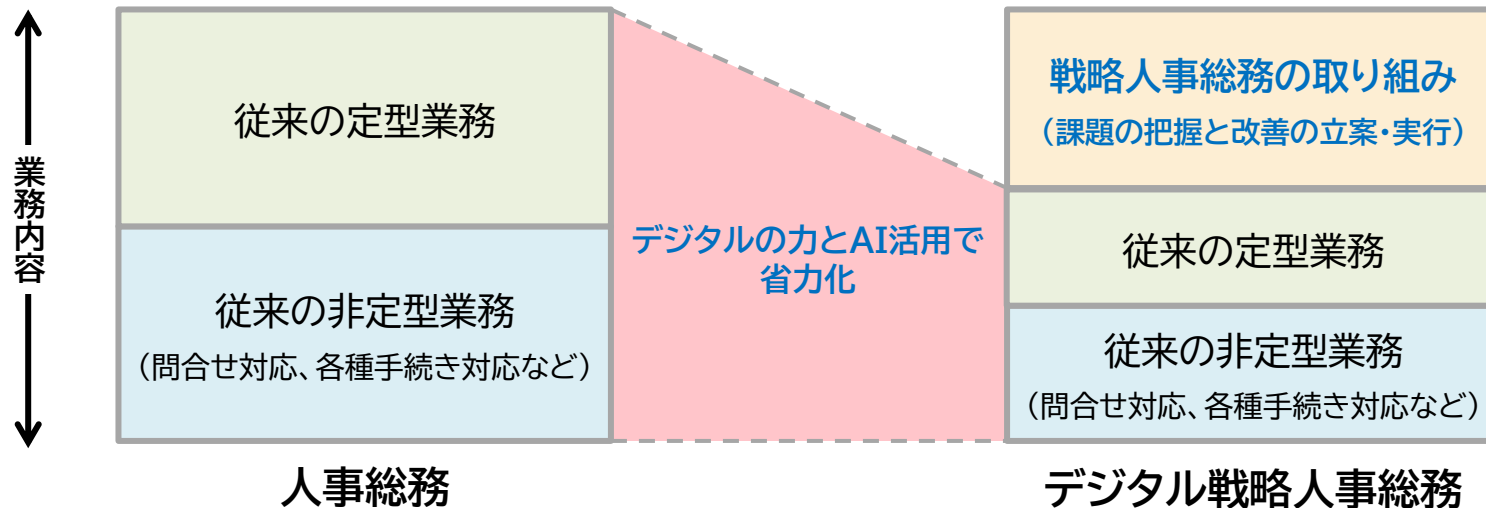
- コロナ対応、就業規則の見直し、デジタル化、セキュリティ対策など
- 検討する時間がない・時間を作れない
- どこから手を付けて良いか分からない

などの課題を抱えていませんか？

NDISが考えるデジタル戦略人事総務

【デジタル戦略人事総務とは】

デジタルの力とAI活用で時間を創りだし戦略を考え、実行できる組織にして人事総務戦略で会社に貢献する姿を指します。



「デジタルの力で戦略人事総務へ変革する」それが、NDISが考えるデジタル戦略人事総務です。

デジタル戦略人事総務への道のり

現状

- ① 日々、業務に追われている
- ② 属人化、ブラックボックス化しており、担当者が休むと業務が止まる
- ③ 経営層から指示を受けて施策を実行している(無茶ぶりへの対応)



取り組むべき課題

- 先端技術の活用
- 徹底的なデジタル化
- 内製化

デジタル戦略人事総務

- ① 日々の業務を計画通りに遂行できる
- ② 誰でも同じ品質で業務を行えて、引継ぎも簡単にできる
- ③ 自ら施策を考え行動できる



NDISがご提供する『人事総務DXソリューション』がお客様課題を解決します

人事総務DXソリューションのご紹介

人事総務DXソリューションとは

「デジタルの力で戦略人事総務へ変革する」を具現化できるソリューション

～標準機能で連携、無償提供、クラウドで簡単導入・運用～

人事総務DXソリューション

CB4-人事総務

テンプレート for 人事総務

人事総務 問合せ業務

学習済データ 400種類・4,000文
(無償提供)

人事総務関連の問合せから
申請業務までつながる

A Iチャットボット「CB4人事・総務」
をベースにご提供



業務を
つなぐ

人事総務 申請業務

人事系申請テンプレート
(無償提供)

規定集管理テンプレート
(無償提供)

kintoneワークフロー・アプリ
をベースにご提供



標準
連携

1

AIチャットボットと
人事総務業務が繋がる

人事総務部門の『時間』を創出

2

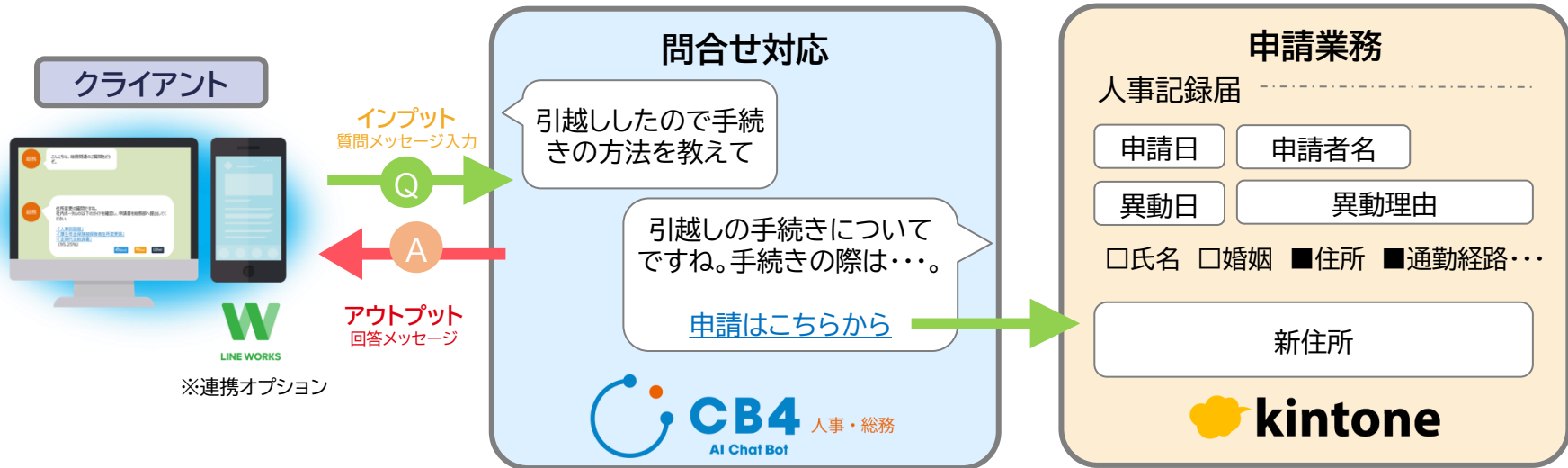
簡単に導入・運用できる

3

学習済みデータと
申請テンプレートを無償提供



特長① AIチャットボットと人事総務業務が繋がる



人事総務担当者は…

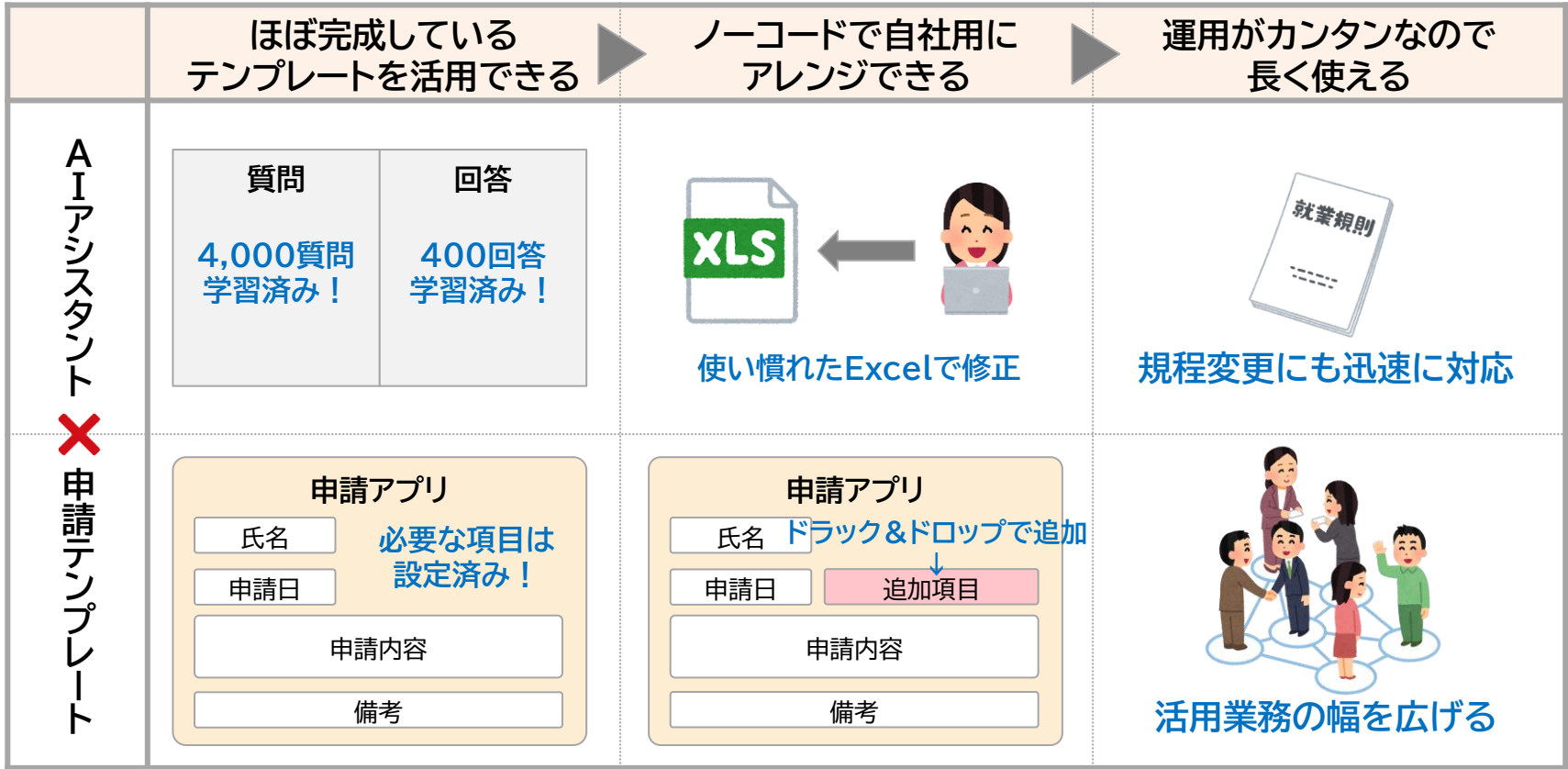


通常業務に集中できる
(割り込み業務がない)



正しく申請が行われる為
差し戻しも少ない

特長② 簡単に導入・運用ができる



特長③ 学習済みデータと申請テンプレートを無償提供

CB4-人事総務

約400種類、学習用サンプル質問文 約4,000文

給与 <ul style="list-style-type: none">昇給賞与年末調整	雇用 <ul style="list-style-type: none">採用再雇用	福利厚生 <ul style="list-style-type: none">社宅・社員寮社内イベント財形貯蓄	リスクマネジメント <ul style="list-style-type: none">災害対策事故・不祥事情報セキュリティ
社会保険 <ul style="list-style-type: none">住所変更結婚・出産各種給付金申請	教育研修 <ul style="list-style-type: none">資格取得研修受講通信教育	安全衛生管理 <ul style="list-style-type: none">健康診断ストレスチェック	オフィス設備 <ul style="list-style-type: none">オフィスレイアウト固定・携帯電話固定資産
就業 <ul style="list-style-type: none">勤怠管理シフト勤務時間外勤務	組織 <ul style="list-style-type: none">組織改正組織図	契約書 <ul style="list-style-type: none">契約書押印契約書保管	文書作成・管理 <ul style="list-style-type: none">稟議書通達各種規定

人事関連FAQ

総務関連FAQ



テンプレート for 人事総務

ノウハウが詰まったアプリ

人事系申請

- ・ 身上異動届
- ・ 慶弔傷病罹災届
- ・ 資格取得

規程集管理

- ・ 規程集管理



CB4-人事・総務のご紹介

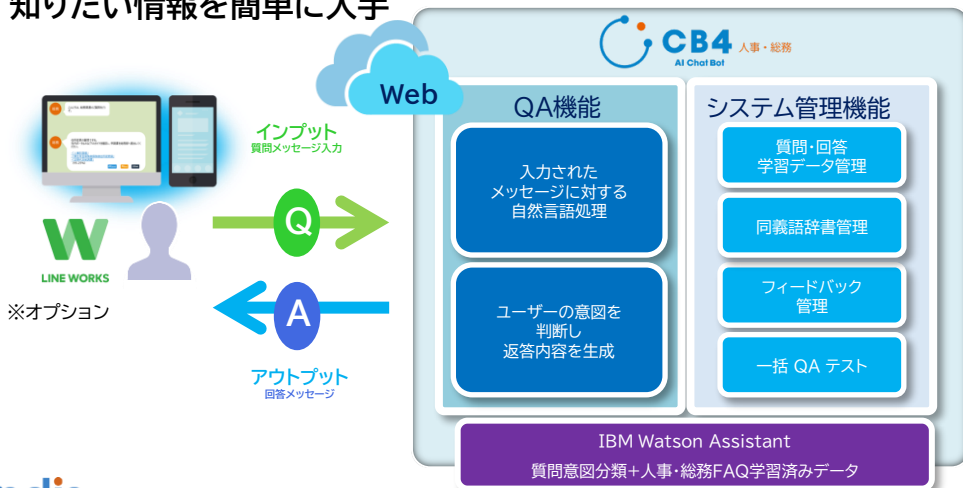
特長

- ① 当社グループ社内で活用実績のある問合せをテンプレートに！
- ② サービス時間の拡大。夜間・休日、時間問わず問合せ可能に
- ③ 担当者の省力化、時短、サービスの平準化

CB4 - 人事・総務
Chatbot solution

概要

普段使い慣れたチャット画面に問い合わせるだけで
知りたい情報を簡単に入手



< 学習済みデータ・テンプレート >

人事関連FAQ

給与 雇用 社会保険 教育研修 就業 組織

総務関連FAQ

福利厚生 リスクマネジメント 庶務 オフィス設備
安全衛生管理 文書作成・管理 契約書 その他

よくある問合せ

約400種類

サンプル質問文

約4000個 学習済

特長



- ① 豊富な導入実績を誇り、あらゆる部門・業務で活用できる
- ② 誰でも簡単にアプリ開発が可能で、一から100種類以上のテンプレートから選べてすぐに使える

概要

①アプリを作る



ドラッグ&ドロップで必要なときにさくっとアプリ作成。既存のサンプルアプリを利用することもできます。

②データを入力



共有したい情報はすべてkintone上で入力・確認が可能。メールなどでファイルを送受信する手間が省けます。

③データを集計



集計したデータからグラフを自動で生成でき、チームの仕事を素早く見える化。

④コメントをもらう



データを確認してほしい相手をメンションで指定し、アプリ上でメッセージのやり取りをすることができます。

人事総務DXソリューション
テンプレート for 人事総務のご紹介

人事総務DXソリューション
テンプレート for 人事総務 -人事系申請テンプレート

人事総務DXソリューション - テンプレート for 人事総務 - 人事系申請テンプレート

テンプレートの概要

本テンプレートは、人事に関連する問い合わせから申請・承認～情報確定まで完全デジタル化を実現する内容となっております。

お客様毎に申請項目をアレンジしたり、ご用意している申請フォームをコピーして新たにフォームを追加することも可能でございますのでご活用ください。

テンプレートの機能

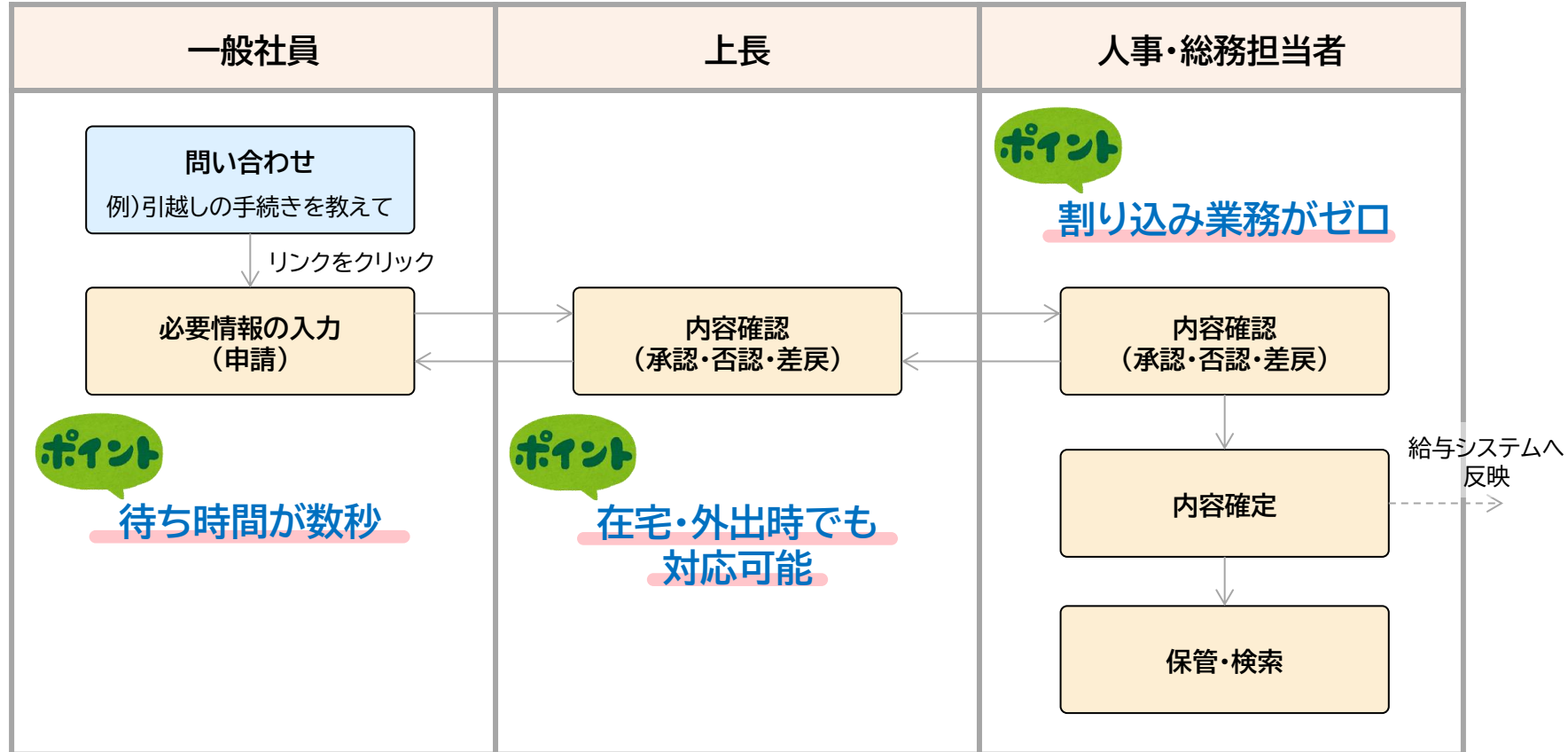
- 3種類の申請フォーム
 - 人事記録届
 - 慶弔傷病罹災届
 - 資格取得申請
- 3段階の承認ルート
 - 申請者→上長→人事総務担当
- 申請状況のグラフ表示

The screenshot displays the 'CB4-人事・総務' (CB4-HR/General Affairs) system interface. It features a navigation bar with a home icon and a search bar. The main content area shows a list of application forms under the heading '提出書類' (Submission Documents). The list includes categories for '配偶者扶養の方' (Spouse Support) and '配偶者扶養の無い方' (No Spouse Support), with specific form types like '人事記録届' (HR Record Statement), '定期代支給申請書' (Regular Allowance Application Form), and '厚生年金保険被保険者住所変更届' (Employees' Health Insurance Member Address Change Statement). A red box highlights the '人事記録届' link, with a red arrow pointing to the right and the text 'リンクを開くと対象のアプリに推移' (Clicking the link will lead to the target app). Below the list, there is a section for '関連フォーム' (Related Forms) and a search bar. The bottom of the page shows a navigation bar with various icons for different application types.

人事総務DXソリューション - テンプレート for 人事総務 - 人事系申請テンプレート

CB4-人事総務

kintone



人事総務DXソリューション
テンプレート for 人事総務 – 規定集管理テンプレート

人事総務DXソリューション - テンプレート for 人事総務 - 規定集管理テンプレート

テンプレートの概要

本テンプレートは、社内規定に関連する問い合わせ対応を完全に無人化できる内容となっております。お客様毎に申請項目をアレンジしたり、ご用意している申請フォームをコピーして新たにフォームを追加することも可能でございますのでご活用ください。

テンプレートの機能

- カテゴリ、規定概要情報の項目
- 添付(規程資料)可能なファイル形式
 - Microsoft Office
 - PDF
 - jpeg
- 版管理

CB4-人事・総務

育児休業とは何ですか

育児休業についてですね。
会社は、社員がx歳未満の子（保育所等における保育の実施が行われないなどの理由がある場合、xでもなお入れない場合はx歳に達する日前まで延長されます）を養育するため、休業を申し出たと認めます。なお、育児休業期間には、月例給与及び賞与は支給しません。（但し、賞与については、支給する場合があります）

育児休業は性別に関係なく取得できます。男性社員の取得実績もあります。
詳細は、正社員就業規則第xx条をご参照下さい。

関連リンク
正社員就業規則 第xx条

DEMO_人事記録簿

申請No * 申請日 *

所属

社員番号 * 申請書 *

【下記のとおり異動がありましたので届け出ます】

異動日 異動理由

異動内容

氏名 性別 住所 通勤距離 勤務先 住居 家族 緊急連絡先 その他

人事総務DXソリューション - テンプレート for 人事総務 - 規定集管理テンプレート

CB4-人事総務

kintone

一般社員	上長	人事・総務担当者
<p data-bbox="227 321 600 437">問い合わせ 例)出張に関する規定を教えて</p> <p data-bbox="401 456 620 500">↓ リンクをクリック</p> <p data-bbox="227 503 600 625">規程内容の確認</p> <p data-bbox="170 656 314 732">ポイント</p> <p data-bbox="227 743 595 794">待ち時間が数秒</p>	<p data-bbox="707 303 846 380">ポイント</p> <p data-bbox="765 401 1155 453">割り込み業務がゼロ</p>	<p data-bbox="1257 303 1396 380">ポイント</p> <p data-bbox="1315 401 1705 453">割り込み業務がゼロ</p>

人事総務DXソリューション 価格と導入サービス

人事総務DXソリューション

CB4-人事総務



利用料

ユーザー数フリー(問合せサポート込)

月額 **50,000円**



一時費用

初期構築+導入支援サービス

250,000円

導入支援内容

- CB4-人事・総務 実行環境構築
- 操作方法、管理方法のオンサイトまたは、リモートでのレクチャー(半日×3回程度)

注意事項

※上記価格に消費税は含まれておりません。
※ご契約は法人単位で年間契約となります。
※CB4-人事総務の最低利用期間は3カ月となります。
※支援サービス期間は通常14日間とします。
※当社が提供するテンプレートに付加して貴社固有の設定を行う場合、追加費用が発生する可能性があります。

テンプレート for 人事総務



利用料

10ライセンス~

月額 **18,000円~**



一時費用

導入支援サービス

200,000円

導入支援内容

- テンプレートの解説/アプリ関連および機能等の説明
- テンプレートのギャップ確認/不足項目や機能の洗い出し
- 前回の内容を反映したアプリ作成指導
- 作成アプリのレビュー

注意事項

※上記価格に消費税は含まれておりません。
※最小契約単位は10ユーザからとなります。
※月間契約、年間契約どちらでも選択できます。
※最小構成は4回/2時間になります。
※ご支援サービスの追加対応は5万円(1回あたり/2時間)で承ります。
※本サービスはリモート支援を前提といたします。

導入スケジュールの目安



フェーズ	N月	N月+1
共通	お申込	
CB4-人事・総務	> 環境構築 操作指導① 操作指導② 操作指導③ 学習データの作成 試験運用	本番運用 問合せサポート
テンプレート for 人事総務 (kintone)	> 環境構築 操作指導① 操作指導②	操作指導③ 操作指導④ アプリの作成 本番運用 問合せサポート <small>※内製化支援サービス</small>

その他ダウンロード資料のご紹介



人事総務DXを実現するための デジタルツール入門

kintone・AIチャットボット・無人受付システム・要約議事録サービス

人事総務部門こそ、デジタル化に率先して取り組むことが求められています。本ガイドではkintoneのほか、AIチャットボットや無人受付システム、要約議事録サービスなど役立つデジタルツールの活用について解説します。

>> [資料をダウンロードする](#)



総務DX はじめの一步を踏み出すガイド

「業務を効率化したいけどどうすればいいかわからない」というお声に応えます。弊社NDIソリューションズでは2018年より全社的なDXを進めてきました。総務DXのはじめの一步として弊社の取り組み事例を紹介します。

>> [資料をダウンロードする](#)

参考)NDIソリューションズ株式会社



NDI SOLUTIONS LTD.

- 本社所在地:東京本社(東京都港区)、大阪本社(大阪府大阪市)
新潟本社(新潟県新潟市)、徳島本社(徳島県徳島市)
- 事業拠点:東京/札幌/新潟/横浜/名古屋/大阪/徳島/岡山/福岡
- 資本金:4億円 ●従業員数:約400名

沿革

- 1981年 創業42年のIT企業
- トッパン・ムーア株式会社のソフトウェア事業部門が独立(以後2度親会社の変更)
- IBM社のソリューションプロバイダーとして各種サーバー等の販売及びサービス事業で成長
- 現在はお客様のDX推進のご支援を中心に各種ソリューションをご提供

事業内容

基幹系業務システムからDXご支援までワンストップでご提供

クラウドサービス、インフラソリューション、BI、画像認識AI、AIチャットボット、RPA、ERP等

特長

「ショールーム」ポリシー:自ら導入/利用し、価値を確認し、ご提案する



ndis

変化の一步先を。

NDIソリューションズ株式会社

NDIソリューションズ株式会社

ソリューション戦略本部 マーケティング部

ndi.marketing@ndisol.com